

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、食事の提供を通して子どもの孤食を防止し、子どもが地域で安心して過ごせる居場所づくりを目的として、子ども食堂（支援を必要とする子どもに対し、地域において食事の提供を主とした支援を実施する場をいう。以下同じ。）の設置及び運営に係る経費に対し、予算の範囲内において蒲郡市子ども食堂運営事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することに関し、蒲郡市補助金等交付規則（昭和38年蒲郡市規則第17号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象事業)

第2条 補助の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、市内において子ども食堂を設置し、及び運営する事業であって、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 子ども食堂の利用者は、市内に在住する子ども（18歳未満の者をいう。以下同じ。）であって、支援を必要とするものであること。ただし、その者の保護者並びにその他の子ども及び地域の高齢者、障害者等が利用することを妨げない。
- (2) 子ども食堂を月1回以上開設すること。
- (3) 子ども食堂を開設する時間は、1開設日当たり2時間以上であること。
- (4) 1回の開催につき、平均して5人以上の子どもが利用していること。
- (5) 食事の提供における子どもに係る負担は、無料又は低額（食材費相当額程度）であること。
- (6) 食事の提供における食品の安全確保を図るため、管轄の保健所の指導に基づき、食品衛生法（昭和22年法律第233号）等諸法令に基づく適切な衛生管理体制を構築すること。
- (7) 火災等の災害時における子ども安全対策に関し、適切な管理体制が構築されていること。
- (8) 食事の提供のほか、学習面での支援、レクリエーション活動の場の提供等により、子どもが安心かつ健全に過ごせる環境を確保するよう努めること。
- (9) 開設日においては、常駐の責任者を配置すること。

- (10) 設備、周囲の環境、開設時間等に配慮するとともに、利用者及び事業従事者の傷害保険に加入する等の安全確保に努めること。
 - (11) 営利活動（利用者からの食材等の実費相当額の徴収を除く。）、宗教的活動又は政治的活動を行わないこと。
- 2 前項の規定に基づき子ども食堂を設置しようとする者又は設置する者が、やむを得ない事由により一時的に行うフードパントリー（弁当配布を含む。）等の代替事業で、市長が適当と認める場合は補助対象事業とすることができる。

（補助対象者）

第3条 補助金の交付対象となる者は、次に掲げる要件を満たす団体（以下「補助対象者」という。）とする。

- (1) 子ども食堂を1年以上継続して運営する意思及び能力を有すると認められる団体
- (2) 市内に活動拠点のある3人以上により構成される法人その他の団体であって、組織及び運営に関する事項を定めた会則、規約等を有しており、団体又はその構成員において地域活動又は子育て支援に関する活動実績があるもの
- (3) 食事の提供における食品の安全確保を図るため、管轄の保健所の指導に基づき、食品衛生法（昭和22年法律第233号）等諸法令に基づく適切な衛生管理体制を構築する団体
- (4) 活動の内容が公序良俗に反するものでない団体
- (5) 蒲郡市暴力団排除条例（平成23年蒲郡市条例第3号）に規定する暴力団でない団体、暴力団員が構成員となっていない団体又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有しない団体

（補助対象経費等）

第4条 補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表第1に掲げるとおりとする。

- 2 補助金の額は、補助対象経費を合算した額（当該額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とし、別表第2の左欄に掲げる1開設日当たりの提供食数に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる額を限度とする。
- 3 補助金は、補助金の交付を申請する日の属する年度の4月1日から当該年度の3月31日までの間に開設する子ども食堂及びフードパントリー等に係る補助対象経費に対して交付するものとする。

(補助金の交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする団体の代表者(以下「申請者」という。)は、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金交付申請書(第1号様式)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書(第2号様式)
- (2) 収支予算書(第3号様式)
- (3) 団体の規約等、構成員の名簿及び活動実績が分かる資料
- (4) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第6条 市長は、前条の申請書を受理したときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、速やかに補助金の交付を決定し、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金交付決定通知書(第4号様式)により、速やかに申請者に通知しなければならない。

