

## 蒲郡市デジタル写真管理試行基準

本市において、デジタル写真管理試行基準は愛知県標準仕様書のデジタル写真管理情報基準(案)に準拠するが、工事写真を電子媒体で提出する場合は、当分の間は同基準に次の項目を付け加えて行うものとする。

- 1 請負金額が 2,500 万円（建築一式工事 5,000 万円）以上の建設工事を対象に電子納品を実施するものとする。ただし、情報共有システムを利用する工事は、請負金額にかかわらず電子納品を実施するものとする。
- 2 写真の記録形式は JPEG とし、有効画素数、小黑板電子情報化の利用は蒲郡市 電子納品及び情報共有 協議チェックシートにより監督員と協議のうえ決定するものとする。完了時は電子媒体納品書（第 1 号様式）を提出するものとする。
- 3 提出する電子媒体は CD-R 又は DVD-R 等とする。
- 4 写真の編集はその信憑性を考慮し認めない。ただし、監督員の承諾を得て回転、パノラマ、全体の明るさの補正は認めることとする。
- 5 有効画素数は、黑板の文字や数字が確認できることを指標とする。（100 万画素数程度）
- 6 小黑板電子情報化については「デジタル工事写真の小黑板情報電子化について」を参照とする。
- 7 電子媒体は、CD サイズのプラスチックケースもしくは A4 サイズの CD-R 用ケースに入れて納品するものとする。  
A4 サイズの CD-R 用ケースの場合は、ファイルに綴じ込み納品することとし A4 判のファイルに綴じられるものとする。
- 8 電子媒体を入れるプラスチックケースは、記入例のとおりケースの背表紙には、「工事名称」、「作成年月」を横書きで明記する。ケース蓋は透明なものとし、CD-R 又は DVD-R 等を格納後に CD-R 又は DVD-R 等のラベル記載事項が見えるものとする。
- 9 受注者は、納品前に、作成した電子媒体のウイルスチェックを行い、ウイルスチェックに使用したソフト名、パターンファイル定義日又は番号、チェック日を CD-R 又は DVD-R 等ラベルに記載する。
- 10 CD-R 又は DVD-R 等は受発注者相互で内容を確認したうえで、先がフェルトの油性ペン等で CD-R 又は DVD-R 等のラベルに直接署名を行うものとする。（この際媒体を傷つけないよう注意すること。）署名を行う者は、発注

者側は監督員、受注者側は現場代理人が行うものとする。

- 11 電子納品の対象とする成果品の提出部数は電子媒体(CD-R 又は DVD-R 等) 1 部提出するものとする。ただし、あらかじめ仕様書等で提出部数が定められている場合や、契約後に受発注者間で協議が成立した場合は、これによる部数を提出するものとする。その際、ビューアソフトを CD-R 又は DVD-R 等に同時に添付すること。ただし、ソフトウェアの使用承諾契約書等の制限に抵触するものを除く。
- 12 工事写真帳として提出する写真(L 版)は、フォト光沢紙に全景がわかる着工前と完了写真を、一部提出するものとする。ただし、情報共有システムを利用する工事はこの限りでない。
- 13 受注者は工事期間中、写真データの保全のため外付ハードディスク等の大容量媒体に 1 日 1 回以上バックアップ及び保管を行なうものとする。
- 14 この基準に定めるもののほか、デジタル写真納品について必要な事項は、市長が別に定める。

#### 附 則

(施行期日)

- 1 この基準は平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

- 2 当面の間、第 1 条による請負金額が 2,500 万円(建築一式工事 5,000 万円)以上の建設工事を対象に電子納品を実施する取り扱いについては、次による。
    - (1) 工事写真を電子媒体で提出するための準備を進めている場合は、紙媒体により提出できるものとし、次回から電子媒体で提出できるよう指導するものとする。
    - (2) 蒲郡市デジタル写真試行基準の施行前に発注した工事で、工事写真を電子媒体で提出する申し出があった場合は、試行基準に準ずるものとする。
    - (3) 電子納品の対象となる建設工事については、特記仕様書の適用項目に条件明示をするものとする。
  - 3 請負金額が 2,500 万円(建築一式工事 5,000 万円)未満の建設工事であって、工事写真を電子媒体で提出する申し出があった場合は、試行基準に準じて認めることとする。
- (その他)
- 4 本基準に記載されていない事項は、原則として、「愛知県 デジタル写真管理情報基準(案)」を適用する。

