

# 全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-変更編】

令和6年2月1日現在

全子連…全国子ども会連合会  
県子連…都道府県・政令指定都市子連  
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等

## 目 次

### 1. 単位子ども会情報の変更・削除

- ① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)……3
- ② パスワードの変更……5
- ③ パスワード以外の変更……6
- ④ 全子連に手続き依頼をして変更・削除できる事項  
……………7

### 2. 加入者情報の変更・削除

- ① データ入力30日以内の変更・削除……9
- ② データ入力30日経過後の変更・削除……10
- ③ 加入者の追加……12
- ④ 転入……13
- ⑤ 転出……13

### 3. 年間行事の変更・追加……14

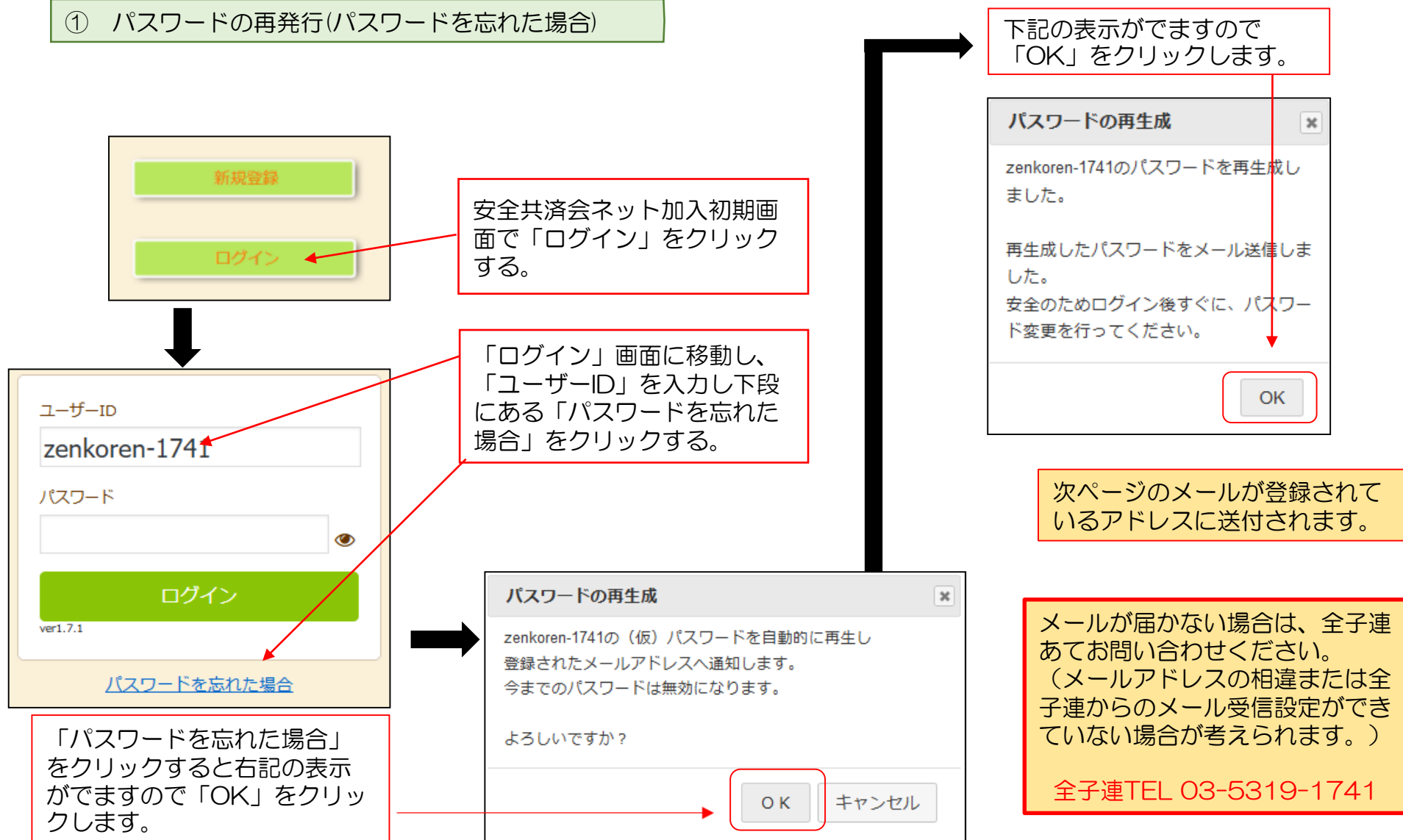
- ① 年間行事の変更
- ② 年間行事の追加

### 4. 日常定例活動の変更・追加……15

- ① 日常定例活動の変更
- ② 日常定例活動の追加

## 1. 単位子ども会情報の変更

### ① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)



## 再設定されたパスワードの案内メール

〇〇 花子 様

パスワードを再生成しました。  
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの  
変更を行ってください。  
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧め  
できません。

