



納税通知書等送付先設定届 (登録 ・ 変更 ・ 廃止)

申請日: 令和 年 月 日

蒲郡市長 様

太線枠内①から⑥を記入してください。

①納税・ 納付義務者	住所 (所在地)	電話番号 () -			
	氏名 (名称)	生年月日	明・大 昭・平	年	月 日

※生年月日は個人の方のみ記入してください。

②送付先の設定を希望する税目(希望する税目に「○」を記入してください。)

税目	固定資産税・ 都市計画税	市民税・県民税 (普通徴収)	市民税・県民税 (特別徴収)	法人市民税	軽自動車税	国民健康保険税※

※税に関する書類のみの届出です。国民健康保険証や医療費通知などは対象となりません。

固定資産税の共有者分に関しても、同様の送付先を希望する場合は下のチェックボックスに

共有物件 送付先	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
-------------	--

※希望の選択が無い場合は、「希望する」と同じ扱いとなります。

③設定理由(設定する理由にチェックを記入してください。)

<input type="checkbox"/> 現住所と居住地が異なるため <input type="checkbox"/> 自己管理ができないため(納税管理人届等が必要です) <input type="checkbox"/> その他()

④適用日と終了日

適用日	令和 年 月 日	※申請日と異なる場合は記入してください。
終了日	令和 年 月 日	※未記入の場合は再度届出が無い限り有効とします。

⑤送付先		続柄	本人・父・母・子・()
	住所 (所在地)	(〒 -)	
	氏名 (名称)	電話番号	() -

⑥届出人	<input type="checkbox"/> 納税・納付義務者に同じ <input type="checkbox"/> 送付先に同じ	
	住所(所在地)	
	氏名(名称)	

上記のとおり送付先を設定してください。また、送付先の設定にあたり、以下のことを誓約します。

- ・内容に変更が生じた場合は、すみやかに届出をします。
- ・連絡がとれなくなった場合は、送付先の解除を了承します。
- ・送付先の氏名が納税・納付義務者と異なる場合は、送付先氏名を方書へ記載することを了承します。

市役所処理欄 宛名番号 (共有)

対象窓口 (担当者)	市県民税	軽自動車税	固定資産税	国民健康保険税	収納

整理番号

※受付者は送付先設定後、収納担当に最初に回覧すること