様式第３

住民基本台帳閲覧申出書（個人又は法人による申出用）

蒲郡市長　様

年　　月　　日

申　出　者	氏　名 （法人名及び代表者名）	（署名又は記名・押印が必要です）		
	住　所 （所在地）	〒	電話	
（共同申出者がいる場合）	氏　名 （法人名及び代表者名）	（署名又は記名・押印が必要です）		
	住　所 （所在地）	〒		
活動の責任者	氏　名			
	住　所			
閲覧事項の利用の目的				
閲　覧　日	年　　月　　日			
請求に係る住民の範囲	地　域	□全域　□特定域（　　）		
	年　代	□全層　□特定層		
	性　別	□全部　□男性　□女性		
閲　覧　者	氏　名		持参する写真付公的身分証	□免許証 □住基ｶｰﾄﾞ □旅券 □その他（　　）
	住　所	〒	電　話	
閲覧事項取扱者の範囲	部署名又は氏名			
閲覧事項の保管・廃棄方法				
調査研究に利用する場合	成果の取扱 （公表の方法・時期等）			
	実施体制 （担当部署）		人数	人
委託者（委託による閲覧の場合）	氏　名 （法人名及び代表者名）			
	住　所 （所在地）	〒		
備　考				

注１　特別の申出がない限り、ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを含まない申出であるとみなします。
注２　網掛け部分の項目に記載した事項及び閲覧をした年月日は、所定の方法によりその内容を公表します。（委託者の氏名については、委託者が法人の場合にあってはその名称、個人の場合にあってはその旨を公表します。）

※事務処理欄

□　誓約書（共同申出者がいる場合はそのものの誓約書も必要）
□　閲覧者の本人確認（運転免許証・住基カード・回答書・その他（　　））
□　法人の登記簿謄本の写し（法人の場合：法人の称号、事業目的が確認できる資料）
□　閲覧事務の委託をおこなっている場合は、それを証する書類（委託契約書等）
□　個人情報保護及びその取扱の対応についてわかる資料（プライバシーポリシーなど）
□　閲覧対象者に調査や通知等を実施する場合、その書類

※事前審査

決裁	課　長	課長補佐	係　長	係	照会	受　付	確　認	閲覧人数	手数料
								人	円