

# 子ども会手帳

-----  
年 月 日 から

-----  
年 月 日 まで  
-----

No. \_\_\_\_\_

子ども会名 \_\_\_\_\_

行進曲の早さで

# 愛知県子ども会の歌

## (小さな手)

原 道夫 作詞  
星野静子 作曲  
森 一也 編曲

りりり  
よヨヨ  
うウウ  
てテテ  
をヲヲ  
シメ元  
ツッ  
カス気  
リッニ  
にノナ  
ギバラ  
ろンン  
うウウ  
よヨヨ  
 みミミ  
んンン  
なナナ  
ちチチ  
いイイ  
さササ  
なナナ  
手手手  
だダダ  
けケケ  
れレレ  
どドド  
 ご高イ  
らッ  
んイヤ  
お空世  
きマ界  
なデン  
輪又朝  
ガッ  
でトラ  
きトヨ  
るンン  
 あ明明  
か  
るルル  
いイイ  
まユア  
ちメス  
のガガ  
 はアマ  
なッ  
ひレ  
らテク  
ルル  
アア  
 たタタ  
のン  
レシシ  
いイイ  
ラララ  
ラララ  
ラララ  
あ愛愛  
い知知  
SSS  
 こ子  
てテ  
もモモ  
か  
会  
い

### 小さな手

- 一 両手をしっかり にぎろうよ  
みんな小さな 手だけれど  
ごらん大きな 輪ができる  
明るいまちの 花ひらく  
ああたのしい 愛知の子ども会
- 二 両手をまっすぐ のぼそうよ  
みんな小さな 手だけれど  
高い空まで すぐとどく  
明るいゆめが あふれてる  
ああたのしい 愛知の子ども会
- 三 両手を元気に ならそうよ  
みんな小さな手だけれど  
いつか世界の 朝をよぶ  
明るいあすが やってくる  
ああたのしい 愛知の子ども会

# もくひょう 子ども会の目標

1年間の目標をみんなで決めて書きましょう

○

---

○

---

○

---

○

---

○

---

## はじめに

子ども会は、毎年の活動の積み重ねによって充実していくものです。

今年の活動をできるだけわしく記録にとどめ、次の年へと引き継ぎ、子ども会活動に大いに役立ててもらおうと、この手帳を発行しました。

子ども自身の手で自主的に運営され楽しい活動のできる子ども会になるよう活用をしてください。

万一、事故が起きたときこの手帳が大切な役割を果たします。

活動の企画、準備、実施、反省などそれぞれの段階で安全の視点からも記録しておいてください。

また、子ども会員が記録した際には、大人の代表者が確認印を押してください。



愛知県子ども会連絡協議会

ねん かん かつ どう よ てい ひょう  
 年間活動予定表

月	日	行 事 名	予 算	月	日	行 事 名	予 算
4				7			
月				月			
5				8			
月				月			
6				9			
月				月			

月	日	行 事 名	予 算	月	日	行 事 名	予 算
10				1			
月				月			
11				2			
月				月			
12				3			
月				月			

かいじん なまえ しゅっせき きろく  
 会員の名前と出席の記録

行 事 名				
会 員 名 簿				
番号	氏 名	性別	学年	電話番号
大人代表者確認印				

2枚以上になったら貼り付ける(のりしろ)

																行 事 名														
日															付															合 計
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/														

かい いん な ま え しゅ っ せ き き ろ く  
 会 員 の 名 前 と 出 席 の 記 録

行 事 名								
会 員 名 簿								
番 号	氏 名	性 別	学 年	電 話 番 号	/	/	/	/
大 人 代 表 者 確 認 印								

2枚以上になったら貼り付ける(のりしろ)



															行事名	
日															付	合計
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

かいいん なまえ しゅっせき きろく  
 会員の名前と出席の記録

行 事 名								
会 員 名 簿								
番号	氏 名	性別	学年	電話番号	/	/	/	/
大 人 代 表 者 確 認 印					2枚以上になったら貼り付ける(のりしろ)			

														行 事 名
日							付							
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

かいいん なまえ しゅっせき きろく  
 会員の名前と出席の記録

行事名								
会員名簿								
番号	氏名	性別	学年	電話番号	/	/	/	/
大人代表者確認印								

2枚以上になったら貼り付ける(のりしろ)

														行事名			
日														付			
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	合 計	

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者		代表者 確認印	
-----	--	------------	--

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者

代表者  
 確認印

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者		代表者 確認印	
-----	--	------------	--

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						



かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者

代表者  
 確認印

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者		代表者 確認印	
-----	--	------------	--

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者		代表者 確認印	
-----	--	------------	--

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

記録者		代表者 確認印	
-----	--	------------	--

行事名							
日 時	年	月	日 ( )	時	分	から	まで
会 場							
目 的							
内 容							
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)							
当日の記録と反省							

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者

代表者  
 確認印

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者		代表者 確認印	
-----	--	------------	--

