

## 蒲郡市水道事業に係る収納等総合業務委託 受託候補事業者選定基準

評価項目	評価点
<b>1 会社概要及び財務状況について</b>	30点
(1)会社概要	
(2)財務状況	
(3)瑕疵担保力	

評価項目	評価点
<b>2 業務の実施体制について</b>	25点
(1)社員に対する人材育成体制についての考え方	
(2)業務別人員配置計画、配置人員組織図	
(3)配置予定社員の受託経験及びその生かし方	
(4)急な欠員が生じた場合の人員体制	
(5)欠員発生時の応援実績	

評価項目	評価点
<b>3 受託した場合の業務体制及び業務執行計画について</b>	170点
(1)本業務全般について	
(2)窓口等受付に関する業務	
(3)開栓、閉栓等に関する業務	
(4)検針に関する業務	
(5)水道料金等の収納に関する業務	
(6)滞納整理、債権管理に関する業務	
(7)休日水道お客様センターに関する業務	
(8)業務時間外における待機に関する業務	
(9)メーターの管理に関する業務	
(10)検定満了メーター等の交換に関する業務	
(11)中高層共同住宅の水道等特別取扱業務	
(12)給水装置工事完了臨場検査に関する業務	
(13)下水道使用料に関する業務	
(14)下水道使用料のための電子計算機処理に関する業務	
(15)下水道排水設備工事完了臨場検査に関する業務	
(16)下水道排出量算定のためのサブメーター設置及び更新に関する業務	
(17)下水道普及促進活動に関する業務	

## 蒲郡市水道事業に係る収納等総合業務委託 受託候補事業者選定基準

評価項目	評価点
<b>4 公営企業の受託事業者としての資質について</b>	25点
(1) 地域貢献(地域経済、地元経済等)に関する事	
(2) 災害、緊急時における危機管理、協力体制に関する事	
(3) 法令順守に関する事	
(4) 個人情報保護等の情報セキュリティ対策に関する事	
(5) 蒲郡市が行う施策等への協力に関する事	

評価項目	評価点
<b>5 導入するシステムについて</b>	25点
(1) 個人情報保護及び情報漏洩対策に関する事	
(2) 柔軟性及び拡張性の向上に関する事	
(3) 効率性及び正確性の向上に関する事	
(4) システム移行スケジュールに関する事	
(5) 不具合の発生時における対応に関する事	

評価項目	評価点
<b>6 その他全般について</b>	25点
(1) 収納率向上に向けた取り組みに関する事	
(2) 業務効率の改善に向けた取り組みに関する事	
(3) 悪質滞納者・苦情対応等の対処方法に関する事	
(4) 準備期間及び期間満了時の引継計画に関する事	
(5) お客様サービス向上の取り組みに関する事	

<b>7 見積金額(150点満点)</b> (1-見積金額/契約上限金額)*250+75(小数点以下切捨て)	見積金額が契約上限金額の7割以下の場合を満点とする。見積金額が契約上限金額と一致するときを配点の中間点とする。満点と中間点の間は金額により比例配分する。 なお、見積金額が契約上限金額を上回る場合は、無効とする。	
<b>8 システム要件(50点満点)</b>	機能要求レベルAをすべて満たす場合は30点 機能要求レベルBのうち機能を有する項目1項目につき2点を加算。 ただし、機能要求レベルAのうち対応不能項目がある場合は、0点	
<b>評価点(500点満点)</b>		

<p>特記事項、説明を受けた感想、注意点、委託の可否等を記入してください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---