

蒲郡市幸田町衛生組合斎場
プロポーザル参加事業者 各位

令和4年2月18日

回 答 書

蒲郡市幸田町衛生組合斎場管理業務委託に係るプロポーザルに関する質問事項について、次のとおり回答します。

| No. | 質 問 事 項 | 意 見 |
|-----|--|-----|
| 1 | 実施要領 第8 2 (1) イ 「提案書と同一の図案や写真を用いた説明用パネル等の使用は可能」とありますが、図案や写真をプロジェクターで投影することも可能でしょうか。ご教示ください。 | |
| 2 | 新型コロナウイルス感染症等について、予め斎場管理事業者へ要望する事項等がございましたらご教示ください。 | |
| 3 | 実施要項 1 頁 第2 業務の概要 過去3年間の委託金額とその内訳を税込み金額でお示しくください。 | |
| 4 | 実施要項 1 頁 第2 業務の概要 4 契約上限金額 ・ 契約上限金額 128,378,800 円には令和4年度の支払限度額 31,530,000 円が含まれているとの解釈でよろしいでしょうか。 また、その他の年度については単年での上限金額は設定しないという解釈で間違いないでしょうか。 | |
| 5 | 実施要項 5 頁 第7 提案書の作成要領等について 2 提出書類 提案書作成にあたり「効率的な事務運営」、「住民サービスの向上等」以外の指示事項（記載を求める項目の指定等）はないのでしょうか。 | |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | <p>実施要項 4頁 第7 提案書の作成要領等について 3 提案書の書式</p> <ul style="list-style-type: none"> 「(1) ページ数は各様式に記載するページ数以内とする。ただし、A4片面印刷を1ページとする。とありますが、」現地説明会での説明のとおり、提案書の内容作成においては「ページ制限はない」とのことで間違いないでしょうか。 また、「A4片面印刷を1ページとする」というのは、ページ数の数え方の指定であり、提案書の内容や添付資料を両面印刷で提出することは「可」と解釈してよろしいでしょうか。 | |
| 7 | <p>実施要項 6頁 第8 提案書の審査及び評価</p> <ul style="list-style-type: none"> 審査における評価項目や基準、配点などお示してください。 | |
| 8 | <p>業務仕様書 2頁 3 業務の内容 (5) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> 過去3年間の霊安室使用件数を開示願います。また、霊安室管理業務の納棺から出棺までの取扱い方法をご教示ください。 | |
| 9 | <p>業務仕様書 2頁 4 業務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 一日の最大火葬件数と火葬の予約時間枠についてお示してください。 (例：一日最大4件 火葬予約枠：11時1件、11時30分1件…等) | |
| 10 | <p>業務仕様書 2頁 4 業務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 火葬1件あたりの、受入からお見送りまでの平均的なタイムスケジュールの目安を、受入〇分、お別れ〇分、火葬〇分、収骨〇分などの区分ごとにお示してください。 | |
| 11 | <p>業務仕様書 2頁 4 業務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 1日の受け入れ件数ごとの日数を過去3ヶ年分お示してください。 例) 0件：H30年度〇〇日、R1年度□□日、R2年度▲▲日、1件：△△日・・・ | |