代表者名 : 〇〇 花子  
ユーザID : zenkoren-1741  
パスワード : ewY4caeCff

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問  
い合わせください。

-----  
事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744  
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>  
Email [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

届いたメールに記載されている「パ  
スワード」を入力し改めてログイン  
します。

The image shows a login form with the following elements:

- ユーザ-ID** (User ID): A text input field containing the value "zenkoren-1741".
- パスワード** (Password): A text input field containing 12 dots, indicating a masked password. To the right of the field is an eye icon for toggling visibility.
- ログイン** (Login): A large green button with the text "ログイン" in white.
- ver1.7.1**: A small text label at the bottom left of the form.

A red arrow points from the password field in the email (ewY4caeCff) to the password input field in the login form.

ログイン後のパスワードの変更は次  
ページ「②パスワードの変更」を確  
認願います。

## ② パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「パスワード変更」をクリックします。

2023年度 ○○○○子ども会 登録情報確認・変更	
登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	○○市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	○○○○子ども会
代表者	○○ 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更    **パスワード変更**

パスワード変更

ログインID: zenkoren-1741

現在のパスワード: ●●●●●●●●

新しいパスワード: ●●●●●●●●

パスワード確認: ●●●●●●●●

保存    キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。

「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

パスワード変更

zenkoren-1741のパスワードを変更しました。

OK

左記表示が出てパスワード変更が完了します。「OK」をクリックして終了です。

### ③ パスワード以外の変更

▲ 単位子ども会情報    加入者情報    年間行事    日常定例活動

**2023年度 〇〇〇〇子ども会 登録情報確認・変更**

登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	〇〇〇〇子ども会
代表者	〇〇 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更    パスワード変更

ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「**単位子ども会情報変更**」をクリックします。

#### 【メールアドレスの変更】

変更前に「テスト送信」を実施しメールが正しく届くか確認して変更してください。

▲ 単位子ども会情報    加入者情報    年間行事    日常定例活動

**2023年度 〇〇〇〇子ども会 登録情報確認・変更**

登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	〇〇〇〇子ども会
代表者	〇〇 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

保存    キャンセル

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

#### 【変更できる項目】

代表者名  
郵便番号  
住所  
電話/携帯  
メールアドレス  
パスワード

#### 【全子連に依頼して変更できる項目】

学区・地区名  
単位子ども会コード  
単位子ども会名

→ 詳細は7ページを参照

#### 【変更できない項目】

所属団体名  
契約者名  
ユーザーID

#### ④ 全子連に手続き依頼をして変更・削除できる事項

(1)学区・地区名 (2)単位子ども会コード (3)単位子ども会名 の変更

および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ変更依頼をしてください。

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

② お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2023年度 ○○○○子ども会 加入者登録

加入者登録

加入者合計: No. 氏名

お問い合わせフォーム

2023年度 ○○○○子ども会 ○○ 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区  
単位子ども会コード → 13002001  
を入力してください。|

送信

#### 【変更依頼方法】

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている

「お問い合わせ」

をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

続きは8ページ

ネット加入に関するご照会等があれば、同様に 「お問い合わせ」 よりご照会ください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

## お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。

受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。

不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

全ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されてきます。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子 様

お問い合わせを受領いたしました。  
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。  
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。  
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

-----  
事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744  
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

変更依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。



## 2. 加入者情報の変更・削除

### ① データ入力30日以内の変更・削除

単位子ども会のネット画面で  
変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」  
画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示  
されている加入者が30日以内  
の加入者です。

