

平成21年度事務事業評価表	担当	総務部 契約検査課	内線等	2352
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	工事検査事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	各課が執行している工事について
手 段	中間検査並びに完了検査を実施することにより
成果、目標	契約内容に基づき、適正かつ効率的な履行の確認を行う。

成果指標

成果指標名	工事総検査率		完了検査率
成果指標の説明	工事総検査件数 / 検査対象工事件数 × 100		完了検査件数 / 検査対象工事件数 × 100
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)
成果指標	68.05%	58.10%	60.00%
成果指標	65.67%	55.94%	57.00%

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
検査対象工事件数	967	1,019	1,000
工事総検査件数	658	592	600
完了検査件数	635	570	570

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	2.95人	次長 課長級	0.30人	補佐級	0.85人	係長級	0.90人	一般職	0.90人	非常勤		再任用	
H21 人工計	2.95人	次長 課長級	0.25人	補佐級	0.85人	係長級	0.95人	一般職	0.90人	非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	775	550	536
	人件費	23,410	22,820	
	合計	24,185	23,370	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	24,185	23,370	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	各種事業を円滑に推進するための重要度が極めて高い行政内部事業であり、有効性、効率性を考えながら事業を推進している。
-------------	----	---

必要性

必要性	-
-----	---

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	検査基準を市のホームページ上に公表し検査の透明性を高めた。又、平成19年度より専任を要する配置予定技術者の事前確認をコリンズで実施している。
現在の課題、問題点	公共工事の品質の促進に関する法律に則り実施している、総合評価落札方式の処理量の増加に伴う事務の効率化を図る手法を検討する必要がある。
今後の改善計画	総合評価落札方式の評価項目に対する標準化を行う。