

# 蒲郡市まちづくり事業助成金

## 申込書等記入例

各記入例の赤字箇所に記入が必要です。例示内容に捉われず、できる限り詳細に記入してください。

- 助成金交付申込書(第1号様式)
- 実施団体概要(第2号様式)
- 事業実施計画書(第3号様式)
- 事業収支計画書(第4号様式)
- 交付申請書(第6号様式)
- 事業計画変更等承認申請書(第9号様式)
- 事業実績報告書(第12号様式)
- 事業報告書(第13号様式)
- 収支決算書(第14号様式)
- 精算書(第15号様式)

## 記入例

第1号様式（第9条関係）

令和〇年 〇月 〇日

蒲郡市長 様

団体名 蒲郡海を愛する会

代表者名 〇〇 〇〇

### 令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金交付申込書

令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金の交付を受けたいので、蒲郡市まちづくり事業助成金交付要綱第9条の規定に基づき、関係書類を添えて申し込みます。

私たちは、蒲郡市まちづくり事業助成金交付要綱の第2条各号のいずれにも該当する団体であることに相違ありません。

また、申込事項及び関係書類に関して、原則公開とすることを承諾するとともに、記載した事項は、事実と相違ないこと及び応募した事業に助成金の交付決定がされた場合は、計画から実施まで責任をもって遂行することを誓約します。

1 助成金交付要望額 360,000円

2 事業名 ふるさとの海体感事業

添付書類

- 1 実施団体概要
- 2 事業実施計画書
- 3 事業収支計画書
- 4 規約等
- 5 会員名簿

<参考：蒲郡市まちづくり事業助成金交付要綱第2条>

(助成対象団体)

第2条 助成金の交付の対象となる団体（以下「助成対象団体」という。）は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 団体の会員（以下「会員」という。）が、3人以上で組織されていること。
- (2) 団体の規約等を定めていること。
- (3) 継続的な市民活動を行う、又はこれから行う予定があること。
- (4) 活動の拠点が市内であること。
- (5) 政治活動又は宗教活動を目的とした団体でないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団若しくは同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）の統制下にある団体ではなく、かつ、会員に暴力団又は暴力団員との関係を有する者がいないこと。
- (7) その他市長が不適切と認める団体でないこと。

## 記入例

## 実施団体概要

①	団体名	蒲郡海を愛する会	
②	代表者	氏名 ○○ ○○	
		住所（〒 ○○○ — ○○○○） 蒲郡市○○町○○番地	
		TEL ○○-○○-○○	FAX ○○-○○-○○
		携帯電話 ○○-○○-○○	
		E-Mail ○○@○○○○	
③	事務局所在地 （代表者と異なる場合に記入）	（〒 — ） 同上	
		TEL	FAX
		E-Mail	
④	連絡責任者 （代表者と異なる場合に記入）	氏名 △△ △△	
		住所（〒 △△△ — △△△△） 蒲郡市△△町△△番地	
		TEL △△-△△-△△	FAX △△-△△-△△
		携帯電話 △△-△△-△△	
		E-Mail △△@△△△△	
⑤	設立年月日	令和○年 ○月 ○日	
⑥	規約等	※団体が活動するための目的や決まりが書かれた書類を添付してください。	
⑦	会員数（構成員数）	○人 ※会員名簿を添付してください。	
⑧	団体の活動目的及び主な活動と実績 （箇条書きで記入してください）	竹島での環境学習会、海岸清掃を通して海のすばらしさを伝達し、環境保全を図る。	
⑨	直近年度の団体収支（決算）報告書	（別紙添付） ※ただし、事業収支計画書（第4号様式）と同一の場合は不要	
⑩	市内の活動拠点	所在地（〒 — ）  ※②、③がともに蒲郡市外の場合にのみ記載してください。	
⑪	ホームページ SNS	※団体の活動を発信している媒体がある場合は、URLやSNSアカウント名等を記入してください。	

## 事業実施計画書

事業名	ふるさとの海体感事業
実施時期・期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
事業目的	蒲郡の財産である「海」を生かし、ふるさとを愛する心を育む。
事業内容	<p>《具体的な事業内容》</p> <p>①実施場所 ②実施内容 ③対象者 ④参加予定者数 ⑤実施体制・連携先 ⑥周知方法</p> <p>①竹島海岸など</p> <p>②親子海辺の環境学習会を実施し、海に触れ、海を楽しみながら、海に起こっている課題を知り、私たちが海をきれいに保つためにできることを考える。ヨット乗船、シュノーケリングを通して、海の楽しみ方を広げる。</p> <p>③市民（幼児、小学生と保護者など）</p> <p>④30人×4回</p> <p>⑤環境学習に取り組んでいる企業から〇〇の協力を得る、観光協会と連携し〇〇を実施、〇〇学校と調整済み</p> <p>⑥団体ホームページ、SNS、地域回覧板</p> <p>《実施スケジュール》</p> <p>〇月 関係者打合せ</p> <p>〇月 事業物品購入等準備</p> <p>〇月 イベント周知、申込み受付</p> <p>〇月 イベント実施</p> <p>〇月 関係者打合せ</p>
事業の目標及び期待される効果	本事業を改善しながら継続することにより、子どもたちの海を愛する心を育てていきたい。また、子どもたちの環境保全意識の醸成を図り、成長した子どもたちが自ら環境保全活動を行うことを期待している。
次年度以降の事業展開予定	実施事業の反省を踏まえ事業内容や運営等を検討し、ブラッシュアップした形で事業を継続していきたい。 また、仲間を増やす工夫も取り入れていきたい。
他の補助制度等の活用予定	<p>申請の有無 有・<b>無</b></p> <p>補助制度等の名称 _____</p> <p>申請内容（対象経費）</p> <p>_____</p> <p>申請金額 _____ 円</p>

