

3.3 入札公告検索

(1) 入札公告検索


入札公告を検索します。

操 作

- ① 《入札公告》をクリックします。
《入札公告検索》画面が表示されます。
- ② 必要に応じて、各検索項目を設定します。
 - 検索条件の設定方法は、次のとおりです。
 - 年度の▼をクリックし、「年度」を選択します。
 - 調達機関の▼をクリックし、「調達機関」を選択します。
 - 調達区分の▼をクリックし、「工事」または「コンサル」を選択します。
 - 部署課所名の▼をクリックし、「部署課所名」を選択します。
 - 入札方式の一覧から、該当する入札方式の□をクリックし、チェックを付けます。
 - 工種区分の▼をクリックし、「工種区分」を選択します。
 - 入札公告日範囲の開始日の**選択**をクリックします。
《日付入力カレンダー》画面が表示されます。開始日をクリックし、選択します。
同様に終了日を選択します。
 - 文字検索する場合は、文字列検索に検索文字を入力します。
 - 2つ目の条件がある場合は、文字列検索の▼をクリックし、「and」または「or」を選択後、条件を入力します。
 - 1画面あたり表示する検索結果件数を、▼をクリックし、選択します。
- ③ **検索**をクリックします。

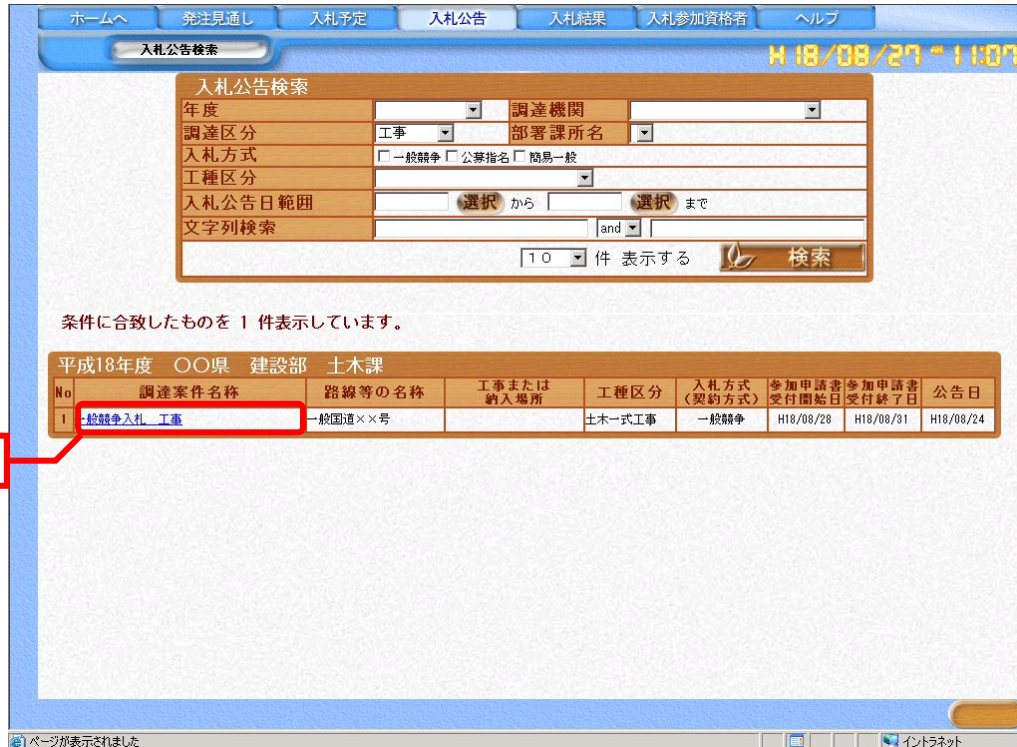


検索結果が表示されます。

検索結果が複数ページに表示される場合は、 で画面を切り替えます。

案件の詳細を表示します。

④ 見たい案件の調達案件名称をクリックします。



平成18年度 ○○県 建設部 土木課

No	調達案件名称	路線等の名称	工事または 納入場所	工種区分	入札方式 (契約方式)	参加申請書 受付開始日	参加申請書 受付終了日	公告日
1	一般競争入札_工事	一般国道××号		土木一式工事	一般競争	H18/08/28	H18/08/31	H18/08/24

