

あなたのチカラが未来を創る

令和6年度採用予定

蒲郡市職員採用候補者試験要綱

高等学校等卒業者対象

一般事務職・土木技術職

蒲郡市職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

### 1 採用する職種、予定人員及び受験資格・採用条件等

職種等	人員	受験資格・採用条件等
一般事務職	1人程度	高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した人又は令和6年3月31日までに卒業見込みの人で、平成15年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人
土木技術職	2人程度	高等学校（中等教育学校を含む）において、土木に関する課程を修めて卒業した人又は令和6年3月31日までに卒業見込みの人で、平成15年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人

- (注) (1) 4月に申込みを実施した蒲郡市職員採用候補者試験（SPI方式）、5月21日（日）及び7月9日（日）1次試験実施の蒲郡市職員採用候補者試験に申込まれた方は、この試験の申込みはできません。
- (2) 次に該当する人は受験できません。
- ア 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 受験資格のうち、卒業見込みの人は令和6年3月31日までに卒業できない場合は、採用できません。
- (4) 日本の国籍を有しない人も受験できます。ただし、日本の国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画にたずさわることができないとする公務員に関する基本原則に基づき任用されます。

## 2 試験の日時及び場所

試験	日 時	場 所	結果発表
第1次試験	令和5年9月17日(日) 午前8時10分集合	蒲郡市役所北棟集会室 (蒲郡市旭町17番1号)	合格者のみ本人に通知 蒲郡市ホームページに合格者の受験番号を掲示
第2次試験	10月上中旬の予定 (第1次試験合格者本人に通知します。)	蒲郡市役所	

- (注) (1) 第2次試験の日時は、第1次試験の合格者に通知します。  
 (2) 合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。  
 (3) 申請書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

## 3 試験内容等

- (1) 第1次試験
- ア 教養試験(多肢選択式)：一般的な知識及び教養
  - イ 作文試験
  - ウ 適性検査
  - エ 書類審査
  - オ 専門試験(多肢選択式)：専門的な知識及び教養  
(土木技術職受験者のみ実施)
- (2) 第2次試験 面接試験

## 4 受験手続

申込書の請求先 及び受験申込先	蒲郡市役所 企画部 人事課 (新館5階) 〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号 電話 0533-66-1163 (人事課直通) 0533-66-1111 (代表) 内線3154 URL <a href="http://www.city.gamagori.lg.jp/">http://www.city.gamagori.lg.jp/</a>
受付期間	<b>令和5年8月1日(火)から8月18日(金)までの</b> 午前8時30分から午後5時まで (土曜日、日曜日、祝日は除く。) (郵送の場合は、8月11日(金)の消印まで有効。持参の場合は本人又は家族に限ります。)
提出書類	①蒲郡市職員採用候補者試験申込書 (自筆のもの。用紙は人事課およびホームページにあります。) ②蒲郡市職員採用候補者試験受験票 (自筆のもの。用紙は人事課およびホームページにあります。) ③あて先等を明記した84円切手貼付済みの返信用封筒 (郵送の場合のみ) <b>※申込時に提出するものとして①と②は必須、③は該当者のみ</b>

- (1) 申込書及び受験票に必要事項を記入のうえ、写真を添付し、郵送または持参により人事課に提出してください。受験票忘れやあて先を明記した切手貼付済み返信用封筒の同封忘れ（郵送の場合）が目立ちます。提出書類に不備のある場合は受け付けることができませんので、事前に提出書類をよく確認してください。
- (2) ホームページにある申込書等の用紙をプリントアウトし、その用紙を使用して申し込んでください。
- (3) 遠隔地に住んでいる方で、申込書等の用紙を郵送で請求する場合は、94円切手を貼付し、あて先等を明記した返信用封筒（長形3号：120mm×235mm）を必ず同封してください。
- (4) 郵送により受験申込みをする場合は、あて先等を明記した84円切手貼付済みの返信用封筒（長形3号：120mm×235mm）を必ず同封して下さい。提出書類は令和5年8月11日（金）までの消印のあるものに限り受け付けますが、提出書類（返信用封筒含む）に不備のある場合は受け付けることができませんので十分注意してください。
- (5) 提出された申込書等は一切お返ししません。

## 5 勤務条件等（勤務時間及び休日は勤務場所により異なる場合があります。）

- (1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 7時間45分（休憩60分）
- (2) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (3) 休暇 年次有給休暇 年間20日  
その他結婚・忌引等の特別休暇があります。
- (4) 給与 給与は、令和5年4月1日現在で算定すると概ね次のようになります。  
ア 初任給 短大卒 169,800 円  
高校卒 158,900 円  
\*職歴等ある場合には、蒲郡市職員の給与に関する条例施行規則第9条に基づき決定します。（不明な点はお尋ねください。）  
イ その他 支給要件に応じて、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末勤勉手当等が支給されます。
- (5) その他 共済組合保険、厚生年金、互助会、各種共済制度があります。

## 6 緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前7時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。

URL <http://www.city.gamagori.lg.jp/>



この試験についてのお問い合わせは・・・

蒲郡市役所 企画部 人事課（新館5階）  
〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号  
電話 (0533) 66-1163

- ・合格を目的とした口添えや依頼があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。