## 事業収支計画書

区 分	予算額（円）	積算内容
<b>収入の部</b>		
① 補助金、助成金		
まちづくり事業助成金	360,000	
② 事業収入		
③ その他収入		
参加費	24,000	200円×30人×4回
④ 自己資金		
	7,844	
収入合計	391,844	
<b>支出の部</b>		
① 報償費（講師、専門家、出演者等への謝礼）		
謝礼	133,644	11,137円×3人×4回
② 旅費（講師等の交通費）		
③ 消耗品費（短期的に使い切る物品の購入費）		
消耗品	126,600	バット480円×30、水槽780円×10、シュールケル4,200円×20、ビブス500円×30、タモ網180円×30
	14,000	消毒液500円×5、ポード5,750円×2
消耗品（対象外経費）	24,000	（対象外経費）参加者お茶等100円×30人×4回、講師弁当等1,000円×3人×4回
④ 備品費（長期的に使用する事業実施に欠かせない物品の購入費）		
⑤ 印刷製本費（チラシ、ポスター等の印刷代、コピー代等）		
チラシ等印刷費	45,600	チラシ15円×500部×4回、プログラム30円×30部×4回、観察会資料100円×30部×4回
⑥ 通信運搬費（切手等の郵送経費、宅配料、振込手数料等）		
⑦ 委託料（専門的知識、技術等を要する業務を外部に委託した費用）		
⑧ 使用料・賃借料（会場等の使用料、機器類のレンタル料等）		
使用料	30,000	ヨット使用料
⑨ 保険料（ボランティア保険等の保険料）		
活動保険	18,000	150円×30人×4回
⑩ その他（その他事業のために必要な経費）		
支出合計	391,844	

※助成対象外経費については、積算内容の欄に「（対象外経費）」等分かるように記載してください。

記入例

第6号様式（第11条関係）

令和〇年 〇月 〇日

蒲郡市長 様

申請団体 団体名 蒲郡海を愛する会  
所在地 蒲郡市〇〇町〇〇番地  
代表者名 〇〇 〇〇  
代表者住所 蒲郡市〇〇町〇〇番地

令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金交付申請書

令和〇年 〇月 〇日付蒲協第 〇号で助成金交付対象事業に選考された下記事業を実施したいので、令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金を交付されたく、蒲郡市まちづくり事業助成金交付要綱第11条の規定により申請します。

記

事業名	ふるさとの海体感事業							
申請金額	¥	3	6	0	0	0	0	円
事業内容	令和〇年 〇月 〇日提出の申込書記載のとおり							
事業実施期間	着手予定	令和〇年	〇月	〇日	完了予定	令和〇年	〇月	〇日

処理欄

## 記入例

第9号様式（第14条関係）

令和〇年 〇月 〇日

蒲郡市長 様

申請団体 団体名 蒲郡海を愛する会

代表者名 〇〇 〇〇

住 所 蒲郡市〇〇町〇〇番地

令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金に係る  
事業計画（変更・中止・廃止）承認申請書

令和〇年 〇月 〇日付（蒲協第 〇号）で交付決定を受けた令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金について、事業計画（**変更**・中止・廃止）の承認をされたく、蒲郡市まちづくり事業助成金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり申請します。

### 記

#### 1 事業計画（変更・中止・廃止）の内容

事業内容について、海辺の環境学習会を4回開催する予定であったが、そのうち2回を教室及び公民館でのワークショップに変更する。

#### 2 事業計画（変更・中止・廃止）の理由

講師等関係者からのアドバイスを受けての変更。現場体験とワークショップを組み合わせることにより、より環境保全意識の醸成を図ることができるため。



記入例

第12号様式（第17条関係）

令和〇年 〇月 〇日

蒲郡市長 様

申請団体 団体名 蒲郡海を愛する会  
代表者名 〇〇 〇〇  
住 所 蒲郡市〇〇町〇〇番地

令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金事業実績報告書

令和〇年 〇月 〇日付（蒲協第 〇号）で交付決定を受けた令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金の実績について、蒲郡市まちづくり事業助成金交付要綱第17条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

