

# 債権者口座情報登録申請書

蒲郡市長殿

令和 年 月 日

今後、蒲郡市からの支払が生じた場合、当申請書のとおりお支払ください。  
 なお、口座振替の場合は、振込をもって代金の受領と認め、領収書を発行いたしません。  
 本申請書の内容については、当方より変更の申し出がないかぎり継続使用してください。

会社名  
 代表者氏名

◎下欄の太枠内を全てご記入ください。

申請内容		新規 ・ 変更 ( 住所 ・ 社名 ・ 代表者 ・ 振込口座 ・ その他 )										(注) 該当する内容に丸をつけてください。	
会社名・所在地等	郵便番号	—				電話番号							
	住所												
	方書												
	名称												
	代表者職名						代表者氏名						
振込先	銀行名				支店名					※銀行コード			
	預金種別	普通 ・ 当座		口座番号							(注) 該当の預金種別に丸をつけてください。 口座番号は右づめでお書きください。		
	口座名義人												
												(注) 銀行に登録してある口座名義を、正しくカタカナ30字以内でお書きください。	

取扱課使用欄

取扱課・係名										
取扱職員	※債権者コード (指定がある場合に記入)									

※会計室使用欄

※処理区分	1:登録	2:修正	3:取消	※異動処理日		
※検索カナ						

(注) メールで受付けた場合は、取扱課で印刷し、取扱課・係名と職員氏名を記入したうえで会計室に提出してください。

# 債権者口座情報登録申請書

お取引のある課に提出してください。

蒲郡市長殿

令和 △年 ○月 ×日

今後、蒲郡市からの支払が生じた場合、当申請書のとおりお支払ください。  
 なお、口座振替の場合は、振込をもって代金の受領と認め、領収書を発行いたしません。  
 本申請書の内容については、当方より変更の申し出がないかぎり継続使用してください。

会社名 株式会社〇〇  
 代表者氏名 代表取締役 △△ △△

◎下欄の太枠内を全てご記入ください。

申請内容		新規 ・ <b>変更</b> ( 住所 ・ 社名 ・ 代表者 ・ <b>振込口座</b> ・ その他 )							(注) 該当する内容に丸をつけてください。					
会社名・所在地等	郵便番号	1	2	3	—	4	5	6	7	電話番号	1111-22-3333			
	住所	△△市〇〇町・・・												
	方書	□□マンション〇〇号												
	名称	株式会社〇〇												
	代表者職名								代表者氏名	△△ △△				
振込先	銀行名	〇〇銀行			支店名	△△支店			※銀行コード					
	預金種別	<b>普通</b> ・ 当座			口座番号	1	2	3	4	5	6	7	(注) 該当の預金種別に丸をつけてください。 口座番号は右づめてお書きください。	
	口座名義人	カ ) マ ル マ ル												
(注) 銀行に登録してある口座名義を、正しくカタカナ30字以内でお書きください。														

## 取扱課使用欄

取扱課・係名		※債権者コード (指定がある場合に記入)										
取扱職員												

## ※会計室使用欄

※処理区分	1:登録 2:修正 3:取消	※異動処理日	
※検索カナ			

(注) メールで受付けた場合は、取扱課で印刷し、取扱課・係名と職員氏名を記入したうえで会計室に提出してください。