

事 務 連 絡

蒲郡市下水道排水設備指定工事店 様

蒲郡市役所 下水道課

公共ます設置工事の手続きについて（通知）

平素は蒲郡市下水道事業の推進につきまして、格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、令和4年4月5日完了検査分以降の公共ます設置工事の手続きについて、別紙のとおり対応を変更します。

つきましては、別紙の内容を確認の上、使用する様式や手続きについて変更していただきますよう、お願いいたします。

担 当 下水道課 排水設備担当
電 話 0533-66-1140（直通）

新方式	旧方式	備考
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">注意事項</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">記入例</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; background-color: yellow;">請書</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">排水設備計画確認 申請書提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">確認書発行</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow;">請書締結</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">施工</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">排水設備工事完了 届及び使用開始等 届提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">検査</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">完了図面修正連絡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">完了図面修正</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">完了届一式提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">検査結果通知書発行</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">支払い</div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">完了届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">出来形測定成果 表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">工事写真一式</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">請求書</div> </div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">排水設備計画確認 申請書提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">確認書発行</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: cyan;">公共ます設置委託 業務 契約書締結</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">施工</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">排水設備工事完了 届及び使用開始等 届提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">検査</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">完了図面修正連絡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">完了図面修正</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">完了届一式提出</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">検査結果通知書発行</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">支払い</div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: cyan;">契約書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">注意事項</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">記入例</div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">完了届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">出来形測定成果 表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">工事写真一式</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">請求書</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <p>令和3年度に公費で施工した実績がある or 令和4年度に公費でしゅん工予定がある 指定工事店宛に連絡します。</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <p>年度初め or 申請書提出後</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: yellow; margin-bottom: 20px;"> <p>(新) 請書が追加 請書は押印(会社印+代表者印)、割印(代 表者印)必要 請書は締結の都度、収入印紙(200円)が 必要</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: yellow; margin-bottom: 20px;"> <p>完了届一式は、日付及び金額は空欄で提出</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>(お願い) 最新の様式等を市HPIに掲載していますの で、必ず最新の様式をお使いください。 記入例や注意点も必ずお読みください。</p> </div>

令和4年度における公共ますに関する運用について（実線囲み部分変更有）

◆今までの変更点◆

- (1) 委託から工事になり、名称が「公共ます設置工事」に変わりました。
- (2) 契約書を年度当初に締結していましたが、完了の都度、請書締結に変わりました。
- (3) 完了届及び請求書に日付及び金額の記入はしないでください。

◆公共ます施工の注意点◆

- (1) ます深さが150cmを超える場合は、K30を使用してください。
- (2) ます深さが150cm以上になる場合は、矢板（アルミ）を使用し、写真を添付してください。
- (3) 水替の費用について、完了臨場検査時での口頭確認+ポンプが写っている写真の提出をもって精算します。
- (4) 試験掘について、市が確認して写真に写るので、実施の際は必ず市にご連絡ください。写真の提出もお願いします。
- (5) 公共ますの深さは最深部で測定してください。

◆公共ます完了届注意点◆

- (1) 提出書類は以下のとおりです。

- ア 完了届
 - イ 出来形測定成果表
 - ウ 工事写真（基本は以下の6枚）
 - ・着手前
 - ・砂基礎工
 - ・ます設置工（インバート部分）
 - ・ます設置工（全景）
 - ・深さ確認（ます深さ）
 - ・完了（全景）
- ※水替、試験掘、矢板建込工がある場合は追加してください。
- エ 請求書

- (2) 鋳鉄製の蓋を使用しても、塩ビ蓋の単価で精算します。
- (3) 完了届一式は、工事完了後速やかに提出してください。
- (4) 「出来形測定成果表」の設計値と実測値の差は2cm以内、「深さ確認」の写真の差は3cm以内とします。

- (5) 「出来形測定成果表」の設計値は、実測値に近い5の倍数の値を採用してください。

実測値（一の位）	設計値（一の位）
0	0（切り捨て）
1	
2	
3	5（切り上げ）
4	
5	5（切り捨て）
6	
7	
8	0（切り上げ）
9	

- (6) 「深さ確認、完了」の写真について、完了臨場検査時と異なる場合は、速やかに現況写真を提出してください（他の修正もメール可）。
- (7) 「請求書」の債権者登録番号の枠が7桁のものを使用してください（最新の様式を使用してください）。

(8) 「完了届」及び「請求書」の日付及び金額は記入しないでください。

◆契約について◆

- (1) 請書には会社印及び代表者印の押印、収入印紙（200円分）を貼付・割印してください。
- (2) 請書は完了の都度、締結が必要です。
- (3) 「排水設備工事確認申請書」の「公共ます費用負担区分」にて「■公費」になっていて、令和4年4月5日から令和5年3月31日までに完了臨場検査した物件が対象です。
- (4) 蒲郡市下水道排水設備指定工事店規程に、工事の全部又は大部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはならない等の規程がありますので、遵守していただくようお願いします。

完了届

令和 年 月 日

蒲 郡 市 長 様

(記入しない!)