「NO.」をクリックすると右記  
「加入者情報の編集」が表示  
されますので変更内容を入力  
し保存してください。

下記画面から変更内容を入力し、  
「保存」をしてください。

加入者情報の編集 No.4

氏名 遠藤 行夫

性別 ☒ 男 ☐ 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 45

種別 ☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人

保護者1 選択してください 全件 検索

保護者2 選択してください 全件 検索

備考

保存 キャンセル

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇 花子	女	45	大人				2023/07/02 18:32:22	2023/07/02 18:32:22	
2	浦田 治男	男	30	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	
3	片山 博司	男	40	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	
4	遠藤 行夫	男	45	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	
5	橋本 まなみ	女	45	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	

右端の マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

## ② データ入力30日経過後の変更・削除

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後30日を経過しています。

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

② お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

### 2023年度 ○▲○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

加入者合計: 343人 (幼児: 4 小学生: 234 中学生: 56 高校生: 0 大人: 49)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	大塚太郎	男	42	大人				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
2	大塚一郎	男	13	中学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:14
3	大塚花子	女	11	小学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:34
4	広田恭子	女	36	大人	①		削除	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:59:08
5	大川弘美	女	36	大人	②		氏名訂正 大川 → 小林 に変更	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:47:43
6	石川愉香	女	10	小学生	③		年齢訂正 10→9	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
7	関美樹	女	8	小学生	④		7/31○○子 ども会に転出	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:49:52

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

「加入者情報 備考欄の編集」という画面が表示されます。

加入者情報 備考欄の編集 No.4

氏名	広田恭子
性別	女
年齢	36
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	削除

保存 キャンセル

上記画面の備考欄に変更・削除する内容を入力してください。(左記事例①削除の例です。)  
入力完了後、上記画面の「保存」をクリックして画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。

## (2) お問い合わせ から全子連への連絡

「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして変更削除等の依頼事項を入力し「送信」してください。

**お問い合わせフォーム**

2023年度 ○▲○子ども会 ▲▲ 太郎 様

**お問い合わせ内容**

備考欄に削除・氏名訂正・年齢訂正の入力をしたので変更をお願いします。|

事例

送信

**お問い合わせフォーム**

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。  
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認  
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

送信が完了しましたら  
このように表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

件名:【全子連】お問い合わせを受領いたしました  
▲▲ 太郎 様  
お問い合わせを受領いたしました。  
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返  
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よ  
なお、このメールに心当たりがない場合は、  
い合わせください。  
事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚 6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744  
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

変更削除等の依頼内容に基づき  
全子連にて手続きを実施します。

変更手続きが完了しましたら全  
子連より登録アドレスに完了  
メールをいたします。  
(変更内容は全子連から県子連へ  
連絡します。)

上記の送信完了メール  
が登録メールアドレス  
に送付されます。

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。

退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「○/○付にて退会」等入力して保存してください。  
翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条

第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

### ③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉06共済掛金等報告書(ネット加入用)を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続等をします。

2023年度 OOOO子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計

No.	氏名
1	〇〇花子
2	浦田治男
3	片山博司
4	遠藤行夫
5	橋本まなみ
6	武内厚樹
7	林晶子
8	浦田静
9	宇佐美純生

加入者情報の追加登録

氏名: 山田 太郎

性別: ☒ 男 ☐ 女

年齢: ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。  
9

種別: ☐ 幼児 ☒ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1: 選択してください  
全件 検索

保護者2: 選択してください  
全件 検索

備考

保存 キャンセル

〈共済様式〉06

公団社団法人 全国子ども会連合会 連中

市町村子ども会連合会 連中

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市町村子ども会連合会  
単位子ども会  
担当者  
連絡先電話番号

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。  
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数  
2. 今回加入者の登録日  
3. 共済掛金等(今回加入者分)

返金額(円) 返金納金日

※ 安全共済掛金等と都道府県・指定都市子ども会連合会等の合計額となります。

【参加加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人等	合計
人数						

高校生等一貫校生・高校生等計 高校生等 一貫校生・高校生等 高校生等 一貫校生・高校生等

※ 加入者情報に間違いがないことを確認し、加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。  
また、上記の報告書は市町村子ども会連合会に提出し、市町村子ども会連合会に提出するに当たります。  
ただし、報告書等の提出は市町村子ども会連合会(ネット加入用)の活用を前提とし、市町村子ども会連合会に提出する場合は、市町村子ども会連合会の規定に従ってください。

