

# 家庭ごみ（家庭系一般廃棄物）排出者証明書

この太枠の欄は、許可業者の収集を行う業務員が収集現場で収集するものを確認したうえで記入してください

家庭ごみを市有のごみ処理施設に搬入する日を記入

年 月 日 ~ 年 月 日

搬入日

※1件の依頼者のごみを複数回に分けて搬入する場合は、複数回に分けて搬入することを伝え、搬入時に毎回入をを終えたときに提出すること。

収集物を搬入する施設のほうを○で囲む

家庭ごみを収集した場所の住所を記入

搬入施設

蒲郡市有の一般廃棄物処理施設（クリーンセンター 一色処分場）

収集日

平成 年 月 日

家庭ごみを実際に収集した日を記入

収集場所

許可業者

車両許可番号

収集者名

車 番

収集、搬入を行った車両の許可車番号を記入  
許可車証に記載された車両許可番号を参照

収集を行った業務員の名前を記入

収集、搬入を行った車両のナンバー

収集物の種類に該当するものを○で囲む

可燃

資源

不燃

粗大

品目  
個数

具体的な品目と個数を記入してください  
蒲郡市有のごみ処理施設に搬入せずに許可業者で独自に処分した場合はその品目の横に処分方法を記入する例）金属棚→金属業者に売却  
引越し、解体、遺品整理などに伴うものなど、10品目・10個を超える多量、多種の家庭ごみの場合は発生理由を記入すれば品目や個数は省略できます

この欄は原則、家庭ごみ排出者（依頼者）本人に記入してもらってください。  
上記の許可業者記入欄の記載内容を家庭ごみ排出者（依頼者）に確認してもらい、納得してもらった上で記入してもらう必要があります。

依頼者が市外在住など、収集場所に立ち会えない場合は、許可業者が代理で記入できます。ただし、代理で記入する際は依頼者に、家庭ごみ排出者証明書に、依頼者の住所、氏名、電話番号を代理で記入すること、ごみ処理適正化のため、依頼者に環境清掃課より電話を差し上げることがあることを伝えておいてください。

依頼者)

← 許可業者代理記入の際はチェック

許可業者が代理で記入した際はここにチェック

市有ごみ処理施設にごみを搬入する際に提出するものです。

■当証明書でお受けした個人情報、ごみ処理適正化の維持確保のためにのみ使用いたします。なお、その内容について確認するため、排出者にご連絡を差し上げる場合があります。