| | | |
|----|--|--|
| 12 | <p>業務仕様書 3頁 4 業務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <参考>として令和2年度実績がありますが、動物火葬と汚物焼却が合算されているため、個別動物火葬と合同動物火葬、汚物焼却それぞれの件数を開示願います。 <p>上記に合わせて、人体火葬件数、葬祭室利用件数を含む平成30年度、令和元年度の実績を開示願います。</p> | |
| 13 | <p>業務仕様書 3頁 6 廃棄物の処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 過去3年間分の事業系一般廃棄物及び産業廃棄物（種別ごとに）の実績（回収頻度・排出量・税込み金額）をお示しください。 | |
| 14 | <p>特記仕様書 1頁 1 共通事項</p> <p>(3) 業務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在における1日の配置人員数をお示しください。 <p>(例：事務員●名、火葬業務従事者●名、清掃員●名……等)</p> | |
| 15 | <p>特記仕様書 1頁 1 共通事項</p> <p>(3) 業務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当日予約の火葬は受け入れ可能でしょうか。可能な場合、年間の想定件数もしくは過去の実績件数をお示しください。 <p>また、当日予約を受け付けない場合、0件予約の際に職員の配置は必要あるのでしょうか。</p> | |
| 16 | <p>特記仕様書 1頁 1 共通事項</p> <p>(3) 業務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、施設に従事する職員の総数を業務ごとにお示しください。 <p>また、可能であれば、正社員、契約社員、パートタイマーに分けてご教示ください。</p> <p>(例：火葬業務 正社員○名、契約社員●名、パート△名、事務員 正社員○名、契約社員●名、パート△名…等)</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| 17 | <p>特記仕様書 1頁 1 共通事項</p> <p>(4) 備品及び管理業務用消耗品等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 貴組合より貸与される備品の備品一覧をご開示ください。 | |
| 18 | <p>特記仕様書 1頁 1 共通事項</p> <p>(4) 備品及び管理業務用消耗品等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受託者が用意する火葬用消耗品及び施設消耗品の一覧をご教示ください。 また、消耗品の品目ごとの年間使用量を過去3年分ご教示ください。 | |
| 19 | <p>特記仕様書 1頁 1 共通事項</p> <p>(4) 備品及び管理業務用消耗品等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 貴組合が提供する消耗品の一覧をご開示ください。 | |
| 20 | <p>特記仕様書 1頁 1 共通事項</p> <p>(4) 備品及び管理業務用消耗品等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンやプリンターなど貴組合にて用意いただけるのとことですが、インターネットの利用も貴組合の回線を利用させていただけるのでしょうか。 | |
| 21 | <p>特記仕様書 3頁 2 共通管理業務</p> <p>(5) 利用者の予約、受付及び案内業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 斎場予約システムおよび表示システムの仕様もしくは取扱い方法のわかる資料を開示願います。 また、火葬枠運用方法について10時予約が入った場合は、○時間は1枠予約停止などの詳細もお示しください。 | |
| 22 | <p>特記仕様書 5頁 3 運転・監視業務及び巡視点検 保守業務 (2) 巡視点検・保守業務の実施 ア 巡視点検・保守業務の実施 (ウ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 常備する計器、工具等を用いてとありますが、計器や工具等は貴組合が常備している物との解釈で間違いはないでしょうか。また、常備されている計器や工具等の一覧をご教示ください。 | |

| | | |
|----|--|--|
| 23 | <p>特記仕様書 7頁 5 残骨灰等処理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 残骨灰の年間における運搬回数、運搬量および現在の埋葬場所をお示してください。 また、過去3年間分の費用実績（税込み）もあわせてお示してください。 | |
| 24 | <p>費用責任分担表 施設・設備の修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> 過去3か年に受託者が実施した火葬炉設備、施設設備等の小規模修繕内容およびその修繕費をご教示ください。 また、今後、受託者が実施する修繕計画についてもご教示ください。 | |
| 25 | <p>費用責任分担表 運営</p> <ul style="list-style-type: none"> 運営の内容に「警備」とありますが、斎場内に設置されている機械警備（セコム）の契約者及び費用負担者は貴組合か受託者のどちらでしょうか。受託者の場合、年間の機械警備費用及び機械警備の範囲をご教示ください。 | |
| 26 | <p>施設管理業務一覧 1. 空調設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> 各機器の型式をお示してください。 | |
| 27 | <p>施設管理業務一覧 1. 空調設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> 任意点検の詳細な点検仕様をお示してください。 | |
| 28 | <p>施設管理業務一覧 2. 消防設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> 消防設備点検における各対象機器の数量をお示してください。 | |
| 29 | <p>施設管理業務一覧 2. 消防設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> 非常用発電設備の仕様をお示してください。 | |
| 30 | <p>施設管理業務一覧 2. 消防設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> 実施回数2回とは、機器点検2回/年、総合点検1回/年を実施するという認識でよろしいでしょうか。 | |

| | | |
|----|--|--|
| 31 | <p>施設管理業務一覧 3. エレベーター設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ メーカーをお示してください。 | |
| 32 | <p>施設管理業務一覧 4. 自動ドア保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ メーカーおよび仕様をお示してください。 | |
| 33 | <p>施設管理業務一覧 4. 自動ドア保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 対象箇所数をお示してください。 | |
| 34 | <p>施設管理業務一覧 5. 浄化槽の清掃・保守点検、法定点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 汚泥引抜清掃の過去3年間の実績数量をお示してください。 | |
| 35 | <p>施設管理業務一覧 5. 浄化槽の清掃・保守点検、法定点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 水質検査の分析項目等の仕様をお示してください。 | |
| 36 | <p>施設管理業務一覧 7. 地下タンク等危険物施設定期点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 点検対象の箇所数と仕様（タンク内容物の種類や容量）をお示してください。 | |
| 37 | <p>施設管理業務一覧 8. 清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 床清掃の対象面積をお示してください。 | |
| 38 | <p>施設管理業務一覧 8. 清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ガラス清掃の対象面積（内、外含む）をお示してください。 | |
| 39 | <p>施設管理業務一覧 8. 清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 床清掃で実施する洗浄及びWAX、カーペット洗浄などの具体的な清掃内容をお示してください。 | |
| 40 | <p>施設管理業務一覧 9. 樹木管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒の対象となる樹木の本数をお示してください。 | |

