

平成21年度事務事業評価表	担当	企画部 企画広報課	内線等	1542
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	権限移譲事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	6. 市民とともに歩むまちづくり	施策名	行政	
基本目標、施策に対する貢献度		2点 施策の達成にある程度効果があった		
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	蒲郡市に関する事業について
手 段	愛知県から蒲郡市へ権限を移譲することにより
成果、目標	住民に身近な市において地域課題の解決が完結して行えるようにする。

成果指標

成果指標名	移譲事務1件当たりの交付金	権限移譲した事務数		
成果指標の説明	交付金総額 / 権限移譲事務数	権限移譲した事務数		
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)	
成果指標	52,221	49,263	55,500	
成果指標	0	1	1	

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
交付金総額	1,148,860	1,133,040	1,332,000
事務数	22	23	24

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.13人	次長 課長級	0.13人	補佐級		係長級		一般職		非常勤		再任用	
H21 人工計	0.08人	次長 課長級	0.03人	補佐級		係長級	0.05人	一般職		非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	0	0	0
	人件費	1,300	694	
	合計	1,300	694	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	1,300	694	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	C 事業の計画、内容及び規模等の改善、縮小の検討が必要である
------	--------------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	権限移譲事務を検討し、事務を追加した。
現在の課題、 問題点	地域主権戦略大綱の閣議決定に伴い、権限移譲事務がさらに追加される。全庁的な調整が必要。
今後の改善計 画	