- 2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定をする場合において、交付の目的を達成するため必要があるときは、条件を付することができる。
- 3 市長は、第1項の審査の結果により、補助金を交付することが不相当と認めるときはその理由を付して、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金不交付決定通知書(第5号様式)により、速やかに不交付の決定を申請者に通知しなければならない。

(補助事業の変更承認申請)

第7条 前条第1項の規定により補助金の交付決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、当該交付決定後、事情の変更により補助金の交付決定を受けた事業(以下「補助事業」という。)の内容の変更をしようとするときは、あらかじめ蒲郡市子ども食堂運営事業補助金変更承認申請書(第6号様式)に必要書類を添えて市長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 市長は、前項の申請書を受理したときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金変更承認通知書(第7号様式)により補助事業者に通知するものとする。

(補助事業の廃止)

第8条 補助事業者は、補助事業を廃止しようとするときは、あらかじめ蒲郡市子ども食堂運営事業補助金廃止承認申請書(第8号様式)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 市長は、前項の申請書を受理した場合は、その内容を審査し、適当と認めたと

きは、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金廃止承認通知書（第9号様式）により補助事業者へ通知するものとする。

（実施状況の報告）

第9条 市長は、必要があると認めるときは、補助事業の運営状況について補助事業者へ報告を求めることができる。

（実績報告）

第10条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、当該補助事業が完了した日から起算して30日以内又は当該補助金の交付決定のあった日の属する年度の3月31日のうちいずれか早い日までに、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金実績報告書（第10号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長へ報告しなければならない。

- (1) 事業報告書（第11号様式）
- (2) 収支決算書（第12号様式）
- (3) 写真その他市長が必要と認める書類

（補助金の額の確定）

第11条 市長は、前条の報告書を受領したときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、補助金の額を確定し、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金額確定通知書（第13号様式）により、補助事業者へ通知しなければならない。

（補助金の請求）

第12条 前条の規定により補助金の額の確定通知を受けた補助事業者は、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金精算払請求書（第14号様式）を市長へ提出しなければならない。

（補助金の概算払）

第13条 補助事業者は、規則第16条第2項の規定により補助金の概算払を受けようとするときは、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金概算払請求書（第15号様式）を市長へ提出しなければならない。

（交付の決定の取消し等）

第14条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 法令、この要綱又は法令若しくはこの要綱に基づく市長の決定若しくは指示に違反したとき。

- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 虚偽の申請その他不正の行為により補助金の交付決定を受けたとき。
- (4) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
- (5) その他市長が不相当と認める事由が生じたとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消し、又は変更したときは、当該取消し又は変更に係る部分に関し、既に交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることができるものとする。

(協力)

第15条 補助事業者は、子育て支援に関して市が実施する施策に可能な限り協力するものとする。

(関係書類の整備及び保存)

第16条 補助事業者は、補助事業に係る収入支出の帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

(雑則)

第17条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年1月12日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和3年10月4日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

別表第1（第4条関係）

補助対象経費

運営経費	食材費、謝礼金（交通費含む。）、使用料、賃借料、光熱水費、広報費、消耗品費、保険料、検便代等事業を実施する上で必要と認められる経費
------	---

備考 次に掲げる経費は、補助対象経費としない。

- (1) 団体の構成員の賃金及び役員報酬、団体の事務所の維持管理費並びに借上料等の団体の運営に係る経費
- (2) 団体の構成員の親睦等のための会合及び会議の開催に係る経費並びに飲食に係る経費
- (3) 既に国、地方公共団体（蒲郡市を含む。）その他これらに類するものから補助金、助成金、給付金等の対象事業として採択されている事業の対象経費

別表第2（第4条関係）

補助金の限度額

1 開設日当たりの子どもに対する提供食数	補助限度額
5食以上9食以下	1 開設日当たり2, 500円。ただし、補助金の交付を受ける年度において6万円を限度とする。
10食以上	1 開設日当たり5, 000円。ただし、補助金の交付を受ける年度において12万円を限度とする。

