令和９年４月採用予定

蒲郡市自立相談支援員（会計年度任用職員）

採用候補者試験要綱

この試験についてのお問い合わせは…

蒲郡市役所　福祉部　福祉課
（　本　館　１　階　）
〒４４３－８６０１
蒲郡市旭町１７番１号
電話（０５３３）６６－１１０４

合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、
合格を取り消すことがあります。

申込書の記載事項に虚偽があると、
職員として採用される資格を失う場合があります。

令和９年４月１日採用予定の蒲郡市自立相談支援員（会計年度任用職員）採用候補者試験を次のとおり実施します。

１　会計年度任用職員とは

地方公務員法の適用を受けます。１年（会計年）度内を任期とし、勤務状況等を勘案のうえ再任用（最長で５年間）することがあります。

詳細については、「９　勤務条件等」を参照してください。

２　自立相談支援員とは

生活困窮者の自立促進に関する必要な相談や助言、生活困窮者および生活保護受給中の就労意欲や能力のあると思われる方を対象とした就労機会の確保に向けた支援、住宅を失う恐れのある生活困窮者に対する支援などを行う方をいいます。

３　受験資格

(1)　次に掲げる要件にいずれも該当する人

ア　心身とも健全かつ人格円満で、市民の福祉増進に理解と熱意を有し、意欲を持って就労支援に取り組んでいただける人

イ　社会福祉士、又は社会福祉主事として３年以上社会福祉事業の相談業務に従事した経験を有する人

ウ　生活困窮者への相談支援業務その他の相談支援業務に５年以上従事している人

(2)　前項の規定にかかわらず、前項の規定と同等以上の見識及び知識を有すると認められる人

(3)　次に該当する人は受験できません。

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(4)　日本の国籍を有しない人も受験できます。

４　募集人員

１名

５　主な仕事

(1)　生活困窮者及び生活保護受給者に対し、自立促進に関する必要な相談及び助言を行うこと

(2)　生活困窮者の自立に向けた支援の種類、内容その他の事項を記載した計画の作成及び実施に関すること

(3)　社会資源との連携及びその活用による支援に関すること

(4)　ハローワークや社会福祉協議会と連携し、生活困窮者及び生活保護受給者の

就労支援を行うこと
(5)　生活困窮者及び生活保護受給者への生活指導など
(6)　生活保護受給者のうち、就労支援対象者と月２回以上の面接および各種相談
(7)　その他、福祉事務所が必要と認める業務に関すること

6　試験の日時及び場所

試　験	日　　時	場　　所	結　果　発　表
適性検査 面接試験	令和９年１月２３日（土） 受付　午前９時００分～ 　　午前９時１５分 開始　午前９時２０分	蒲郡市役所 本館２階 ２０２会議室	決定次第本人に通知します。

（注）(1)　**合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消す場合があります。**
(2)　**申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。**

7　試験内容等
ア　適性検査
イ　面接試験

8　受験手続

申込書の請求先 及び受験申込先	蒲郡市役所　福祉部　福祉課　（本館１階） 〒443-8601　蒲郡市旭町１７番１号 電話　0533-66-1104（福祉課生活保護係直通） 0533-66-1111（代表） ＵＲＬ　http://www.city.gamagori.lg.jp/
受 付 期 間	**令和８年１１月２５日（水）から令和９年１月１２日（火）までの** 午前９時００分から午後４時３０分まで （土曜日、日曜日及び祝日は除く。） （ただし、郵送の場合は、１月１２日（火）必着。）
提 出 書 類	① 蒲郡市自立相談支援員（会計年度任用職員）採用候補者試験申込書 ② 蒲郡市自立相談支援員（会計年度任用職員）採用候補者試験受験票 （①②とも自筆のもの。用紙は福祉課および市ホームページにあります。）

(1)　申込書及び受験票に必要事項を記入のうえ写真を添付し、福祉課に提出してください。なお、申込書に不備のある場合は受け付けることができません。
(2)　インターネット上の市ホームページから申込書及び受験票の用紙をプリント

アウトし、その用紙を使用して申し込むことも可能です。

(3)　遠隔地に住んでいる方で、申込書等の用紙を郵送で請求する場合は、１１０円切手を貼付し、あて先などを明記した返信用封筒（長形３号：１２０㎜×２３５㎜）を必ず同封してください。

(4)　郵送により受験の申し込みをする場合は、令和９年１月１２日（火）必着のものに限り受け付けます。ただし、申込書に不備のある場合は受け付けることができませんので十分注意してください。この場合、１１０円切手を貼付し、あて先等を明記した返信用封筒（長形３号：１２０㎜×２３５㎜）を必ず同封してください。

(5)　提出された申込書は一切お返ししません。

９　勤務条件等（勤務時間及び休日は勤務場所により異なる場合があります。）

(1)　勤務形態　　週４日、１日６時間４５分勤務を原則とします。

(2)　勤務時間　　午前８時３０分～午後５時１５分の間で別に定めます。

(3)　休　　日　　土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）

(4)　休　　暇　　年次有給休暇、特別休暇など

(5)　報　　酬　　１９６，４８１円

(6)　通 勤 費　　職員に準じ、通勤距離に応じて支給予定。

(7)　手 当 等　　期末勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。

(8)　加　　算　　蒲郡市役所での勤務年数、勤務成績に応じて、最長５年目まで経験年数加算を予定。

(9)　そ の 他　　社会保険及び雇用保険に加入します。

１０　緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前７時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。

ＵＲＬ　http://www.city.gamagori.lg.jp/