

平成21年度事務事業評価表	担当	市民福祉部 市民課	内線等	2172
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	戸籍住民基本台帳窓口サービス事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	市民に対して
手 段	市民に関する身分関係、印鑑登録関係、住居関係を記録し、公に証明することにより
成果、目標	各種の行政事務需要に応える。

成果指標

成果指標名	1日当りの事業費	1件当りの事業費	
成果指標の説明	年間総取扱件数/開庁日数	年間事業費/総取扱件数	
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)
成果指標	355件	351件	363件
成果指標	623件	870円	

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
届出受付件数	3,216件	3,178件	3,300件
戸籍・住民票等発行件数	54,966件	53,524件	53,000件
税証明発行件数			1,800件
自動交付機発行件数	28,079件	28,238件	30,000件
総取扱件数	86,261件	84,940件	88,100件
開庁日数	243日	242日	243日

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	7.61人	次長 課長級	0.30人	補佐級	0.60人	係長級	3.12人	一般職	1.59人	非常勤	2.00人	再任用	
H21 人工計	8.98人	次長 課長級	1.04人	補佐級	0.19人	係長級	1.96人	一般職	2.01人	非常勤	3.06人	再任用	0.72人

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	5,978	26,163	20,001
	人件費	47,728	47,729	
	合計	53,706	73,892	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	53,706	73,892	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	総合窓口開設（平成22年7月1日）により、ワンストップサービスをすすめ、また、本庁窓口での納税証明書等の発行も始め、市民サービスが充実した。
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	A 現在の事業の進め方で十分効果があがっている
------	-------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	平成19年1月に自動交付機を導入し、窓口サービスはより一層充実した。
現在の課題、 問題点	総合窓口開設に伴い、住民異動に伴う関連手続きについても受付できるようになり、ワンストップ化を行った。また、職員側のデータ入力の省力化及び正確性確保に努めたシステムであるが、常に関連各課との連携が今以上に必要になる。
今後の改善計 画	平成24年度には外国人についても住民基本台帳へ記録するなど、今まで以上に窓口業務が広範囲になるため、さらなる関係各課の連携が必要となる。