

平成21年度事務事業評価表	担当	企画部 情報ネットワークセンター	内線等	66-1717
---------------	----	------------------	-----	---------

事務事業名	市民パソコン教室開催事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	6. 市民とともに歩むまちづくり	施策名	地域情報化	
基本目標、施策に対する貢献度	2点 施策の達成にある程度効果があった			
市長マニフェスト	真の自立できる蒲郡を目指す事業			
市長マニフェストの執行状況	4点 実施中であり、ほぼ達成できる見込み			

#### 事務事業の内容

対象(受益者)	市民をはじめ広く一般に対し
手 段	情報技術講習会等を受講していただき、
成果、目標	情報通信技術の恵沢を享受できる社会の実現を図ります。

#### 成果指標

成果指標名	受講者数の対前年比		開講講座数の対前年比	
成果指標の説明	当年度受講者数/前年度受講者数 × 100		当年度開講講座数/前年度開講講座数 × 100	
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)	
成果指標	96.90%	89.13%	107.52%	
成果指標	100.00%	87.50%	82.85%	

#### 事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
受講者数	313	279	300
開講講座数	40	35	29
受講料	各講座 3000円～7000円・各講座定員 18名		

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.25人	次長 課長級	0.05人	補佐級		係長級		一般職	0.20人	非常勤		再任用	
H21 人工計	0.25人	次長 課長級	0.05人	補佐級		係長級		一般職	0.20人	非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	1,252	1,256	1,271
	人件費	1,620	1,590	
	合計	2,872	2,846	
財源 内訳	特定財源	1,409	1,276	
	一般財源	1,463	1,570	

事業の仕分け

B 改善を加え市が実施	説明	情報ネットワークセンターが出来てから、11年を経過し、毎年、多くの市民の方はパソコン教室等に参加、受講していただきました。一通り受講が進みましたので、今後は、スキルアップする講座など、市民の方の需用のある講座の開設等を考えていきたい。
-------------	----	---

必要性

必要性	B 市が実施するのが望ましい
-----	----------------

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師を民間委託した。</li> <li>・情報研修室のパソコンの最新機種への変更</li> </ul>
現在の課題、問題点	各講座について、定員になることがなく、若干の余裕がある状態なので、もう少し、受講者数を増やし、効率的な運営を図る。
今後の改善計画	市民の中には、まだパソコンに触れてない方もいると思うので、今後も広報等でPRをして、パソコン教室に参加していただく努力をしていきます。