

## 回答書

番号	質問内容	回答内容
1	様式3(業務実績調書)について 「行数は必要に応じ適宜追加すること」とありますか、過去5年程度の実績を記載する予定です。10件以上となつてもよろしいでしょうか。	問題ございません。
2	様式4(業務実施体制調書)について 主な実績には、現在履行中の事業も実績として記載してもよろしいでしょうか。	問題ございません。
3	仕様書3頁(4) 打合せ・協議・会議支援 「府内検討委員会、協議会等の開催に伴い、会議資料作成支援を行うとともに、会議に出席し、説明等の事務局支援を行う」と記載されていますが、委託事業者が参加すべき会議開催数はどの程度でしょうか?また、オンラインからの参加は可能でしょうか?	想定回数として、2~3回を見込んでおりますが、検討の経過等によっては、この回数が増減する可能性がございます。 また、オンラインからの参加も可能ですが、可能であれば対面での参加をお願いします。
4	仕様書2頁(1) 基礎調査業務 ウ 本市の状況及び課題の把握 「本市の部門別(産業・業務その他・家庭・運輸・一般廃棄物)の温室効果ガス排出量についての情報収集及び現状分析を行う」とありますが、本業務での温室効果ガス=二酸化炭素という認識でありますでしょうか?	お見込みのとおりです。
5	提案書の副本は業者特定できないようマスキングが必要でしょうか。	不要です。
6	提案書表紙に押印は必要でしょうか。	必要ございませんが、押印いただいても問題ございません。
7	プレゼンテーションは対面もしくはWeb形式どちらの開催になりますでしょうか。また、対面の場合、一部のメンバーがWebによる参加とすることは可能でしょうか。	対面での開催となります。出席者のうち、一部の方がWebにて参加いただくことは可能ですが、メインでご説明いただける方は会場にご出席の上でご説明をお願いします。なお、実施要領6頁第8の2(1)ウに記載のとおり、出席者は様式4に記載された管理技術者及び担当者とし、人数は3名までとしております。また、Webにて参加いただく場合に必要な機材については、提案者がご用意ください。