

あなたのチカラが未来を創る

令和4年10月採用予定

蒲郡市職員採用候補者試験要綱

任期付事務職

蒲郡市任期付職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

## 1 任期付職員とは

一定の期間内に終了することが見込まれる業務や一定の期間内に限り業務量の増加が見込まれる業務に対応するため、任期を定めた職員を採用するものです。

任期が定められていること以外は、原則、職員と同様の勤務条件等となります。

任期は採用年度末を1年とし、1年毎に勤務状況等を勘案のうえ更新することがあり、最長で令和7年3月31日までとなります。

## 2 採用する職種、予定人員及び受験資格・採用条件等

職種等	人員	受験資格・採用条件等
事務職 (市民課勤務) (注1)	1人程度	平成19年4月1日以前に生まれた人

(注) (1) この職種に申込みされる方は、同一日程で実施する蒲郡市会計年度任用職員採用候補者試験(一般事務員)を併願することができます。

(2) 次に該当する人は受験できません。

ア 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 日本の国籍を有しない人も受験できます。ただし、日本の国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画にたずさわることができないとする公務員に関する基本原則に基づき任用されます。

## 3 任用期間

任用期間	令和4年10月1日から令和5年3月31日まで ※ ただし、勤務状況等により最長で令和7年3月31日まで更新することがあります。
------	--

## 4 試験の日時及び場所

試験	日時	場所	結果発表
筆記・面接 試験	令和4年8月27日(土) 午前8時30分集合	蒲郡市役所 北棟集会室 (蒲郡市旭町17番1号)	合格者のみ本人 に通知 蒲郡市ホームページに合格者の 受験番号を掲示

(注) (1) **合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。**

(2) **申請書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。**

(3) **新型コロナウイルスの感染拡大状況により、試験日程を変更することがあります。**

## 5 試験内容等

- ア 教養試験（多肢選択式）：一般的な知識及び教養
- イ 適性検査
- ウ 面接試験

## 6 受験手続

申込書の請求先 及び受験申込先	蒲郡市役所 企画部 人事課（新館5階） 〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号 電話 0533-66-1163（人事課直通） 0533-66-1111（代表）内線3154 URL <a href="http://www.city.gamagori.lg.jp/">http://www.city.gamagori.lg.jp/</a>
受付期間	<b>令和4年7月25日(月)から8月19日(金)までの</b> 午前8時30分から午後5時まで (土曜日、日曜日及び祝日は除く。) (郵送による申し込みを基本とします。 <b>郵送の場合は、8月12日(金)の消印まで有効。</b> 持参の場合は本人又は家族に限ります。)
提出書類	①蒲郡市任期付職員採用候補者試験申込書 (自筆のもの。用紙はホームページおよび人事課にあります。) ②蒲郡市任期付職員採用候補者試験受験票 (自筆のもの。用紙はホームページおよび人事課にあります。) ③ <b>あて先等を明記した84円切手貼付済みの返信用封筒</b> (郵送の場合のみ)

- (1) 申込書及び受験票に必要な事項を記入（自筆）のうえ、写真を添付し、人事課に郵送等により提出してください。提出書類に不備のある場合は受け付けることができませんので、事前に提出書類をよく確認してください。
- (2) 申込書等は人事課窓口にもありますが、ホームページにも掲載してありますので、用紙をプリントアウトし、その用紙を使用して申し込むようにしてください。
- (3) 遠隔地に住んでいる方で、申込書等の用紙を郵送で請求する場合は、94円切手を貼付し、あて先等を明記した返信用封筒（長形3号：120mm×235mm）を必ず同封してください。
- (4) 郵送により受験申込みをする場合は、あて先等を明記した84円切手貼付済みの返信用封筒（長形3号：120mm×235mm）を必ず同封して下さい。提出書類は**令和4年8月12日(金)までの消印**のあるものに限り受け付けますが、提出書類（返信用封筒含む）に不備のある場合は受け付けることができませんので十分注意してください。
- (5) 提出された申込書等は一切お返ししません。

## 7 勤務条件等（勤務時間及び休日は勤務場所により異なる場合があります。）

- (1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 7時間45分（休憩60分）
- (2) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (3) 休暇 年次有給休暇 年間20日  
その他結婚・忌引等の特別休暇があります。
- (4) 給与 給料は、令和4年7月1日現在で算定すると概ね次のようになります。  
ア 初任給 大学卒 188,700 円  
短大卒 165,900 円  
※職歴等ある場合には、蒲郡市職員の給与に関する条例施行規則第9条に基づき決定します。（不明な点はお尋ねください。）  
イ その他 支給要件に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等が支給されます。
- (5) その他 共済組合保険、厚生年金、互助会、各種共済制度があります。

## 8 緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前7時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。

URL <http://www.city.gamagori.lg.jp/>



この試験についてのお問い合わせは・・・

蒲郡市役所 企画部 人事課（新館5階）

〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号

電話 (0533) 66-1163

- ・合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
- ・新型コロナウイルスの感染拡大状況により、試験日程を変更することがあります。その際は蒲郡市ホームページに掲載します。