年 月 日

蒲郡市長 様

申請者
所在地
名称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金交付申請書

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第5条の規定により、下記のとおり蒲郡市子ども食堂運営事業補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業の着手・完了予定年月日

着手 年 月 日

完了 年 月 日

2 補助対象経費の額 _____ 円

3 補助金交付申請額 _____ 円

4 添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 団体の規約等、構成員の名簿及び活動実績が分かる資料
- (4) その他市長が必要と認める書類

第2号様式（第5条関係）

事業計画書

1 名称

2 開設場所

3 開設（予定）日 年 月 日

4 事業内容

【主な食事内容とその提供体制】

【運営体制（安全衛生確保）】

【子どもの居場所づくりの取組】

（学習面での支援、レクリエーション活動の場の提供など）

【料金体系】

子ども 円 大人 円

5 開催内容（予定）

【開催回数】

週・月 回（ ）

その他（ ）

年間合計 回

【開催時間】 時 ～ 時

6 食事提供数（予定）

開催1回当たり 子ども 食・大人 食

年間合計 子ども 食・大人 食

第3号様式（第5条関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

区分	予算額（円）	摘要
計		

2 支出の部

区分	予算額（円）	摘要
計		

※摘要欄に積算根拠を記入してください。

申 請 者
所 在 地
名 称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった 年度蒲郡市子ども食堂運営事業補助金については、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定する。

年 月 日

蒲郡市長

印

記

1 交付決定年度 年度

2 補助金交付決定額 _____円

3 交付条件

- (1) この補助金は、本補助事業の目的以外に使用してはならないこと。
- (2) 補助金の額の変更、補助対象経費の20%を超える増減又は事業内容の重要な変更をしようとするときは、市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業を廃止しようとするときは、市長の承認を受けること。
- (4) 補助事業完了後30日以内又は交付決定のあった日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに実績報告書を提出すること。
- (5) 蒲郡市子ども食堂運営事業補助金交付要綱第14条第1項各号のいずれかに該当するときは、この決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することがあること。
- (6) (5)により取り消し、又は変更した場合は、補助事業の当該取消し又は変更に係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還をさせるものとする。

第5号様式（第6条関係）

蒲 第 号

申 請 者

所 在 地
名 称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった 年度蒲郡市子ども食堂運営事業補助金については、下記の理由により不交付決定いたしましたので、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第6条第3項の規定により通知します。

年 月 日

蒲郡市長 印

記

不交付の理由

年 月 日

蒲郡市長 様

申請者

所在地

名称

代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった蒲郡市子ども食堂運営事業補助金について、下記の理由により変更したいので、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第7条第1項の規定により申請します。

記

1 補助事業の着手・完了予定年月日

着手 年 月 日

完了 年 月 日

2 補助対象経費の額 _____ 円

3 補助金交付申請額 _____ 円

4 変更理由

5 添付書類（変更があったものに限る。）

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 団体の規約等、構成員の名簿及び活動実績が分かる資料
- (4) その他市長が必要と認める書類

申 請 者
所 在 地
名 称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金変更承認通知書

年 月 日付けで変更承認の申請のあった 年度蒲郡市子ども食堂運営事業補助金については、下記のとおり承認することに決定したので、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第7条第2項の規定により通知します。

年 月 日

蒲郡市長 印

記

- 1 交付決定年度 年度
- 2 変更後の補助金交付決定額 _____円
- 3 承認の内容
- 4 交付条件
 - (1) この補助金は、本補助事業の目的以外に使用してはならないこと。
 - (2) 補助金の額の変更、補助対象経費の20%を超える増減又は事業内容の重要な変更をしようとするときは、市長の承認を受けること。
 - (3) 補助事業を廃止しようとするときは、市長の承認を受けること。
 - (4) 補助事業完了後30日以内又は交付決定のあった日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに実績報告書を提出すること。
 - (5) 蒲郡市子ども食堂運営事業補助金交付要綱第14条第1項各号のいずれかに該当するときは、この決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することがあること。
 - (6) (5)により取り消し、又は変更した場合は、補助事業の当該取消し又は変更に係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還をさせるものとする。

