

平成21年度事務事業評価表	担当	産業環境部 清掃課	内線等	57-4100
---------------	----	-----------	-----	---------

事務事業名	プラスチック製容器包装分別収集事業			
-------	-------------------	--	--	--

総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)

基本目標	1. 人と自然が共生する潤いあるまちづくり	施策名	廃棄物	
基本目標、施策に対する貢献度	2点 施策の達成にある程度効果があった			
市長マニフェスト	自然と調和した潤いのあるまちづくり			
市長マニフェストの執行状況	3点 実施中であるが、達成できるには課題が多い			

事務事業の内容

対象(受益者)	市民(次世代市民等)
手 段	市民の協力を得て、収集後に焼却処分され大気中CO2の発生源となっている可燃ごみの中から再資源化可能なプラスチック製容器包装を分別収集し、再商品化を行う。
成果、目標	焼却炉寿命の延命を図るとともに、地球温暖化を防ぐ方策とする。

成果指標

成果指標名	収集総量		燃えるごみ量
成果指標の説明	単位はkg		単位は t
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)
成果指標	88,742	175,395	213,400
成果指標	25,944	25,190	24,810

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
年間延収集回数	4,512回(94か所×48回)	7,728回(161か所×48回)	11,160回(161か所×48回 + 143か所×24回)
収集ステーション数	94	161	304
収集量(kg)	88,742	175,395	213,400
			市内全域実施

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.00人	次長 課長級		補佐級		係長級		一般職		非常勤		再任用	
H21 人工計	0.90人	次長 課長級	0.10人	補佐級	0.50人	係長級		一般職		非常勤		再任用	0.30人

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	0	32,370	43,000
	人件費	0	6,420	
	合計	0	38,790	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	0	38,790	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律に沿って、拡充実施を進めるものであり、継続実施を必要とする。
-------------	----	---

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	全国市町村での実施の状況にあわせ、やや後発ではあるが事業実施を実現した。
現在の課題、問題点	法に沿っての施策の実施にあたって、再商品化を含めての事業経費は出損となる状況であるため、各市民の協力を必要とするだけでなく、リサイクル経路が自立化・成熟するまでの財政支出を継続する必要がある点が課題である。
今後の改善計画	分別収集の継続、再商品化リサイクルの定着支援及び対象外混入物の低減を目指し、環境行政各施策・事業と協調して当該事業を進める。