

蒲郡市生命の海科学館 Zoomの使用方法について

Zoomはパソコンやタブレット、スマートフォンといったデバイスを使うことで簡単なビデオ会議、チャットができるアプリです。Zoomを使用するにあたり以下の機材等が必要になりますので、あらかじめご確認をお願いします。

- ・ ウェブカメラ
- ・ マイク
- ・ スピーカー(イヤホンやヘッドセット等)
- ・ インターネット接続環境(Wi-Fi環境での利用推奨。通信料等が発生した場合、当館では一切の責任を負いかねます)

※ノートパソコン等の場合、ウェブカメラやマイク、スピーカーが内蔵されていることがあります。必ず事前に使用するデバイスについてご確認いただくようお願いいたします。

★初めてZoomミーティングに参加される方へ

- ・ Zoomは参加者として入室する場合は、アカウント登録は不要です。ミーティングに参加する場合はミーティング主催者より送られてきた『招待用アドレスにアクセスして参加』か、『ミーティングID及びパスコードを入力して参加』のどちらかを行う必要があります。当館よりお送りした、ミーティングID等が記載されたメールを手元において手続きを進めていただきますようお願いいたします。

The image shows a screenshot of the Zoom mobile app interface for joining a meeting. At the top, it says 'Zoomミーティングに参加する'. Below this are three input fields: a large one for the invitation address, and two smaller ones for 'ミーティングID:' and 'パスコード:'. A blue callout bubble with a pointer to the first field contains the text '招待用アドレス'. A dropdown arrow is visible at the bottom right of the input area.

- ・ 『招待用アドレスにアクセスして参加』の場合はアクセス後 Zoom アプリのダウンロードを促す画面が出てきますので、そのままダウンロードしてください。ダウンロード終了後、ミーティングルームへ進むことができます。
- ・ 開始 10 分前より順次ミーティングルームに入室できるように主催者側が手配します。それま

でしばらくお待ちください。

・『**ミーティングID及びパスコードを入力して参加**』される方は、まずZoomアプリをダウンロードする必要があります。以下の方法より手続きを行ってください。

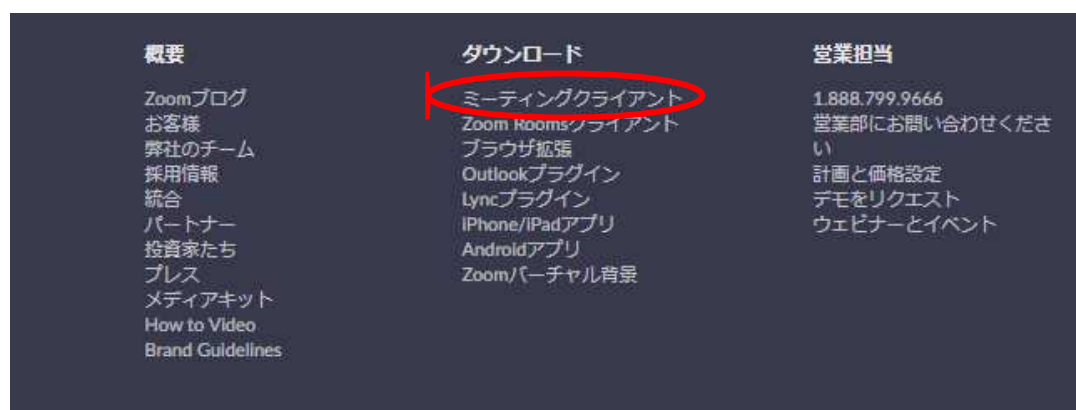
★Zoom をダウンロードする

※(以下パソコン画面での説明)

① <https://zoom.us/> にアクセスします。




② 画面を下までスクロールし、「ミーティングクライアント」を選択します。



③ 以下のページよりダウンロードしてください。

- ・ダウンロード終了後、ミーティングルームへ入室の手続きが必要になります。イベント開催時間が近くなりましたら、次頁の手続きを進めてください。

★ミーティングに参加する

- ① ダウンロードされたら  Zoom アプリを開いてください。下記画面が出ましたら、『ミーティングに参加』を選択してください。



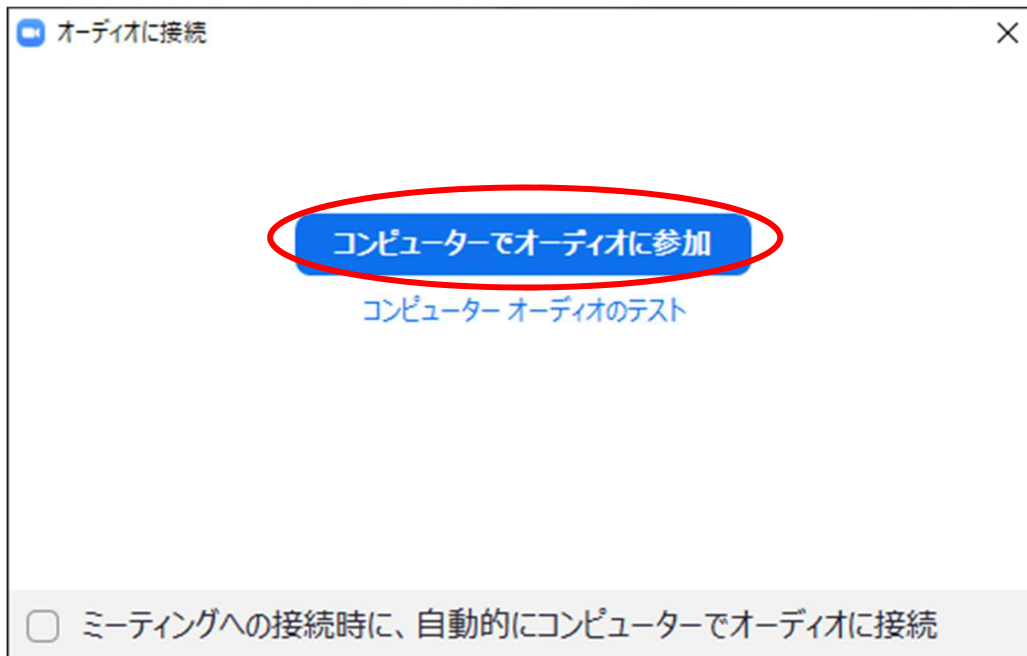
- ② 上段にメールに記載された『ミーティング ID』、下段に『名前』を入力してください。入力後『参加』を選択してください。(『名前』の欄には本名に限らず、ニックネームでも構いません)

