

| | | | | |
|---|--------------------|-----------|-----|------|
| 平成20年度事務事業評価表 | 担当 | 総務部 税務収納課 | 内線等 | 1156 |
| 事務事業名 | 市税等の滞納整理事務事業 | | | |
| 総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。) | | | | |
| 基本目標 | 6. 市民とともに歩むまちづくり | 施策名 | 財政 | |
| 基本目標、施策に対する貢献度 | 3点 施策の達成に非常に効果があった | | | |
| 市長マニフェスト | - | | | |
| 市長マニフェストの執行状況 | - | | | |

事務事業の内容

| | |
|---------|-----------------------|
| 対象(受益者) | 滞納者に対し |
| 手 段 | 督促・催告・臨戸・納税相談を行うことにより |
| 成果、目標 | 市税等の確保を図る |

成果指標

| | | | | | | |
|---------|---|------|---|------|---|------|
| 成果指標名 | 市税等収納率（現年課税分） | | 市税等収納率（滞納繰越分） | | | |
| 成果指標の説明 | $(\text{現年課税分収納額} / \text{現年課税額}) \times 100$ | | $(\text{滞納繰越分件数} / \text{滞納繰越件数}) \times 100$ | | $(\text{滞納繰越分収納額} / \text{滞納繰越額}) \times 100$ | |
| 指標の推移 | 平成19年度決算（実績） | | 平成20年度決算（実績） | | 平成21年度予算（計画） | |
| 成果指標 | 97.3% | | 96.7% | | 96.4% | |
| 成果指標 | 9.1% | 9.6% | 10.0% | 9.8% | 9.8% | 9.0% |

事業の概要 (市税等 = 市税 + 国民健康保険税)

| 項 目 | 平成19年度実績 | 平成20年度実績 | 平成21年度計画 |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 市税等滞納繰越件数及び金額 (年度当初) | 80,289件 2,220,570,702円 | 81,344件 2,084,064,199円 | 81,637件 2,328,620,000円 |
| 滞納繰越収納件数、収納額 (年度末現在) | 7,330件 213,804,222円 | 8,151件 203,593,518円 | 8,000件 209,240,000円 |
| 滞納繰越不納欠損額 | 378,413,322円 | 288,185,952円 | 271,240,000円 |
| 現年課税額 | 17,265,471,142円 | 16,709,149,895円 | 15,800,540,000円 |
| 現年収納額 | 16,795,557,558円 | 16,165,122,366円 | 15,236,560,000円 |
| 現年不納欠損額 | 1,524,315円 | 89,500円 | 0円 |
| 現年還付未済額 | 110,500円 | 43,500円 | 0円 |
| 差引現年課税分滞納額 | 468,499,769円 | 543,981,529円 | 563,980,000円 |

事業にかかる人工

(単位：人)

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|-----------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 人工計 | 10.9人 | 次長 課長級 | 0.70人 | 補佐級 | 1.20人 | 係長級 | 1.90人 | 一般職 | 0.60人 | 非常勤 | 4.00人 | 再任用 | 2.50人 |
|-----|-------|-----------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

| | | |
|-------------------|------|--------|
| 人件費 を含む 事業費 | 事業費 | 9,302 |
| | 人件費 | 53,900 |
| | 合計 | 63,202 |
| 財源 内訳 | 特定財源 | 13,857 |
| | 一般財源 | 49,345 |

事業の仕分け

| | | |
|-------------|----|--|
| A 現行どおり市が実施 | 説明 | |
|-------------|----|--|

総合評価

| | |
|------|-------------------|
| 総合評価 | B 事業の進め方に改善の余地がある |
|------|-------------------|

改善点、問題点等

| | |
|-----------|---|
| 過去の改善点 | 管理職（部長職）と県内臨戸、管理職（次長・課長職）と県内市外臨戸を実施した。滞納処分を積極的に執行するため専門知識を有する国税専門官OBを臨時職員として雇用し、特に、債権等の即時換価が期待できる差押を強化、または、職員の能力向上のための勉強会を毎月実施し、債権差押を積極的に実施している。インターネット公売を実施した。コンビニ・クレジットカード収納について課内に委員会を設け検討している。納税推進員を1名増員した。 |
| 現在の課題、問題点 | 多重債務のある滞納者に対しては、相談窓口（産業振興課）を紹介し、経過を共有することにより滞納整理をスムーズに行う。滞納している転出者についても同様に市民課と連携をもっと図る。離職者の納税相談（納付計画）をしっかりと実施する。滞納管理システムの導入を図る。 |
| 今後の改善計画 | 滞納整理システムを導入を図る。 |