

蒲郡市定住プロモーション委託業務 質問回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 P2 第5 参加表明手続 1 参加表明書の配布 (1)提出書類	参加表明書提出にあたり、類似の業務実績を添付とありますが、契約書も必要でしょうか。 また、参加表明書に代表者印の捺印は必要でしょうか？	提出資料は実施要領に記載した内容のみで、契約書は提出不要です。 なお、参加表明書への押印は不要です。
2	実施要領 P5 第6 提案書の作成要領 4 提案書の書式 (4)提出部数	提出部数が7部とあり正本1部・副本6部とありますが、副本には弊社名などは入れないほうがよろしかったでしょうか。	副本は、正本と同様の内容でご提出ください。
3	仕様書 P1 3 業務内容 (1)ア(ア)目標フォロワー数	目標フォロワー数は必達の数字になりますでしょうか。「概ね」との記載がありますので下振れした場合でも大丈夫でしょうか。 また、目標値設定の根拠などありましたらおしえていただけますでしょうか。	目標数は必達ではありませんが、達成を目指した提案をしてください。
4	仕様書 P1 3 業務内容 (1)イ イベントへの出展支援	【(ア)出展に係る出展料、備品配送料、その他必要経費を支払うこと】とありますが、昨年実績で「その他必要経費」でかかった費用を教えてください。出来ませんか。	昨年度の実績は下記のとおりです。 ・当日派遣された委託事業者に関する交通費 ・周知用の移住ツアーチラシ等の印刷費 などの経費がかかりました。
5	仕様書 P1 3 業務内容 (1)イ イベントへの出展支援 ウ 移住セミナーの企画運営・実施	移住イベント及び、移住セミナーの昨年度の実施写真などを提供いただくことは可能でしょうか。ブースの装飾などのイメージを知りたいと思っております。	別紙1をご確認ください。 テーブルクロス・椅子カバー・ロールアップバナー・法被・各種ポスター等の装飾は、市が用意します。

JOIN移住交流&地域おこしフェア



移住セミナー(ふるさと回帰支援センター)