請負者住所 蒲 郡 市 旭 町 1 7 番 1 号

氏 名 蒲 郡 設 備 株 式 会 社
代表取締役 蒲 郡 太 郎
(名称・代表者)

下記のとおり完了しました。

なお、検査の結果、合格のときは、工事目的物を引渡します。

記

工 事 名	公共ます設置工事
路 線 等 の 名 称	(特殊な場合を除き空欄とします)
工 事 場 所	蒲郡市 ○ ○ 町 ○ ○ 番 ○ 地内 (排水設備計画確認書に記載されている設置場所を記入。複数箇所の完了届となる場合は、「蒲郡市○○町○○ 外 [箇所数] 地内」と記入。)
契 約 締 結 年 月 日	令和 年 月 日 (請書に記載されている契約日、記入しない!)
請 負 代 金 額	金○○, ○○○円 (請書に記載している金額(税込)と一致、記入しない!)
工 期	着手 令和 年 月 日 (記入しない!) 完了 令和 年 月 日 (記入しない!)
完 了 年 月 日	令和 年 月 日 (記入しない!)

出来形測定成果表

1. 工事名 公共ます設置工事

責任技術者を記名
(複数の場合は、代表地番の責任技術者)

2. 工事場所 蒲郡市 ○ ○ 町 ○ ○ 番 ○ 外 1 地内

請負業者 蒲郡市旭町17番1号
蒲郡設備株式会社
代表取締役 蒲郡太郎

測定者 蒲 郡 次 郎

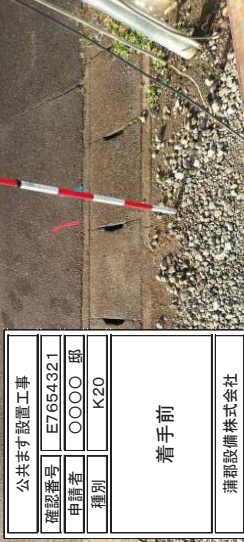
確認番号	設 計 編成もしくは種別	ます設置深さ (cm)		差 (cm) (b) - (a)
		設計値 (a)	実測値 (b)	
E○○○○○○○○	φ100 K20	H=100	H=102	+2
E○○○○○○○○	φ150 K20Y	H=120	H=118	-2
	試掘工	実測値に基づき単価表で該当する値を記入		
あれば記入	水替	完了臨場検査にて確定した値を記入		
	取付管口径、公共ます種別を記入			
	設計値と現場の実測値誤差は2cm以内とする。			
(注意) 設計値は、実測値を基に、差を2cm以内になるように逆算して記入すること				

※ ます設置深さは、ますの最深部で設計または実測し、単位はcmとする。

A4用紙(縦)に写真を3枚並べてください!

着 手 前

- ・ 敷地とますの位置関係が判断できる写真(背景を入れる)



砂 基 礎 工

- ・ 砂基礎工の施工状況が確認できる写真



ま す 設 置 工

- ・ ます下部(インパート部分)の確認できる写真
- ・ 取付管の管径を黒板に記入(φ100orφ150)
- ・ 使用しない枝管にキャップがしてあるか確認できる写真



ま す 設 置 工

- ・ ますの設置状況(全景)が確認できる写真
- ・ ますの種類を黒板に記入する(K20、K20Y、K30、K30Y)
- ・ ますの使用材料が確認できる写真



深 さ 確 認

- ・ ますの完了状況が確認できる写真
- ・ ますの深さ及び口径が確認できる写真(スタッフ等を入れて撮影)
- ・ ますの深さ(最深部)H=〇〇cmを黒板に記入する

※ますの深さはこの部分のみ記入!



完 了

- ・ 公共ますを中心に周囲の状況が分かる写真(周囲のますの高さや、側溝、水道メーター等が入っている)



請 求 書

〔 工 事 及 び
委 託 業 務 用 〕

日付は入れない

令和 年 月 日

蒲 郡 市 長 様

住 所
(所 在 地)

氏 名
〔 名 称 及 び
代 表 者 氏 名 〕

下 記 の と お り 請 求 し ま す

金 額	百	十	億	千	百	万	千	百	十	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

記入しない!

消費税及び地方消費税相当額を含む

債 権 者 登 録 番 号

記入しない!

※ 当市のコンピューターに債権者登録がなされている場合には、7ケタの番号を記入し、支払方法欄は記入しないでください。

支 払 方 法	1	2	振 込	振 込 先	種 目	口 座 番 号
	窓 口	振 込				
						リ ガ ナ 名 義 人
工 事 名 (委 託 名)	公 共 ま す 設 置 工 事			請 負 金 額	円	
工 事 場 所 (委 託 場 所)	蒲 郡 市			地 内		
路 線 名 等						

記入しない。
※初回提出時または変更時は、口座情報を記入してください。

記入しない!

摘 要	前金払済額	円
	前回までの部分払額	
	今回支払額	
	差引残額	
1. 前払金保証事業 検査完了日 令和 年 月 日		
2. 部分払 (第 回)		
3. 完了 検査員		印

備考 請求者は、「請求書」の太線内を記載して提出してください。