#### 附 則

この基準は令和 4 年 10 月 1 日から施行する。

第1号様式

電子媒体納品書

\_\_\_\_\_  
殿

受注者（住 所）  
（氏 名）

（現場代理人氏名）

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

| 工事名     |                 |    |    | 契約番号       |    |
|---------|-----------------|----|----|------------|----|
|         |                 |    |    | CORINS登録番号 |    |
| 電子媒体の種類 | 規格              | 単位 | 数量 | 作成年月日      | 備考 |
|         |                 | 部  |    |            |    |
|         |                 |    |    |            |    |
| 電子納品対象物 | 適用要領・基準         |    | 内容 |            |    |
| 写真      | 蒲郡市デジタル写真管理試行基準 |    |    |            |    |
|         |                 |    |    |            |    |
|         |                 |    |    |            |    |
|         |                 |    |    |            |    |

備 考 1. 監督員に提出

蒲郡市 電子納品及び情報共有 協議チェックシート 【工事】

協議実施日 年 月 日

| 協議事項 |  | 発注者   | 受注者  |  |
|------|--|---|--|--|
| 1    | 事務所名等/請負会社名<br>専任監督員/現場代理人等  | 蒲郡市   |  |  |
| 電子納品 | 2 工事管理項目<br>契約番号<br>工事名<br>路線等名称<br>工事場所<br>施設名称<br>工事実績システム登録番号(CORINS) |   |  |  |
|      | 3 発注図面等の提供<br>データ形式<br>提供方法  | <input type="checkbox"/> jww形式 <input type="checkbox"/> SXF(sfc)形式 <input type="checkbox"/> SXF(sfz)形式 <input type="checkbox"/> PDF形式 <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 情報共有システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子媒体( <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他( )) <input type="checkbox"/> その他( ) |  |  |
|      | 4 電子納品の適用範囲<br>工事種類等<br>電子納品対象に追加するもの<br>電子納品対象から外すもの                    | <input type="checkbox"/> 一般土木 <input type="checkbox"/> 電気通信設備 <input type="checkbox"/> 機械設備 <input type="checkbox"/> 建築(営繕)<br><input type="checkbox"/> 農林(土木) <input type="checkbox"/> 農林(電気通信) <input type="checkbox"/> 農林(機械) <input type="checkbox"/> その他( )  |  |  |
|      | 5 図面ファイルの形式  | <input type="checkbox"/> jww形式 <input type="checkbox"/> SXF(sfc)形式 <input type="checkbox"/> SXF(sfz)形式 <input type="checkbox"/> PDF形式 <input type="checkbox"/> その他( )   |  |  |
|      | 6 工事写真の取り決め<br>デジタルカメラ有効画素数<br>小黑板電子情報化の利用<br>(信憑性確認の方法)                 | データ形式はJPEG形式とする<br>100万画素程度に設定( 画素)<br><input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない<br>(信憑性確認: <input type="checkbox"/> JACICツール <input type="checkbox"/> その他( ))   |  |  |
|      | 7 電子納品の方法<br>(電子媒体の形式)   | <input type="checkbox"/> あいち建設情報共有システムを利用 <input type="checkbox"/> 電子媒体(1部、媒体形式は下記のとおり)<br><input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットJoliet <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> その他( )  |  |  |
|      | 8 紙納品の提出部数   | <input type="checkbox"/> 電子納品対象外のもの:1部<br><input type="checkbox"/> 契約図書で指定されたもの( )  |  |  |
|      | 9 検査時の対応<br>電子データによる検査<br>使用機器の準備(パソコン)                                  | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 打合簿 <input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> パソコン(電子成果品を保存したもの)<br><input type="checkbox"/> その他( )  |  |  |
|      | 10 施工程中における電子情報の交換・共有  | 情報共有システムの利用   | <input type="checkbox"/> あいち建設情報共有システムを利用する<br><input type="checkbox"/> 利用しない 理由: <input type="checkbox"/> 電子納品対象外 <input type="checkbox"/> その他( )   |  |
|      |  | 利用する帳票<br>機能利用の有無<br>打合せ簿添付ファイル最大値  | <input type="checkbox"/> 県様式( <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 建築 )、 <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 共有書類 <input type="checkbox"/> スケジュール <input type="checkbox"/> 連絡 <input type="checkbox"/> 電子会議室 <input type="checkbox"/> 電子掲示板 <input type="checkbox"/> その他( )<br>1ファイル当たり <input type="checkbox"/> 50MB まで <input type="checkbox"/> ( )MBまで (例外: )  |  |
|      |  | 11 情報交換・共有のファイル形式   | ※電子納品要領に定められたファイル形式のほか、本工事の情報交換・共有に利用するファイル形式<br>ワープロ <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> その他( )<br>表計算 <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他( )<br>CAD <input type="checkbox"/> jww <input type="checkbox"/> SXF(sfc) <input type="checkbox"/> SXF(sfz) <input type="checkbox"/> OCF検定合格ソフト( ) <input type="checkbox"/> その他( )<br>3Dデータ <input type="checkbox"/> LandXML <input type="checkbox"/> IFC <input type="checkbox"/> その他 |  |
|      |  | 12 コンピューターウイルス対策<br>定義ファイル更新頻度  | 使用ソフトウェア名: _____ バージョン: _____<br><input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動( )日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時   |  |
|      |  | 13 電子納品チェックシステム   | <input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver. ) <input type="checkbox"/> 農林水産省版 (Ver. ) <input type="checkbox"/> その他( )  |  |
|      | 14 データのバックアップ方法(媒体)<br>バックアップの頻度   | <input type="checkbox"/> CD-R/W <input type="checkbox"/> DVD-R/W <input type="checkbox"/> BD-R/W <input type="checkbox"/> 外付HDD <input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他( )   |  |  |
|      | 15 備考  |   |  |  |

