

# 郵送による申請書

令和 年 月 日

申請者	住所	〒	
	氏名		電話番号(昼間の連絡先)

## 住民票申請欄 (希望するものに○を付けて下さい)

住民票	(全員・一部) 通 (1通 300円)
住所	
世帯主	
必要な方の氏名	
申請者と必要な方の続柄	本人・子・夫・妻・孫・父母・祖父母・その他( )
記載内容	住所・氏名・性別・生年月日以外に必要な内容がありましたら、□に✓点を付けて下さい □本籍・筆頭者 □世帯主名・続柄 □在留資格等 □通称名履歴 □その他( )
使いみち	パスポート・運転免許・車両登録・融資・年金 その他( )

## 戸籍等申請欄 (希望するものに○を付けて下さい)

何が必要ですか	戸籍(450円)	(謄本・抄本) 通
	除籍(750円)	(謄本・抄本) 通
	原戸籍(750円)	(謄本・抄本) 通
	戸籍の附票(300円)	(謄本・抄本) 通
	除籍の附票(300円)	(謄本・抄本) 通
	身分証明書(300円)	通
	その他	通
本籍地		
筆頭者		
必要な方の氏名		
申請者と必要な方の続柄	本人・子・夫・妻・孫・父母・祖父母・その他( )	
使いみち	年金、パスポート、相続(出生～死亡・死亡記載のみ) その他 [ ]	
〔必要なものに○をつけてください〕		

★附票の請求については、証明が必要な住所が記載されているか確認するためどこからどこまでの住所の履歴が必要か等についてもご記入ください。

★蒲郡市では戸籍の電算化を平成18年3月25日に行っています。この戸籍電算化により、新しく戸籍を作成したため、電算化前の戸籍は原戸籍と呼ばれる古い戸籍になります。請求の際にはご注意ください。

## 【以下のものを同封し当該市町村役場へ送ってください。】

- この申請用紙
- 手数料分の定額小為替(郵便局で販売しています。定額小為替は、おつりの無いようにお願いします。万一おつりが発生した場合は、おつり分の切手にてお返しする場合があります。)
- 返信用封筒(あて先を明記したもの) + 切手
- 運転免許証等の本人確認書類のコピー  
写真付身分証明書をお持ちでない場合は、保険証、年金手帳などのコピー2種類

※住民票の送付先は原則として請求者の住民登録地に限られます