

平成21年度事務事業評価表	担当	建設部 建築住宅課	内線等	2332
---------------	----	-----------	-----	------

事務事業名	公共施設受託工事事務			
総合計画、市長マニフェストでの位置付け		(該当しない事業については記入不要です。)		
基本目標	-	施策名	-	
基本目標、施策に対する貢献度	-			
市長マニフェスト	-			
市長マニフェストの執行状況	-			

事務事業の内容

対象(受益者)	市役所の各担当課に対して
手 段	実施予定の建築事業について設計、管理、監督等の業務を受託することによって
成果、目標	公共施設の効率的な事業実施を図り行政体制の充実を図る

成果指標

成果指標名	受託件数	受託事業費		
成果指標の説明	受託件数	受託事業費		
指標の推移	平成20年度決算(実績)	平成21年度決算(実績)	平成22年度予算(計画)	
成果指標	122件	164件	64件	
成果指標	2,017,443千円	2,402,463千円	602,000千円	

事業の概要

項 目	平成20年度実績		平成21年度実績		平成22年度計画	
他課依頼金額・件数	2,017,443千円	122件	2,402,463千円	164件	602,000千円	64件
建築工事	1,017,952千円	52件	1,298,929千円	61件	554,720千円	55件
電気工事	587,166千円	31件	634,643千円	51件	18,580千円	7件
機械給排水工事	412,325千円	39件	468,891千円	52件	28,700千円	2件

事業にかかる人工

(単位：人)

H20 人工計	3.05人	次長 課長級	0.20人	補佐級	0.70人	係長級		一般職	2.15人	非常勤		再任用	
H21 人工計	3.10人	次長 課長級	0.20人	補佐級	0.70人	係長級	0.70人	一般職	1.50人	非常勤		再任用	

事業費 決算書、予算書に記載のある事業は決算書等の事業費を記載してください。(単位：千円)

項 目		平成20年度実績	平成21年度実績	平成22年度計画
人件費 を含む 事業費	事業費	0	0	0
	人件費	20,620	22,250	
	合計	20,620	22,250	
財源 内訳	特定財源	0	0	
	一般財源	20,620	22,250	

事業の仕分け

A 現行どおり市が実施	説明	限られた人員と期間で計画通り進捗している。行政運営上、必要な施設の建設で市が行うべき事業である。
-------------	----	--

必要性

必要性	A 市が実施すべき
-----	-----------

効率性

効率性	A 投入された予算、人工に十分見合った成果をあげている
-----	-----------------------------

総合評価

総合評価	A 現在の事業の進め方で十分効果があがっている
------	-------------------------

改善点、問題点等

過去の改善点	<ul style="list-style-type: none"> ・CADの導入による事務の効率化(平成10年度導入) (CADとは、コンピューターを利用して機械、各種建築物、電子回路など設計を行うシステムの総称) ・耐震強度計算ソフトの導入(平成18年度)
現在の課題、問題点	<ul style="list-style-type: none"> ・長期の育児休暇取得者に代わる代替職員が不在で、慢性的な残業が続き、技師の体調管理が不安。
今後の改善計画	技師の増員が必要である。