CD-R又はDVD-R等(参考記入例)

令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇工事

発注者：〇〇部〇〇課

受注者：〇〇株式会社

| 発注者 | 令和〇年〇月 | 受注者 |
|-----|--------|-----|
|     |        |     |

|                   |
|-------------------|
| ウイルスチェックに関する情報    |
| ウイルスソフト名：〇〇〇〇〇    |
| ウイルス定義：〇〇年〇〇月〇〇日  |
| チェック年月日：〇〇年〇〇月〇〇日 |
| フォーマット形式：〇〇〇〇〇    |

## デジタル工事写真の小黑板情報電子化について

デジタル工事写真の小黑板情報電子化は、受発注者双方の業務効率化を目的に、被写体画像の撮影と同時に工事写真における小黑板の記載情報の電子的記入および、工事写真の信憑性確認を行うことにより、現場撮影の省力化、写真整理の効率化、工事写真の改ざん防止を図るものである。

### 1 対象工事

蒲郡市が発注する工事とする。

対象工事については、受注者が監督員へ小黑板情報電子化の実施について協議し、承諾を得るものとする。

### 2 対象機器の導入

デジタル工事写真の小黑板情報電子化の導入に必要な機器・ソフトウェア等（以下、「使用機器」という）については、3に示す項目の電子的記入ができること、かつ信憑性確認（改ざん検知機能）を有するものを使用することとする。なお、信憑性確認（改ざん検知機能）は「電子政府における調達のために参照すべき暗号リスト（CRYPTREC 暗号リスト）」

（URL「<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>」）に記載している技術を使用していること。また、受注者は監督員に対し、工事着手前に、本工事での使用機器について提示するものとする。

なお、使用機器の事例として、

（URL「[https://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index\\_digital.html](https://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index_digital.html)」）に記載の「デジタル工事写真の小黑板情報電子化対応ソフトウェア」を参照されたい。

### 3 デジタル工事写真における小黑板情報の電子的記入

受注者は、2の使用機器を用いてデジタル写真を撮影する場合は、被写体と小黑板情報を電子画像として同時に記録してもよい。小黑板の電子的記入を行う項目は、件名（工事名）、名称（工種）、位置、工程、備考、撮影年月日とする。

### 4 小黑板情報の電子的記入の取扱い

本工事の工事写真の取扱いは、愛知県デジタル写真管理情報基準（案）に準ずるが、3に示す小黑板情報の電子的記入については、愛知県デジタル写真管理情報基準（案）「6.写真編集等」で規定されている写真編集に該当しない。

## 5 小黑板情報の電子的記入を行った写真の納品

受注者は、3に示す小黑板情報の電子的記入を行った写真（以下「小黑板情報電子化写真」という）を工事完成時に監督員へ納品するものとする。なお、納品時に受注者は

（URL「[https://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index\\_digital.html](https://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index_digital.html)」）のチェックシステム（信憑性チェックツール）又はチェックシステム（信憑性チェックツール）を搭載した写真管理ソフトウェアや工事写真ビューアソフトを用いて、小黑板情報電子化写真の信憑性確認を行い、その結果を併せて監督員へ提出するものとする。