年 月 日

蒲郡市長 様

申請者
所在地
名称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金廃止承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった蒲郡市子ども食堂運営事業補助金について、下記の理由により廃止したいので、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 補助事業の廃止年月日

年 月 日

2 補助対象経費の額 _____ 円

3 補助金交付決定額 _____ 円

4 廃止理由

第9号様式（第8条関係）

蒲 郡 第 号

申 請 者

所 在 地
名 称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金廃止承認通知書

年 月 日付けで廃止の承認の申請のあった 年度蒲郡市子ども食堂運営事業補助金については、下記のとおり承認することに決定したので、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第8条第2項の規定により通知します。

年 月 日

蒲郡市長 印

記

- 1 交付決定年度 年度
- 2 廃止の内容

第10号様式（第10条関係）

年 月 日

蒲郡市長 様

申請者
所在地
名称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった蒲郡市子ども食堂運営事業が完了したので、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の着手・完了年月日
着手 年 月 日
完了 年 月 日
- 2 補助対象経費の額 _____ 円
- 3 補助金の額 _____ 円
- 4 交付決定年月日及び番号 年 月 日
第 号
- 5 添付書類
 - (1) 事業報告書（第11号様式）
 - (2) 収支決算書（第12号様式）
 - (3) その他市長が必要と認める書類

第11号様式（第10条関係）

事業報告書

1 名称

2 開設場所

3 開設日 年 月 日

4 事業内容

【主な食事内容とその提供体制】

【運営体制（安全衛生確保）】

【子どもの居場所づくりの取組】

（学習面での支援、レクリエーション活動の場の提供など）

【料金体系】

子ども 円 大人 円

5 開催内容

【開催回数】

週・月 回（ ）

その他（ ）

年間合計 回

【開催時間】 時 ～ 時

6 食事提供数

開催1回当たり 子ども 食・大人 食

年間合計 子ども 食・大人 食

回数	開催日			食事提供数(食)			主な内容
	年	月	日	子ども	大人	合計	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

7 開催実績詳細

第12号様式（第10条関係）

収支決算書

1 収入の部

区分	予算額 (円)	決算額 (円)	差引増減額 (円)	摘要
計				

2 支出の部

区分	予算額 (円)	決算額 (円)	差引増減額 (円)	摘要
計				

※摘要欄に積算根拠を記入してください。

第13号様式（第11条関係）

蒲 第 号

申 請 者

所 在 地
名 称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった 年度蒲郡市子ども食堂運営事業補助金について、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第11条の規定により、下記のとおり確定する。

年 月 日

蒲郡市長 印

記

- 1 交付決定年度 年度
- 2 補助金交付確定額 _____ 円

年 月 日

蒲郡市長 様

申請者
所在地
名称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金精算払請求書

年 月 日付け 第 号にて交付決定のあった蒲郡市子ども食堂
運営事業補助金について、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第12条の規定に
より、下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付決定額 _____ 円

2 既概算払額 _____ 円

3 今回請求額 _____ 円

4 振込先

金融機関名 : 支店・支所名 :

預金種別 : 口座番号 :

口座名義人（ふりがな）:

年 月 日

蒲郡市長 様

申請者
所在地
名称
代表者氏名

蒲郡市子ども食堂運営事業補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号にて交付決定のあった蒲郡市子ども食堂
運営事業補助金について、蒲郡市子ども食堂運営事業補助金要綱第13条の規定に
より、下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付決定額 _____ 円

2 既概算払額 _____ 円

3 今回請求額 _____ 円

4 概算払を必要とする理由

5 振込先

金融機関名 : 支店・支所名 :
預金種別 : 口座番号 :
口座名義人（ふりがな）