

## 蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新型コロナウイルス感染症の影響を受け減少した観光バスツアーを誘客し、地域経済の活性化を図るため、蒲郡市観光協会が実施する観光バスツアー助成事業に対し、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付に関しては、蒲郡市補助金等交付規則（昭和38年蒲郡市規則第17号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象団体)

第2条 補助の対象となる団体（以下「補助対象団体」という。）は、蒲郡市観光協会とする。

(補助事業)

第3条 補助の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、蒲郡市観光協会が実施する観光バスツアー助成事業で、次の各号のいずれにも該当する事業とする。

- (1) 次のいずれかに該当する者が催行するバスを利用したツアーであること。
  - ア 旅行業法（昭和27年法律第239号）第3条の登録を受けている者
  - イ 道路運送法（昭和26年法律第183号）第4条の許可を受けている者
- (2) 政治的又は宗教的活動を目的としていないこと。
- (3) バス1台当たりの参加者（乗務員及び添乗員を除く。）が15人以上の日帰りツアー（市外で宿泊するツアーを含む。）又は市内宿泊ツアーであること。
- (4) 市内で食事（市内の業者から購入する弁当を含む。）をすること又は体験等有料サービスを利用すること。
- (5) 市内観光地及び商業施設へ立ち寄ること。

(補助金の交付額等)

第4条 補助金は、予算の定める範囲において交付するものとし、補助金の交付額は、補助対象団体が補助事業の実施に当たり、前条第1号に該当する事業者に対して助成した額とする。

(補助金の交付申請)

第5条 補助対象団体は、補助金の交付を受けようとするときは、蒲郡市観光バス

ツアー助成事業費補助金交付申請書（第1号様式。以下「交付申請書」という。）に次に掲げる書類を添えて、事業着手前に市長に提出しなければならない。

- (1) 蒲郡市観光バスツアー助成事業計画書（第2号様式）
- (2) 蒲郡市観光バスツアー助成事業収支予算書（第3号様式）
- (3) 補助対象団体の定款
- (4) 補助対象団体の役員名簿  
（補助金の交付決定）

第6条 市長は、交付申請書の提出があったときは、その内容を審査の上、適当と認めるものについて、補助金の交付決定をしなければならない。

- 2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定をしたときは、前条の申請をした補助対象団体に対して、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付決定通知書（第4号様式）により、速やかに補助金の交付決定を通知しなければならない。

（交付申請の取下げ）

第7条 補助金の交付の申請をした補助対象団体は、前条の規定による交付の決定の通知を受けた場合において、当該通知に係る交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、通知を受けた日から7日以内に申請の取下げをすることができる。

- 2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかったものとみなす。

（計画変更等の承認及び交付決定の変更）

第8条 第6条の規定による補助金の交付決定を受けた補助対象団体（以下「補助決定団体」という。）は、補助事業の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ蒲郡市観光バスツアー助成事業変更承認申請書（第5号様式）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、交付決定を受けた補助金の額に変更を生じない場合における次に定める事項の変更については、この限りでない。

- (1) 経費の配分の変更が、経費の能率的又は効率的使用に資するものであり、かつ、補助目的の達成に支障がないと認められる場合であって、当該経費の20パーセント以内のもの。ただし、経費の目的を実質的に変更しない限度とする。

(2) 補助目的を損なわない事業計画の細部の変更

- 2 市長は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。
- 3 補助事業の変更申請が交付決定の前である場合は、交付決定をもって、第1項に規定する市長の承認を受けたものとみなす。
- 4 市長は、前項の場合を除き、第1項の規定により当該補助金の交付の決定を変更した場合は蒲郡市観光バスツアー助成事業変更決定通知書（第6号様式）により、当該補助決定団体に通知しなければならない。

(補助事業の中止又は廃止)

第9条 補助決定団体は、補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合は、あらかじめ蒲郡市観光バスツアー助成事業中止（廃止）承認申請書（第7号様式）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 市長は、前項の規定により当該補助金の中止又は廃止を決定した場合は、蒲郡市観光バスツアー助成事業中止（廃止）承認通知書（第8号様式）により、当該補助決定団体に通知しなければならない。

(事業遅延の報告)

第10条 補助決定団体は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、蒲郡市観光バスツアー助成事業遅延報告書（第9号様式）を市長に提出して、その指示を受けなければならない。

(実績報告)

第11条 補助決定団体は、補助事業が完了したときは、完了した日から起算して30日以内又は当該年度末のいずれか早い期日までに、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金実績報告書（第10号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 蒲郡市観光バスツアー助成事業報告書（第11号様式）
- (2) 蒲郡市観光バスツアー助成事業収支決算書（第12号様式）
- (3) 補助対象となった助成事業費の支払が確認できる書類の写し
- (4) その他事業の成果が分かる資料