▼△アドバイス△▼

《日付入力カレンダー》画面で今月以外を表示するには

- 《…1年前のカレンダーが表示されます。
- 《…1年後のカレンダーが表示されます。
- 《…1ヶ月前のカレンダーが表示されます。
- 《…1ヶ月後のカレンダーが表示されます。



▼△アドバイス△▼

《入札公告検索》画面で別の条件を設定するには

《入札公告検索》画面で設定した検索条件は、新たに検索条件を指定するか、ブラウザを閉じるまで保存されます。

新たに検索条件を指定する場合は、他のタブを選択後、再度《入札公告》をクリックし、検索条件を設定してください。

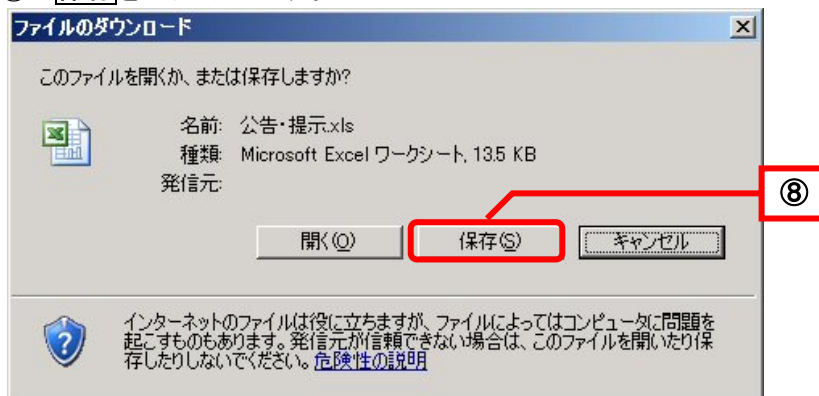
《入札公告表示》画面が表示され、選択した案件の詳細が表示されます。

- ⑤ ダウンロードするファイル名をクリックします。
●ダウンロードするファイルが複数ある場合は⑤～⑨の操作を繰り返します。



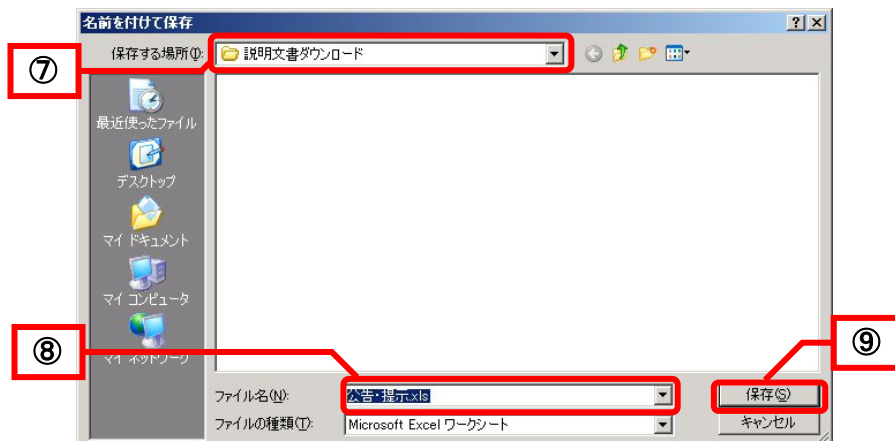
《ファイルのダウンロード》が表示されます。

- ⑥ 保存をクリックします。



《名前を付けて保存》が表示されます。

- ⑦ 保存する場所を指定します。
⑧ 「ファイル名」を入力します。
⑨ 保存をクリックします。



- 《入札公告検索》画面に戻るには、戻る、または入札公告検索をクリックします。