

東港地区土地利用計画案作成及び公民連携まちづくり推進業務プロポーザル 質疑応答書

No.	区分	ページ 項番等	質問内容	質問回答
1	様式1	-	様式1は、参加表明書類提出時に提出でしょうか？	参加表明書の提出時に提出をお願いします。
2	実施要領	p.1-2	R6,7年度において、各年度の上限額はありますか？	令和6年度から令和7年度の上限金額を設けていますが、その内訳となる各年度の上限額は設けていません。
3	実施要領	p.2	参加資格要件6について、「地方公共団体等」には国及びその他公共団体・民間事業者も含まれますか？	国及びその他公共団体であり、民間事業者は含まれません。
4	実施要領	p.2	実績には、委託ではなく自社による事業実績等（PFI事業等）も含まれますか？	具体的な計画検討として支援業務等の実績を求めるため、自社が実施主体となつて行ったPPP事業等は実績に含まれません。
5	実施要領	p.2-3	複数企業でチームを結成して参加する場合、業務実績書（様式4）は、チームで合計10件までの実績を提出でしょうか？ または、各企業で10件ずつの提出が可能でしょうか？ なお、記載する業務実績について、完了年度の条件はありますか？	チームで合計10件までを上限として提出をお願いします。 完了年度の上限は設けていません。
6	実施要領	p.2	共同企業体での参加を希望する場合に提出させて頂く、業務委託特別共同企業体結成届（様式1）及び業務委託特別共同企業体協定書の写しの提出期限はいつになりますでしょうか。	参加表明書の提出時に提出をお願いします。
7	実施要領	p.4	第7 提案書の作成要領の2（2）アについて、保有資格等を証明する書類の写しや、担当技術者の業務実績を証明する写しを提出する必要がありますか？ なお、記載する業務実績について、完了年度の条件はありますか？	提案書提出時に各書類の写しの提出は必要ありません。 提出書類に虚偽の記載があった場合は失格となりますので提出前に確認をお願いします。 業務実績について完了年度の条件はありません。
8	実施要領	p.5	A3 版用紙での1ページは、A4 版用紙で2ページと同等であると考えてよいでしょうか？	お考えのとおりです。
9	実施要領	p.6	プレゼンテーションは、一般市民等へ公開でしょうか？審査員以外の傍聴者等は想定されていますでしょうか？	傍聴者無しの非公開で予定しています。
10	実施要領	p.6	スライドプレゼンテーションの際に、スライド作成アプリケーションにあるアニメーション機能等を使用しても宜しいでしょうか。	提案書と同一の範囲であれば使用可能です。 なお、当日配布していただくスライドを印刷したものは、アニメーション機能等の反映により煩雑とならないように配慮をお願いします。
11	実施要領	p.6-7	プレゼンテーションの会場配置や発表環境等について、詳細をご教示ください。	別図のとおり
12	評価基準	-	提案価格の評価項目について、「提案価格に応じて配分」の具体的な配点の計算方法をご教示ください。	提案価格に係る配点の計算方法は提示しません。
13	評価基準	-	提案価格の評価項目について、選定委員のそれぞれの評価にどのように反映される予定でしょうか？	提案価格の評価がその他の提案内容の評価に影響を及ぼさないよう、公平かつ公正に評価ができるようにするため、提案価格については、その他の評価とは独立させて、計算方法に基づいて配点した後、最終的な評価結果に反映します。
14	仕様書	p.2	本業務で提案が必要な「中核的な検討体制」との役割分担を明確にするため、「(仮称)東港地区まちづくり協議会」の目的や役割、現在想定されている詳細なメンバー等について教えてください。	検討事項を報告・合意形成することなどを想定した上位に位置する機関として設置することを想定しています。具体的な目的や役割、メンバーについては、中核的な検討体制からの意見・協議等により、決めていきたいと考えています。
15	仕様書	p.3-4	R5年度内に社会実験を実施する予定はあるでしょうか？	業務の目的を達成するための効果的な事業スケジュールをご提案いただいた中で実施したいと考えております。

別図

蒲郡市民体育センター第5会議室

