

平成20年度事務事業評価表	担当	総務部 税務収納課	内線等	1156
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	市税等の収納・管理事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	6. 市民とともに歩むまちづくり	施策名	財政	
基本目標、施策に対する貢献度	3点 施策の達成に非常に効果があった			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	収納した市税等を
手 段	納付の電算処理をし、還付・充当・集計を行うことにより
成果、目標	収納した市税等の適正管理を行う

成果指標

成果指標名	振替納付率(件数)	振替納付率(税額)	
成果指標の説明	$(\text{振替納付件数} / \text{とりまとめ依頼件数}) \times 100$	$(\text{振替納付税額} / \text{とりまとめ依頼税額}) \times 100$	
指標の推移	平成19年度決算(実績)	平成20年度決算(実績)	平成21年度予算(計画)
成果指標	50.4%	48.6%	48.5%
成果指標	53.8%	51.8%	53.8%

事業の概要

項 目	平成19年度実績		平成20年度実績		平成21年度計画	
期限内納付	350,006件	11,761百万円	331,208件	10,575百万円	330,000件	11,000百万円
振替納付	206,280件	7,217百万円	193,128件	6,655百万円	194,000件	7,000百万円
とりまとめ依頼	409,116件	13,415百万円	397,153件	12,838百万円	400,000件	13,000百万円
市県民税特徴分、各税随時分、介護保険料、後期高齢者医療保険料は除く						

事業にかかる人工

(単位：人)

人工計	2.64人	次長 課長級	0.14人	補佐級	0.20人	係長級	0.20人	一般職	0.10人	非常勤	0.00人	再任用	2.00人
-----	-------	-----------	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

人件費 を含む 事業費	事業費	6,740
	人件費	11,350
	合計	18,090
財源 内訳	特定財源	9,151
	一般財源	8,939

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	
-------------	----	--

総合評価

総合評価	A 現在の事業の進め方で十分効果があがっている
------	-------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	納期前納付、前期納付が増えるよう、また、処理する納付済通知書の量が減少するよう口座振替の啓発を納税者の来庁時、入電時に行った。推進員が徴収訪問した際に口座振替を推奨した。臨時職員が変わっても日常業務に支障がないようにマニュアルを作成した。口座振替不能な納税者の再点検と、振替可能な口座への移行を推進した。
現在の課題、問題点	納付金融機関に限られているため、郵貯銀行の積極的活用ができていない。消し込み業務を再任用職員が対応しており、覚えた頃に交代となるので効率が悪い。
今後の改善計画	市民の納付手段としてコンビニ・クレジットカードによる納付により収納率をアップさせる必要がある。消込み業務を民間に委託し、省力化を図る。平成22年度から郵便局の公の導入を図る。