

平成21年度事務事業評価表	担当	市民福祉部 市民課	内線等	2172
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	休日市役所窓口センター事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	市民に対して
手 段	土日祝日(年末年始を除く)に休日窓口開設することにより
成果、目標	住民の利便性を図る。

成果指標

成果指標名	1回当たりの取扱件数	1件当たりの事業費	
成果指標の説明	年間総取扱件数/開設回数	年間事業費/総取扱件数	
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)
成果指標	36件	34件	34件
成果指標	1,052件	1,662円	

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
戸籍届出受付件数	543件	584件	600件
戸籍・住民票等発行件数	3,539件	3,391件	3,300件
総取扱件数	4,082件	3,975件	3,900件
開設回数	116日	117日	116日

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.31人	次長 課長級	0.02人	補佐級	0.09人	係長級	0.10人	一般職	0.10人	非常勤		再任用	
H21 人工計	0.47人	次長 課長級	0.11人	補佐級	0.03人	係長級	0.13人	一般職	0.16人	非常勤		再任用	0.04人

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	1,866	3,217	1,882
	人件費	2,426	3,386	
	合計	4,292	6,603	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	4,292	6,603	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	A 現在の事業の進め方で十分効果があがっている
------	-------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	平成17年1月11日から税証明(所得証明書、課税証明書、納税証明書、車検用証明書)の交付、納付書再交付、税等の領収の業務を行ない、休日窓口業務の充実を行なった。
現在の課題、 問題点	情報ネットワークセンターに設置されている自動交付機の利用が定着し、休日窓口での交付件数は減少している。その反面仕事等で休日でない届出できない市民の印鑑登録申請や出生、婚姻等の届出件数が増えている。平成22年10月から市民課1人体制になるため、さらなる職員のスキルアップが必要になる。
今後の改善計 画	近隣市町の状況を把握しながら、さらに休日窓口業務の充実を図っていく。