

平成21年度事務事業評価表	担当	総務部 財務課	内線等	1436
---------------	----	---------	-----	------

事務事業名	公用車管理事業費			
-------	----------	--	--	--

総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)

基本目標	6. 市民とともに歩むまちづくり	施策名	財政	
基本目標、施策に対する貢献度	2点 施策の達成にある程度効果があった			
市長マニフェスト	協働のまちづくり			
市長マニフェストの執行状況	4点 実施中であり、ほぼ達成できる見込み			

事務事業の内容

対象(受益者)	市が所有、管理する公有財産(自動車)について
手段	公用車経費を一括で処理する
	経費節減につながり、市財政の健全化に資する

成果指標

成果指標名	維持管理費	保険金受取率		
成果指標の説明	維持管理費/総合管理台数	受取保険額 ÷ 支払保険料 × 100		
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)	
成果指標	280千円(143台)	285千円(142台)	280千円(148台)	
成果指標	126.00%	142.20%		

事業の概要

項目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
公用車燃料費	11,731,204	9,647,608	11,297,000
修繕費	10,186,253	10,958,578	9,500,000
保険料	2,266,377	2,282,884	2,530,000
委託料	6,238,923	6,911,197	8,113,000
賃借料	9,607,185	10,661,070	12,305,000
借上料	2,546,577	2,530,650	2,965,000
車両購入費		4,766,080	1,300,000

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.67人	次長 課長級	0.12人	補佐級		係長級		一般職	0.55人	非常勤		再任用	
H21 人工計	0.67人	次長 課長級	0.12人	補佐級		係長級		一般職	0.55人	非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	42,577	47,758	48,010
	人件費	4,280	4,201	
	合計	46,857	51,959	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	46,857	51,959	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	事務一括処理、経常経費節減、公有財産保全のため有効に機能している。
-------------	----	-----------------------------------

必要性

必要性	B 市が実施するのが望ましい
-----	----------------

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	ガソリン燃料の購入は価格等諸事情により1者随意契約の状態であったが、平成21年9月より、同条件で契約可能となった他業者を含めた複数業者で対応し、1者寡占の状態から改善した。
現在の課題、問題点	一括で事務処理を行うため、各課所管公用車の法定点検作業日程調整等の具体的な管理業務に対し、実際の車両使用状況に即した円滑な管理業務実施が難しい状況もある。
今後の改善計画	円滑な管理のためには、各課所管公用車の日常車両事務管理業務の一部を、車両の状態や使用状況を把握する所管課が行うといった協力も必要である。また、公用車管理費用節減のためリース車両の利用拡大を含めた公用車保有台数を長期的かつ総合的に計画・管理していく必要がある。