第４号様式（第９条関係）

事業収支計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（円） | 積算内容 |
| 収入の部 |  |  |
| **①　補助金、助成金** |
|  |  |  |
| **②　事業収入** |
|  |  |  |
| **③　その他収入** |
|  |  |  |
| **④　自己資金** |
|  |  |  |
| 収　入　合　計 |  |  |
| 支出の部 |  |  |
| **①　報償費（講師、専門家、出演者等への謝礼）** |
|  |  |  |
| **②　旅費（講師等の交通費）** |
|  |  |  |
| **③　消耗品費（短期的に使い切る物品の購入費）** |
|  |  |  |
| **④　備品費（長期的に使用する事業実施に欠かせない物品の購入費）** |
|  |  |  |
| **⑤　印刷製本費（チラシ、ポスター等の印刷代、コピー代等）** |
|  |  |  |
| **⑥　通信運搬費（切手等の郵送経費、宅配料、振込手数料等）** |
|  |  |  |
| **⑦　委託料（専門的知識、技術等を要する業務を外部に委託した費用）** |
|  |  |  |
| **⑧　使用料・賃借料（会場等の使用料、機器類のレンタル料等）** |
|  |  |  |
| **⑨　保険料（ボランティア保険等の保険料）** |
|  |  |  |
| **⑩　その他（その他事業のために必要な経費）** |
|  |  |  |
| 支　出　合　計 |  |  |

※助成対象外経費については、積算内容の欄に「（対象外経費）」等分かるように記載してください。