

⑥ 給与支払報告書 総括表①

浦 郡 市 長 殿										令和 6 年 月 日提出		指 定 番 号	
給与の支払期間		令和 年 月から 月分まで								事業種目			
給与支払者の個人番号又は法人番号										受給者総人員		必ずご記入ください 人	
フリガナ													
給与支払者の氏名又は名称		名称変更あり <input type="checkbox"/>								浦 郡 市 報 告 人 員			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称										特別徴収対象者		(ア) 人	
フリガナ										普通徴収対象者(退職者)		(イ) 人	
同上の所在地		〒 名称変更あり <input type="checkbox"/>								普通徴収対象者(退職者を除く)		(ウ) 人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名										合 計		(ア)+(イ)+(ウ) 人	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		課 係								所轄税務署名		税務署	
氏名 (電話)										給与の支払方法及びその期日			
氏名 (電話)										納入書の送付		要 ・ 不要	

浦郡市提出用

個人明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

点検

仕切紙について

同封されている仕切紙は、特別徴収対象者と普通徴収対象者を区分する際にご利用ください。