

平成21年度事務事業評価表	担当	建設部 建築住宅課	内線等	2336
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	建築相談事業			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	2. 快適でやすらぎのあるまちづくり	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	3点 施策の達成に非常に効果があった			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	建築確認申請等をする市民に
手 段	建築相談を受けることにより
成果、目標	建築基準法等関係法令への適合と建築物の安全性の確保を図る。

成果指標

成果指標名	建築確認件数(市役所受付分)	建築確認市役所受付率		
成果指標の説明	建築確認件数(市役所受付分)	市役所受付分/総受付件数×100		
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)	
建築確認枚数(市役所受付分)	33	13	10	
建築確認市役所受付率	6.20%	2.80%	2.20%	

事業の概要

項 目	平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
建築確認枚数(市役所受付分)	33	13	10
民間建築確認数	495	442	450
合計	528	455	460
建築相談件数	55	77	150

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	0.55人	次長 課長級	0.05人	補佐級	0.05人	係長級		一般職	0.45人	非常勤		再任用	
H21 人工計	0.55人	次長 課長級	0.05人	補佐級	0.05人	係長級		一般職	0.45人	非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	0	0	0
	人件費	3,490	3,425	
	合計	3,490	3,425	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	3,490	3,425	

事業の仕分け

B 改善を加え市が実施	説明	蒲郡市で受ける建築相談業務が増加し、相談案件についても複雑化していることから、体制の強化が必要であると考え。
-------------	----	--------------------------------------------------------

必要性

必要性	B 市が実施するのが望ましい
-----	----------------

効率性

効率性	B 投入された予算、人工にほぼ見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	B 事業の進め方に改善の余地がある
------	-------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	平成13年度までで定期的に県建築主事による建築相談業務を廃止した。現在は市建築住宅課職員で対応している。
現在の課題、問題点	平成21年4月1日より県の確認申請審査業務を県本庁で一括して行うようになり、県本庁、東三河建設事務所、蒲郡市での建築相談業務の進め方に統一したものが無く、窓口での相談業務が円滑に進められない場合がある。
今後の改善計画	確認申請上の道路の取扱いについて蒲郡市独自の要綱等をつくる。