(補助金の額の確定)

第12条 市長は、実績報告があったときは、内容を審査の上、交付すべき補助金の額を確定し、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金確定通知書（第13号

様式)により、当該補助決定団体に通知しなければならない。

(補助金の交付請求)

第13条 前条の規定による通知を受けた補助決定団体は、補助金の交付を受けようとするときに蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金請求書(第14号様式。以下「請求書」という。)を市長に提出しなければならない。

2 補助決定団体が、補助金等の交付の目的を達成するため、市長において特に必要があると認めるときは、補助事業の完了前に補助金等の全部又は一部を前渡し(概算払又は前金払)することができる。

3 補助決定団体は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、請求書を市長に提出しなければならない。

(補助金の交付)

第14条 市長は、前条の規定による請求を受けたときは、速やかに当該請求に基づき、補助金を交付するものとする。

(補助金の決定取消し及び返還)

第15条 市長は、補助決定団体が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。この場合において、補助金を既に交付しているときは、期間を定めて、その補助金の全部又は一部を返還させることができる。

(1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

(2) 補助金を他の用途に使用したとき。

(3) 計画の中途において当該事業を取り止めたとき。

(4) その他補助金の交付決定の内容、これに付した条件又は法令に違反したとき。

2 市長は、前項の取消しをしたときは、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付決定取消通知書(第15号様式)により、当該補助決定団体に通知するものとする。

3 第1項の規定により補助金を返還させる場合における当該補助金の返還に係る加算金及び遅延利息については、規則第20条の例による。

(補助金の経理)

第16条 補助決定団体は、補助金に係る経理についてその収支事実を明確にした帳簿及び証拠書類を整備し、かつ、これらの書類を補助事業年度の終了後5年間保存しなければならない。

(調査等)

第17条 市長は、補助決定団体に対し、補助事業に関し必要な指示をし、報告を求め、又は検査することができる。

2 市長は、補助対象期間終了後も、補助決定団体に対し、補助事業に関し必要な報告を求め、又は検査することができる。

(雑則)

第18条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年9月28日から施行する。

第1号様式（第5条関係）

## 蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付申請書

年 月 日

蒲 郡 市 長 様

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

〔 事務担当者名  
電 話 番 号 〕

下記事業を実施することについて、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金の交付を受けたいので、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付要綱第5条により申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

2 補助金を受けて実施しようとする事業

事業の名称	事業費	補助金申請額	備考
	円	円	

(添付書類)

- (1) 蒲郡市観光バスツアー助成事業計画書（第2号様式）
- (2) 蒲郡市観光バスツアー助成事業収支予算書（第3号様式）
- (3) 補助団体の定款
- (4) 補助団体の役員名簿

蒲郡市観光バスツアー助成事業計画書

1 事業の名称	
2 実施予定年月日	年 月 日 ～ 年 月 日
3 実施予定場所	
4 実施内容	
5 事業効果	
6 備考	

蒲郡市観光バスツアー助成事業 収支予算書

収 入			支 出				
科 目	予算額（円）	摘 要	科 目	予算額（円）	単価	数量	摘 要
合 計	円		合 計	円			

《注意》 科目ごとに具体的に記入してください。



蒲 郡 市 第 号

申 請 者

所 在 地

名 称

代表者名

蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金

交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金については、下記のとおり交付することに決定します。

年 月 日

蒲郡市長



記

- 1 この補助金の対象となる事業及びその内容は、年 月 日付けの申請書記載のとおりとします。
- 2 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとします。

補助事業に要する経費	金	円
補助金の額	金	円
- 3 補助事業に要する経費の配分及びその使用方法は、交付申請書記載のとおりとします。
- 4 補助事業に付する条件は、次のとおりとします。
  - (1) 補助事業の内容を変更するときは、市長の承認を受けること。
  - (2) 補助事業を中止又は廃止する場合は、市長の承認を受けること。
  - (3) 補助金を補助事業以外の目的又は用途に使用しないこと。
  - (4) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けること。

第5号様式（第8条関係）

蒲郡市観光バスツアー助成事業変更承認申請書

年 月 日

蒲 郡 市 長 様

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

〔 事務担当者名

電 話 番 号

〕

年 月 日付け〔で交付申請  
蒲 第 号で交付決定のありま〕した蒲郡市観光バスツアー助成事業を下記のとおり変更したいので、  
蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付要綱第8条により申請します。