添付書類

- 1 事業報告書
- 2 収支決算書
- 3 精算書
- 4 自己評価書
- 5 出納簿
- 6 その他

## 記入例

第13号様式（第17条関係）

### 事業報告書

事業名	ふるさとの海体感事業		
事業の目的	蒲郡の財産である「海」を生かし、ふるさとを愛する心を育む。		
実施期間	令和〇年 〇月 〇日（〇）～ 令和〇年 〇月 〇日（〇）		
実施内容	年 月 日	内 容	実 施 場 所
	〇/〇/〇	講師と打合せ	まちづくりセンター
	〇/〇/〇	〇〇学校と打合せ	〇〇学校
	〇/〇/〇	〇〇企業と打合せ	〇〇企業
	〇/〇/〇	消耗品等購入	〇〇他
	〇/〇/〇	チラシ等作成	まちづくりセンター
	〇/〇/〇	学習会実施①	竹島海岸
	〇/〇/〇	ワークショップ実施①	〇〇学校
	〇/〇/〇	反省会	まちづくりセンター
	〇/〇/〇	学習会実施②	竹島海岸
	〇/〇/〇	ワークショップ実施②	〇〇公民館
	〇/〇/〇	反省会	まちづくりセンター
	〇/〇/〇	実績報告書作成	まちづくりセンター
参加・利用者人数等 （団体・来場者数等）	学習会① 参加者25人 ワークショップ① 参加者25人 学習会② 参加者30人 ワークショップ② 参加者30人		
事業の成果（効果） 説 明	学習会では海の現状を体験を通して学び、その後のワークショップで話し合うことにより参加者が自分事として環境問題を考えるきっかけとなったことがアンケートやヒアリングから分かった。 今後も続けるべき活動だと感じたため、資金面や運用面について検討して次回につなげていきたい。		

記入例

第14号様式（第17条関係）

収支決算書（総括表）

団体名	蒲郡海を愛する会	
事業名	ふるさとの海体感事業	
区分	金額（円）	内 容
収入の部（経費名称）		
まちづくり事業助成金	360,000	
参加費	11,000	200円×25人×1回 200円×30人×1回
(a) 小 計	371,000	
自己資金（負担）	844	
まちづくり事業助成金充当額	360,000	
収 入 合 計	371,844	
支出の部（経費名称）		
(b) 支 出 合 計 (対象経費 計)	360,844	別紙
(c)事業費総額(当該助成金の対象外経費を含む金額)		371,844円

決算書内訳（支出）

団体名	蒲郡海を愛する会		
事業名	ふるさとの海体感事業		
支出の部（経費名称）	支出額 （円）	説明	領収書番号
①報償費：講師・専門家、出演者等への謝礼			
謝礼	133,644	11,137円×3人×4回	①
②旅費：講師等の交通費			
③消耗品費：短期的に使い切る物品の購入費			
消耗品	133,600	学習会等消耗品	②～⑬
④備品費：長期的に使用する事業実施に欠かせない物品の購入費			
⑤印刷製本費：チラシ、ポスター等の印刷代、コピー代等			
チラシ等印刷費	45,600	募集チラシ、プログラム印刷、資料コピー	⑰～⑳
⑥通信運搬費：切手等の郵送経費、宅配料、振込手数料等			
⑦委託料：専門的知識、技術等を要する業務を外部に委託した費用			
⑧使用料・賃借料：会場等の使用料、機器類のレンタル料等			
使用料	30,000	ヨット使用料	㉑
⑨保険料：ボランティア保険等の保険料			
活動保険	18,000	150円×30人×4回	㉒
⑩その他：その他事業のために必要な経費			
(b)支出合計（対象経費）	360,844		
※記載欄不足の場合は適宜行を挿入してください。 ※短期雇用者などの人件費、講師などの謝礼等、領収書が添付できない経費は「支払い確認書（受領書）」を提出してください。 ※保険については、「説明欄」に保険期間も記載してください。			

支出の部（経費名称）	支出額 （円）	説 明	領収書番号	
※ 助 成 対 象 外 経 費	消耗品（対象外経費）	11,000	参加者お茶等	⑭～⑯
支出合計（対象外経費）		11,000		
(c)事業費総計 （対象外経費を含む）		371,844	※助成対象経費＋助成対象外経費 ※収入の部「事業費総額」と同額になります。	
<p>※記載欄不足の場合は適宜行を挿入してください。</p> <p>※講師などの謝礼等、領収書が添付できない経費は「支払い確認書（受領書）」を提出してください。</p> <p>※保険については、「説明欄」に保険期間も記載してください。</p>				

記入例

第15号様式（第17条関係）

精 算 書

既受領額	確定額	残額
360,000 円	360,000 円	0 円

令和〇年 〇月 〇日付（蒲協第 〇号）で交付決定を受けた、令和〇年度蒲郡市まちづくり事業助成金について、上記のとおり補助金を精算します。

令和〇年 〇月 〇日

蒲郡市長 様

団体名 蒲郡海を愛する会

所在地 蒲郡市〇〇町〇〇番地

代表者名 〇〇 〇〇

代表者住所 蒲郡市〇〇町〇〇番地