- ③ メールに記載された『パスコード』を入力してください。



A screenshot of a web browser window titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). The window has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "ミーティングパスコードを入力". Below the heading is a text input field with the placeholder text "ミーティングパスコード". At the bottom of the window, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

- ④ 『コンピューターでオーディオに参加』を選択してください。



A screenshot of a web browser window titled "オーディオに接続" (Connect to Audio). The window has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "オーディオに接続". Below the heading, there is a blue button with the text "コンピューターでオーディオに参加" (Join Audio with Computer), which is circled in red. Below this button is the text "コンピューター オーディオのテスト" (Computer Audio Test). At the bottom of the window, there is a checkbox with the text "ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続" (Automatically connect to audio with computer when connecting to the meeting).

- ・開始 10 分前より順次ミーティングルームに入室できるように主催者側が手配します。それまでしばらくお待ちください。

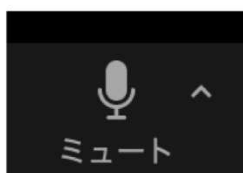
★参加者の使用するアイコンについて

- ・入室後、画面下にこのようなアイコン一覧が出てきます。

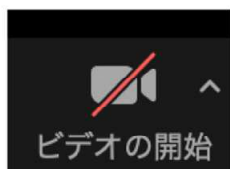
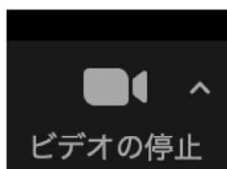


【マイク・カメラについて】

- ・マイク音声 (& スピーカー音量)、カメラ映像は左側にあるアイコンより調整することが可能です。**講師が講演中の際は、ご自身のマイク音声をミュート状態にしてください。**カメラ映像のON/OFFは任意です。



- ・(左)マイク音声 ON 状態 (右)マイク音声 OFF(ミュート)状態



- ・(左)カメラ映像 ON 状態 (右)カメラ映像 OFF(停止)状態

【チャットについて】

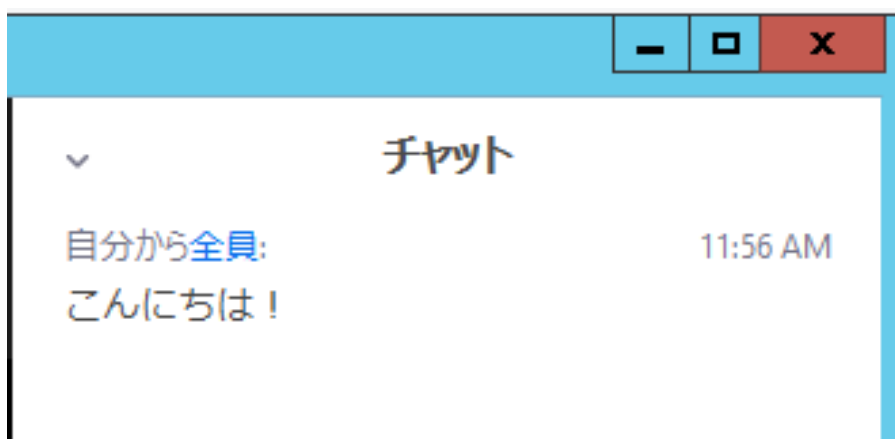
- ・当日はチャットで講師に質問することも可能です。このアイコンを選択すると右側にチャット画面が出てきます。



- ・質問やご意見等あれば右下のメッセージ欄に入力し、Enter を押してください。



- ・入力したメッセージが右上に出てきます。メッセージは他の参加者の方も見ていますので、人を傷つけるような言葉等は使わないように気をつけましょう！



【反応ボタンについて】

- ・反応ボタンを押すと、拍手・いいね等の反応ボタンが出てきます。その中から好きなボタンを選んで押してみましょう。ボタンが参加者のカメラ映像画面に一定時間表示されます。
- ・相手に気軽に反応を示せますので、ぜひ使ってみてください。



【終了する場合】

・終了したいときは右側にある『ミーティングを退出』を選択してください。



※Zoom の使用方法で不明点等ございましたら、まず Zoom ヘルプセンターに解決方法等が掲載されているかどうかをご確認ください(<https://support.zoom.us/hc/ja>)。