令和5年1月1日現在

### 【加入者の追加】

安全共済会に加入していない方が転入または新規に加入する場合をいいます。

加入者情報を入力し、共済掛金等を市子連に送金し、〈共済様式〉06を提出します。

#### ④ 転入

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

① お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2023年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

加入者合計：14人 (幼児：2人)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1
1	前橋太郎	男	44	大人	
2	前橋正太郎	男	14	中学生	
3	広田恭子	女	36	大人	
4	大川弘美	女	10	小学生	
5	福澤秀宏	男	8	小学生	
6	松浦猛志	男	9	小学生	

加入者情報の追加登録

氏名 沼田翔太

性別 ☒ 男 ☐ 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。  
10

種別 ☐ 幼児 ☒ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1 選択してください  
全件 検索

保護者2 選択してください  
全件 検索

備考 桐生市子ども会育成団体連絡協議会  
斎藤子ども会から10/1に転入

保存 キャンセル

#### 【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。

共済掛金等・県子連等会費については所属の県子連・市子連にご確認願います。

(1) ログイン後、加入者情報画面の「加入者登録リスト」右に表示されている「追加」を選択します。

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

(4) 「保存」が完了しましたら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。  
全子連から県子連(市子連)に連絡します。

#### ⑤ 転出

転出する場合は手続きは不要 → 転入先で手続きをするため

### 3. 年間行事の変更・追加

年間行事名が登録されていませんか補償の対象外になりますので登録漏れが無いようご注意ください。

#### ① 年間行事の変更

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。  
上段のタブの中から「**年間行事**」をクリックすると下記画面が表示されます。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

**2022年度 前橋元総社AAA子ども会 年間行事登録**

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2022/4	下旬	10	〇〇公民館	新年度子ども会総会	
2	2022/5	14	10	〇〇公民館前に集合(町内の周回)	廃品回収	
3	2022/6	12	10	〇〇中学校グラウンド	市民体育祭 (子ども会として参加)	
4	2022/7	3	10	〇〇公民館	七夕祭り	
5	2022/8	14	10	〇〇公園	夏祭り	
6	2022/10	上旬	10	市民スポーツ大会	ドッジボール競技に子ども会として参加	
7	2022/12	24	10	〇〇公民館	クリスマス会	
8	2023/2	中旬	4	〇〇公民館	役員引継	
9	2023/3	中旬	10	〇〇公民館	お別れ会	

行事登録

CSVダウンロード 印刷

左端の青く表示されている「NO.」をクリックすると「年間行事の編集」が表示されますので訂正内容を入力後保存してください。

右端の マークをクリックすると年間行事が削除されます。

年間行事の編集 No.7

年月 2022/12

予定日 24

人数 10

会場 〇〇公民館

クリスマス会

行事・活動名

保存 キャンセル

訂正内容を入力し「保存」してください。

#### ② 年間行事の追加

「行事登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存をして登録してください。

注

年間行事の追加・変更ができるのは**行事実施日の前日まで**です。行事実施当日以降の追加・変更はできません。

登録行事が後日に変更となった場合は、実施日の前日までに改めて「行事登録」として行事を追加してください。

#### 【変更可能時期】

実施予定日・・・上旬・・・前月末日まで  
実施予定日・・・中旬・・・当月10日まで  
実施予定日・・・下旬・・・当月20日まで

年間行事の中止は特に手続きは不要です。

## 4. 日常定例活動の変更・追加

### ① 日常定例活動の変更

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。  
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。  
上段のタブの中から「**日常定例活動**」をクリックすると下記画面が表示されます。

No.	予定日	行事・活動名
1	偶数月第3日曜日	役員会
2	随時	市子連等、県子連等、全子連行事に参加
3	5月~10月の第2、第4土曜日	ドッジボール練習

上記画面の「No.」欄が青く表示されている活動が変更可能です。  
「No.」をクリックすると「日常定例活動の編集」が表示されますので、訂正内容を入力後保存してください。

市子連等・県子連・全子連が主催している行事に参加する場合は、  
「**市子連等・県子連・全子連行事に参加**」  
と日常定例活動に登録してください。  
この場合、行事は市子連等・県子連にて登録してください。

### ② 日常定例活動の追加

新規登録同様に入力後に保存をして登録してください。

日常定例活動の中止は特に手続きは不要です。