| | | |
|----|--|--|
| 41 | <p>施設管理業務一覧 9. 樹木管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 剪定・施肥における高木及び低木の対象本数をそれぞれお示してください。 | |
| 42 | <p>施設管理業務一覧 9. 樹木管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 除草の1回あたりの除草面積をお示してください。 | |
| 43 | <p>施設管理業務一覧</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設管理業務一覧の仕様書欄に示されている各項目の過去3か年分の委託費または再委託費をご教示ください。 また、可能であれば委託先または再委託先をご教示ください。 | |
| 44 | <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 過去3か年分の委託料の収支実績をご開示ください。 | |
| 45 | <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在リース契約を締結しているもののなかで、次期受託者が引継契約しなければならない物品等があれば、その契約先、月額リース料金をご教示ください。 | |
| 46 | <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、施設に設置されている車椅子、AED、玄関マット、アクリル板、アルコール消毒の設置者は貴組合か受託者のどちらかをご教示ください。 | |
| 47 | <p>実施要領</p> <p>第7 提案書の作成要領等について (3)</p> <p>事業者の概要及び実績については、グループで参加をする場合は、各構成団体の内容を様式8に記載して提出するという認識で間違いはないでしょうか。</p> | |
| 48 | <p>仕様書</p> <p>6 廃棄物処理</p> <p>業務にあたり発生した廃棄物については、受託者の責任において処理と記載がありますが、適正な価格を算出するため、過去2ヶ年に処理した廃棄物のキロ数の開示をお願いします。</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| 49 | <p>実施要領</p> <p>3 提案書の書式</p> <p>提案書の様式は自由様式とする、ページ数は各様式に記載するページ数以内と記載がありますが、見たところページ数の記載が見当たりません、記載個所のご教授をお願いいたします。</p> | |
| 50 | <p>実施要領</p> <p>3 提案書の書式</p> <p>提案書の様式は自由様式とありますが、提案する内容については、(1) 提案書の内容が含まれていれば、自由と言う認識で間違いはないでしょうか</p> | |
| 51 | <p>プレゼンテーションにおいてパワーポイントを用いて説明を行う事は可能でしょうか</p> <p>可能な場合はプロジェクターやスクリーン、ケーブルなど必要になりますが、組合側で用意する物と提案者側で準備する物をご教授ください。</p> | |
| 52 | <p>効率的な運営やサービス向上、安全対策など、提案書に記載する様々な項目を評価されると思います。</p> <p>組合が求める業務内容を正しく理解して、提案に反映できるように評価点の開示をお願いいたします。</p> | |
| 53 | <p>施設管理業務一覧に記載されている点検項目については、受託者が行う必要があると言う認識で間違いはないでしょうか</p> <p>受託者が行う場合は、現在点検を行っている業者名の開示をお願いいたします。</p> | |
| 54 | <p>仕様書 業務の内容 (5) その他 ク 安置室</p> <p>安置室の管理業務がありますが、ご遺体の受入れ、搬出及び拝顔等の時間は、常駐時間である午前 8 : 30 分～午後 5 : 15 分の間と言う認識で間違いはないでしょうか。</p> <p>併せて安置室の利用回数を過去 2 ヶ年分の開示をお願いいたします。</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| 55 | <p>配置人員数について</p> <p>現在の配置人数を繁忙期〇名、閑散期〇名、通常時〇名の形式で開示をお願いいたします。</p> | |
| 56 | <p>修繕内容</p> <p>過去3ヶ年において受託者が行った修繕及び調整があれば具体的な内容の開示をお願いいたします。</p> <p>また修繕に使用する工具や機器類などは組合が用意すると言う認識で間違いないでしょうか。</p> | |
| 57 | <p>火葬に関わるタイムスケジュールの開示をお願いします。</p> <p>受入れ〇〇分、火葬〇〇分、冷却〇〇分、収骨〇〇分の形式でお願い致します。</p> | |
| 58 | <p>収骨の方法は、火葬を行った炉台から直接お骨を拾うのでしょうか、現在の収骨方法を具体的にご教授ください。</p> | |
| 59 | <p>施設においてコロナウイルス対策として、人数制限や飲食の禁止などは行っているでしょうか。</p> <p>行っている場合は具体的な内容をご教授ください。</p> | |
| 60 | <p>地下タンクの容量をご教授ください。</p> | |
| 61 | <p>空調設備保守点検を行う必要のある、ヒートポンプエアコン室外機22台、ヒートポンプエアコン室内機43台、全熱交換器ユニット11台の設置場所がわかる図面の公開をお願いいたします。</p> <p>併せて受水槽の保守点検は目視でいいのか、水質検査の必要があるのか具体的な点検内容をご教授ください。</p> | |