

平成21年度事務事業評価表	担当	建設部 土木課	内線等	2252
---------------	----	---------	-----	------

事務事業名	道路台帳記録整備事務事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け (該当しない事業については記入不要です。)				
基本目標	2. 快適でやすらぎのあるまちづくり	施策名	道路	
基本目標、施策に対する貢献度	3点 施策の達成に非常に効果があった			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	市道について
手 段	道路台帳を整備し変更事項を登載蓄積していく事により
成果、目標	市道に係るデータに基づき、各種行政執行に資する。

成果指標

成果指標名	建築認可申請受付件数	1 m当りの道路台帳委託料	
成果指標の説明	建築認可申請による接道等の確認件数	道路台帳修正委託料 / 道路台帳修正路線距離	
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)
成果指標	528件	455件	460件
成果指標	325円 / m	503円 / m	325円 / m

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
道路台帳修正 路線数	206路線	82路線	100路線
道路台帳修正 路線距離	23.55 k m	11.27 k m	17.85 k m

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.71人	次長 課長級	0.06人	補佐級	0.20人	係長級	0.20人	一般職	0.05人	非常勤		再任用	0.20人
H21 人工計	0.69人	次長 課長級	0.08人	補佐級	0.16人	係長級	0.20人	一般職	0.05人	非常勤		再任用	0.20人

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	7,665	5,670	5,800
	人件費	4,980	4,691	
	合計	12,645	10,361	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	12,645	10,361	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	道路台帳の整備は道路法第28条により道路管理者が行うことが義務付けられている。
-------------	----	---

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	委託業務内容を精査した。
現在の課題、 問題点	現在のバッチ処理プログラムからオンラインシステムにしたい。
今後の改善計 画	道路台帳をデジタル化することにより、道路台帳(図面、帳票)、道路施設及び告示履歴等をパソコン上で一元的に管理・運営して、維持管理業務の高度化と台帳閲覧業務の効率化を図る。