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者

代表者  
 確認印

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者		代表者 確認印	
-----	--	------------	--

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						



かつどう けいかく はんせい  
**活動の計画と反省**

記録者

代表者  
 確認印

行事名						
日時	年	月	日 ( )	時	分	から
	年	月	日 ( )	時	分	まで
会場						
目的						
内容						
日程・持ち物・注意事項等 (活動内容に関係のあるもの)						
当日の記録と反省						

れい かい

# 例会のきろく

年 月 日 ( )		午前	時	分	~	時	分
会 場		出席者		人	欠席者		人
話しあうこと		出席者名					
内容・決定事項							
次回の予定		記 録 者 氏 名				代表者確認印	
年 月 日 ( )		午前	時	分	~	時	分
会 場		出席者		人	欠席者		人
話しあうこと		出席者名					
内容・決定事項							
次回の予定		記 録 者 氏 名				代表者確認印	

れい かい  
例 会 の き ろ く

年 月 日 ( )		午前	時	分	~	時	分
会 場		出席者	人	欠席者	人		
話しあうこと		出席者名					
内容・決定事項							
次回の予定		記 録 者 氏 名				代表者確認印	
年 月 日 ( )		午前	時	分	~	時	分
会 場		出席者	人	欠席者	人		
話しあうこと		出席者名					
内容・決定事項							
次回の予定		記 録 者 氏 名				代表者確認印	

れい かい

# 例会のきろく

年 月 日 ( )		午前	時	分	~	時	分
会 場		出席者		人	欠席者		人
話しあうこと		出席者名					
内容・決定事項							
次回の予定		記 録 者 氏 名				代表者確認印	
年 月 日 ( )		午前	時	分	~	時	分
会 場		出席者		人	欠席者		人
話しあうこと		出席者名					
内容・決定事項							
次回の予定		記 録 者 氏 名				代表者確認印	

れい かい  
例 会 の き ろ く

年 月 日 ( )		午前 午後		時	分	~	時	分
会 場		出席者		人	欠席者		人	
話しあうこと		出席者名						
内容・決定事項								
次回の予定		記 録 者 氏 名					代表者確認印	
年 月 日 ( )		午前 午後		時	分	~	時	分
会 場		出席者		人	欠席者		人	
話しあうこと		出席者名						
内容・決定事項								
次回の予定		記 録 者 氏 名					代表者確認印	

れい かい

# 例会のきろく

年 月 日 ( )		午前 午後	時 分	~	時 分
会 場	出席者		人	欠席者	人
話しあうこと	出席者名				
内容・決定事項					
次回の予定	記 録 者 氏 名			代表者確認印	
年 月 日 ( )		午前 午後	時 分	~	時 分
会 場	出席者		人	欠席者	人
話しあうこと	出席者名				
内容・決定事項					
次回の予定	記 録 者 氏 名			代表者確認印	

れい かい  
例 会 の き ろ く

年 月 日 ( )		午前 時 分 ~ 午後 時 分	
会 場	出席者 人 欠席者 人		
話しあうこと	出席者名		
内容・決定事項			
次回の予定	記 録 者 氏 名		代表者確認印
年 月 日 ( )		午前 時 分 ~ 午後 時 分	
会 場	出席者 人 欠席者 人		
話しあうこと	出席者名		
内容・決定事項			
次回の予定	記 録 者 氏 名		代表者確認印

きん せん すい とう ほ  
 金 銭 出 納 簿

日 付	摘 要	収入金額(円)	支出金額(円)	差引残高(円)
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				



きん     せん     すい     とう     ほ  
**金     銭     出     納     簿**

日 付	摘 要	収入金額(円)	支出金額(円)	差引残高(円)
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				

きん      せん      すい      とう      ほ  
 金      銭      出      納      簿

日付	摘要	収入金額(円)	支出金額(円)	差引残高(円)
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				
/				





---

A series of 25 horizontal dashed lines for writing.

---



---

A series of 28 horizontal dashed lines for writing.

---

こ かい やく いん めい ほ こ  
子ども会役員名簿(子ども)

役 名	氏 名	住 所	電 話

会長、副会長、書記、会計、安全係などを決めましょう。



こ　　かい　いく　せい　しゃ　めい　ほ  
子ども会育成者名簿

役 名	氏 名	住 所	電 話


し どう しゃ めい ぼ  
指 導 者 名 簿

氏 名	住 所	電 話	備 考

れん らく めい ぼ  
連 絡 者 名 簿

氏 名	住 所	電 話	備 考
診療所			
救急病院			
市町村子連事務局			

発行 名古屋市中区丸の内二丁目4番7号  
愛知県社会福祉会館内

 愛知県子ども会連絡協議会

TEL(052)231-0140  
FAX(052)232-2050

子ども会スローガン —————

めざそう！

子どもの手による

子ども会

- ◎自然を愛し、実践活動を通して  
地域の習慣伝統を守り、助け合いをすすめよう