記

1 事業の変更内容

2 事業の変更理由

（添 付 書 類）

- (1) 計画変更に伴う事業活動の概要（第2号様式を使用しても構いません）
- (2) 経費配分の変更が分かるもの（第3号様式を使用しても構いません）
- (3) その他市長が必要と認める書類

蒲 第 号

申 請 者

所 在 地

名 称

代表者名

蒲郡市観光バスツアー助成事業変更決定通知書

年 月 日付け蒲 第 号で通知した交付決定を、下記のとおり  
変更することに決定します。

年 月 日

蒲郡市長



記

1 変更決定事項

補助事業に要する経費

変更前 金 円

変更後 金 円

補助金の額

変更前 金 円

変更後 金 円

2 変更決定理由

3 変更後の補助事業に要する経費の配分及びその使用方法は、変更承認申請書記  
載のとおりとします。

第7号様式（第9条関係）

蒲郡市観光バスツアー助成事業〔中止〕承認申請書  
〔廃止〕

年 月 日

蒲 郡 市 長 様

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

〔 事務担当者名

電 話 番 号

〕

年 月 日付け（蒲 第 号）で交付決定のありました蒲郡市観光バスツアー助成事業を下記のとおり  
蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付要綱第9条により申請します。

〔中止〕したいので、  
〔廃止〕

記

1 中止（廃止）使用とする理由

注：具体的に記入してください。

蒲 第 号

申 請 者

住 所

名 称

代表者名

蒲郡市観光バスツアー助成事業〔中止  
廃止〕承認通知書

年 月 日付けで申請のあった蒲郡市観光バスツアー助成事業の  
〔中止  
廃止〕については、下記のとおり承認します。

年 月 日

蒲郡市長



記

1 承認の内容

2 承認の条件

第9号様式（第10条関係）

蒲郡市観光バスツアー助成事業遅延報告書

年 月 日

蒲 郡 市 長 様

所 在 地

団 体 名  
代表者職氏名

〔 事務担当者名  
電 話 番 号 〕

年 月 日付け蒲 第 号で交付決定のありました蒲郡市観光バスツアー助成事業の実施時期が下記のとおり遅延しますので報告します。

記

1 遅延後の実施予定年月日

年 月 日 ～ 年 月 日

2 遅延する理由

第10号様式（第11条関係）

## 蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金実績報告書

年 月 日

蒲 郡 市 長 様

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

〔 事務担当者名  
電 話 番 号 〕

年 月 日付け蒲 第 号で補助金の交付決定を受けた蒲郡市観光バスツアー助成事業が完了したので、蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付要綱第11条により報告します。

記

1 補助金交付決定額 金 円

2 補助金を受けて実施した事業

事業の名称	補助対象事業費	補助金交付決定額	備 考
	円	円	

(添 付 書 類)

- (1) 蒲郡市観光バスツアー助成事業報告書（第11号様式）
- (2) 蒲郡市観光バスツアー助成事業収支決算書（第12号様式）
- (3) 補助対象となった経費の支払が確認できる書類の写し
- (4) その他事業の成果が分かる資料（写真、成果物など）

第11号様式(第11条関係)

蒲郡市観光バスツアー助成事業報告書

1 事業の名称	
2 実施年月日	年 月 日 ~ 年 月 日
3 実施場所	
4 実施内容	
5 事業効果	
6 備考	



蒲郡市観光バスツアー助成事業収支決算書

収 入			支 出				
科 目	決算額（円）	摘 要	科 目	決算額（円）	単価	数量	摘 要
合 計	円		合 計	円			

- 《注意》 1 科目ごとに具体的に記入してください。  
 2 経費の支払が確認できる書類の写しや事業の成果がわかる資料を添付してください。

蒲 第 号

申 請 者

住 所

名 称

代表者名

蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金については、下記のとおり確定します。

年 月 日

蒲郡市長



記

- |   |          |   |
|---|----------|---|
| 1 | 補助金交付決定額 | 円 |
| 2 | 補助金確定額   | 円 |

第14号様式（第13条関係）

蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金請求書

年 月 日

蒲郡市長 様

所在地

団体名

代表者職氏名

電話番号

蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり補助金の交付を請求します。

請求金額							
------	--	--	--	--	--	--	--

振 込 口 座	金融機関	銀行 信用金庫 農協	本・支店名	本店 支店 出張所
	預金種目	普通 ・ 当座		
	口座番号			
	(フリガナ)			
	口座名義人			

蒲 第 号

申請者

住 所

名 称

代表者名

蒲郡市観光バスツアー助成事業費補助金

交付決定取消通知書

年 月 日付け蒲 第 号で通知した交付決定を、下記のとおり取り消します。

年 月 日

蒲郡市長



記

1 取消しの内容

2 取消しの理由