

蒲郡市水道事業に係る収納等総合業務委託業務提案書等の作成要領

1 業務提案書等の作成要領

業務提案書等を作成するにあたり、次の事項を遵守して作成してください。

- (1) 業務提案書は、「蒲郡市水道事業に係る収納等総合業務委託仕様書」等に記載されている内容を十分に反映させることが基本となるので、内容をよく確認してから作成してください。
- (2) 業務提案書の様式は任意とします。用紙は「日本産業規格A4」縦型を用い、横書き両面印刷で1部ごとにファイル（A4版縦長左綴じ）に綴じて下さい。なお、文書を補完するための表、写真、イラスト、イメージ等を使用するページについては、日本産業規格A3用紙を使用することが出来ますが折綴じとしてください。
- (3) 業務提案書は、下記「2 業務提案書の記載項目」の順に記載し、プレゼンテーション当日は、業務提案書に記載の順に行なってください。
- (4) ファイルの表紙及び背表紙には提案者名及び業務名「蒲郡市水道事業に係る収納等総合業務委託」を記載して下さい。
- (5) 業務提案書は電子媒体でも提出してください。提出するデータのファイル形式はPDFファイルとし、電子媒体（CD-R又はDVD-R）に記録してください。提出前に必ずウイルスチェックを行い、ラベル面に業務名、作成年月日、提案者名、ウイルスチェック年月日を直接印刷又は油性フェルトペン等により表記して提出してください。
- (6) 見積書には5年間の総額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）を記入してください。また、見積書のもととなる単価、工数（人・日）、その他必要な経費の区分がわかるよう積算内訳書も作成してください。

2 業務提案書の記載項目

- (1) 会社概要及び財務状況について

ア 会社概要

設立年月日、資本金、所在地、事業概要、事業所数、従業員数、組織図、社歴、受託実績、情報公的認証の取得状況

※ 受託実績は令和3年4月1日現在、受託している業務を一覧表にしてください。情報公的認証については、個人情報保護、情報セキュリティ、ISO規格、その他本件委託業務に係るもののみとし、取得を証明できる書類等の写しを添付してください。

イ 財務状況

直近3カ年の会計年度における経営状況のわかる資料

ウ 瑕疵担保力

賠償保険、その他各種保険の加入状況

- (2) 業務の実施体制について

ア 社員に対する人材育成体制についての考え方

イ 業務別人員配置計画、配置人員組織図

ウ 配置予定社員の受託経験及びその生かし方

- エ 急な欠員が生じた場合の人員体制
 - オ 欠員発生時の応援実績
- (3) 受託した場合の業務体制及び業務執行計画について
- 蒲郡市水道事業に係る収納等総合業務委託手順書の順に従って次の18項目について記載してください。
- ア 本業務全般について
 - イ 窓口等受付に関する業務
 - ウ 開栓、閉栓等に関する業務
 - エ 検針に関する業務
 - オ 水道料金等の収納に関する業務
 - カ 滞納整理、債権管理に関する業務
 - キ 休日水道お客様センターに関する業務
 - ク 業務時間外における待機に関する業務
 - ケ メーターの管理に関する業務
 - コ 検定満了メーター等の交換に関する業務
 - サ 中高層共同住宅の水道等特別取扱業務
 - シ 給水装置工事完了臨場検査に関する業務
 - ス 下水道使用料に関する業務
 - セ 下水道使用料のための電子計算機処理に関する業務
 - ソ 下水道排水設備工事完了臨場検査に関する業務
 - タ 下水道排出量算定のためのサブメーター設置及び更新に関する業務
 - チ 下水道普及促進活動に関する業務
 - ツ その他アからチに関連する業務
- (4) 公営企業の受託事業者としての資質について
- ア 地域貢献（地域経済、地元経済等）に関すること
 - イ 災害、緊急時における危機管理、協力体制に関すること
 - ウ 法令順守に関すること
 - エ 個人情報保護等の情報セキュリティ対策に関すること
 - オ 蒲郡市が行う施策等への協力に関すること
- (5) 導入するシステムについて
- ア 個人情報保護及び情報漏洩対策に関すること
 - イ 柔軟性及び拡張性の向上に関すること
 - ウ 効率性及び正確性の向上に関すること
 - エ システム移行スケジュールに関すること
 - オ 不具合の発生時における対応に関すること
- (6) その他全般について
- ア 収納率向上に向けた取り組みに関すること
 - イ 業務効率の改善に向けた取り組みに関すること
 - ウ 悪質滞納者・苦情対応等の対処方法に関すること
 - エ 準備期間及び期間満了時の引継計画に関すること

- オ お客様サービス向上の取り組みに関すること
- (7) 上下水道料金システム機能要件一覧
機能要求レベルAを全て満たしていること

3 見積書の記載項目等

- (1) 業務名 蒲郡市水道事業に係る収納等総合業務委託
- (2) 見積金額 5年間の総額（消費税及び地方消費税を含む。）
- (3) 提出先(宛名) 蒲郡市水道事業 蒲郡市長
- (4) 提出方法 積算内訳書とともに、封入して下さい。

4 提出部数及び提出媒体

- (1) 業務提案書提出届 1部
- (2) 業務提案書
- ア 紙ベース A4ファイル（A4版縦長左綴じ） 6部
- イ 電子媒体 CD-R又はDVD-R 1部
- (3) 見積書及び積算内訳書 1部
- (4) 直近3ヵ年の会計年度における決算書に含まれる次の資料 1部
- ア 会社法に規定する計算書類及び附属明細書
- イ 事業報告及び附属明細書
- ウ 有価証券報告書（金融商品取引法の規定により報告が義務付けられている場合のみ）
- エ 法人税申告書の写し
- オ 法人税申告書に添付した勘定明細の写し
- カ 消費税申告書の写し
- キ 借入金がある場合は明細、返済予定表、利率の分かるもの
- ク 社債がある場合は明細、償還期限、利率の分かるもの
- (5) 定款の写し 1部
- (6) 法務局が発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書 1部
- (7) 国・県・市（区）町村税に滞納がないことの証明書 各1部
- ア 本社所在地所轄の税務署で発行する法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（税務署所定様式：納税証明書その3の3）
- イ 本社所在地の市（区）町村で発行する法人市民税、市県民税（特別徴収分）、事業所税、固定資産税（土地、家屋、償却資産）、軽自動車税の滞納がないことの証明書
- ウ 愛知県の県税事務所が発行した法人県民税、法人事業税、地方法人特別税及び自動車税の滞納がないことの証明書
- エ 蒲郡市内に支店、営業所を有し、蒲郡市から課税されている法人については、法人市民税、市県民税（特別徴収分）、事業所税、固定資産税（土地、家屋、償却資産）、軽自動車税の滞納がないことの証明書
- (8) 賠償保険、その他各種保険の確認ができる書類 1部
- (9) 委託業務共同企業体協定書（JVで参加しようとする場合） 1部