

平成21年度事務事業評価表	担当	総務部 税務収納課	内線等	1154
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	市税等の滞納処分事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	6. 市民とともに歩むまちづくり	施策名	財政	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	滞納者に対し
手 段	差押・交付要求・公売等の滞納処分及び滞納処分の執行停止をすることによって
成果、目標	市税等の確保と不良租税債権の処理をする

成果指標

成果指標名	差押解除率(件数)		差押解除率(金額)		
成果指標の説明	(差押解除件数 / 差押総件数) × 100		(差押解除金額 / 差押総金額) × 100		
指標の推移	平成20年度決算(実績)		平成21年度決算(実績)		平成22年度予算(計画)
成果指標	31.1%		21.6%		24.0%
成果指標	12.0%		10.8%		22.0%

事業の概要

項 目	平成20年度実績		平成21年度実績		平成22年度計画	
差 押 (過年度)	252件	441,447,170円	273件	489,723,800円	308件	564,245,050円
差 押 (当該年度)	144件	115,013,606円	120件	143,114,063円	150件	100,000,000円
差押解除	123件	66,736,976円	85件	68,592,813円	150件	100,000,000円

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	4.67人	次長 課長級	0.37人	補佐級	0.60人	係長級	0.90人	一般職	0.30人	非常勤	1.00人	再任用	1.50人
H21 人工計	5.47人	次長 課長級	0.67人	補佐級	0.30人	係長級	0.70人	一般職	0.30人	非常勤	1.00人	再任用	2.50人

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	1,369	1,302	2,140
	人件費	25,050	25,876	
	合計	26,419	27,178	
財源 内訳	特定財源	3,137	2,758	
	一般財源	23,282	24,420	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	滞納処分を積極的に執行するため専門知識を有する国税専門官OBを臨時職員として雇用し、特に、債権等の即時換価が期待できる差押を強化するべく研鑽をし執行した。また、職員の能力向上のための勉強会を毎月実施している。不動産・動産の差押をし、インターネット公売を実施した。
現在の課題、問題点	地区担当が差押までではなく、差押処分を専門とする班を設置し、分業化による事務の効率化を図る。滞納整理システムを導入し、事務の効率化を図る。積極的差押で動産差押品が多くなり、保管から収納までの人手が足りない。台帳整理から差押までの事務処理に時間がかかる。
今後の改善計画	インターネット公売と並行して、愛知県が実施する共同公売へも参加する。困難事案を広域収納及び愛知県への委託で対応を図る。滞納整理システムを導入することにより省力化を図り、その時間を滞納整理に活用する。