

発行日

蒲郡市長 鈴木 寿明

様



### 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金支給要件確認書

電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金支給要件確認書について、令和4年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当する可能性があるため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、\_\_\_\_\_までに、この確認書を返送してください(当日、消印有効)。

支給方法	口座振込
支給口座	
支給額	
支給予定日	確認書を受領した日からおおむね2週間後

(受付用バーコード)



#### ■世帯主の方が記入してください。

確認欄 (以下の項目を確認し、確認後にチェック欄 (  ) に『✓』を入れてください。)

<input type="checkbox"/> ① 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けていません。
<input type="checkbox"/> ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

※①及び②の両方にチェックがある場合に限り、支給対象に該当し、給付金が受け取れます。

(いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず、給付金を受け取れません。)

※租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象となりません。

※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

※修正申告や更正を行った結果、令和4年度の住民税が非課税から課税になった場合等、本給付金の支給対象外となる場合は、蒲郡市に申し出てください。

※上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり蒲郡市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、蒲郡市は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金を受給しない場合は、右のチェック欄 (  ) に『✓』を入れてください。 【 私の世帯は給付金を受給しません  】

上記記入内容に相違ありません。

世帯主氏名		確認日	令和	年	月	日	連絡先電話番号	
-------	--	-----	----	---	---	---	---------	--

記載された口座を既に解約しているなどの理由で上記口座とは異なる口座への振込を希望する場合や、上記口座欄が空欄の場合には、次のいずれか1つのチェック欄 (  ) に『✓』を入れて必要事項を記入してください。

上記口座に代えて (又は上記口座欄が空欄の場合)、

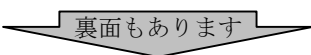
① 下記の口座への振込を希望します。※世帯主 (申請者) 名義のもの (通帳等の写しが必要。長期間入金のない口座を記入しないでください)

【受取口座記入欄】 ※①を選択した場合、下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類及び本人確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号		口座名義(カナ)
			※右詰めでご記入ください		※通帳の表記に合わせてください
金融機関番号	1. 銀行	本・支店 本・支所 出張所	1普通		
	2. 金庫		2当座		
	5. 農協				
	6. 漁協				
	3. 信組				
	7. 信漁連				
	4. 信連				
店番号					
ゆうちょ銀行		通帳記号	通帳番号		口座名義(カナ)
		[6桁目がある場合は※欄にご記入ください]	※右詰めでご記入ください		※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。		1	0	*	

② 現金による支給を希望します。(金融機関の口座がない方、金融機関から着しく離れた場所に住んでいる方のみとなります。)

代理人が確認する場合は、裏面の代理確認 (受給) に記入してください。



**【代理確認（受給）を行う場合の記入欄】**

世帯主本人に代わって、代理人が内容確認や受給する場合には、世帯主が以下の欄を記入してください。  
 (代理人は、令和4年9月30日時点で世帯主と同一世帯の方、法定代理人の方、親族等)

代 理 人	フリガナ	世帯主との 関係	代理人生年月日	代理人住所・電話番号	
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成 年 月 日		日中に連絡可能な電話番号 ( )
上記の者を代理人と認め、 電力・ガス・食料品 等価格高騰緊急支援 給付金の			確認・請求 受給 確認・請求及び受給	を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	署名 世帯主氏名

**【添付書類の貼付欄】**

**【振込先金融機関口座確認書類】**

**受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳の見開き部分の写し、なければキャッシュカードの写し**

表面の上の「支給口座」欄に記載された口座以外の口座への振込を希望される場合や、「支給口座」欄に口座の記載がない場合は、表面の下の「受取口座記入欄」に記入した振込を希望する口座の確認書類を提出してください。

※表面の上の「支給口座」欄に記載の口座への振込を希望される場合は添付不要

**【本人（代理人）確認書類】**

**マイナンバーカード（写真付の面のみ）、運転免許証、パスポート等の写し**  
 (本人確認書類の表面に住所の記載がない場合や、住所の変更がある場合は、必ず現住所の記載がある面の写しも付けてください。)

※日本国籍を有しない方の本人確認書類  
 在留カード（表と裏）、特別永住者証明書

※代理人が確認（受給）する場合  
 世帯主の本人確認書類の写しと代理人の本人確認書類の写し  
 代理人が確認（受給）する場合の添付書類は、記載例をご確認ください

表面の上の「支給口座」欄に記載された口座以外の口座への振込を希望される場合や、「支給口座」欄に口座の記載がない場合、現金による支給を希望される場合、代理人が確認（受給）する場合には有効期限内の本人(代理人)確認書類の写しを提出してください。

チェックリスト(以下の項目について必ずご確認の上、確認後はチェック欄(□)に✓を入れてください。)

①記入した項目に記載漏れ、記載誤りはない。(表面の確認欄①②の左側に「レ」が記入されている。世帯主氏名、確認日、連絡先電話番号が記入されている 等)

②表面の上の「支給口座」欄に印字された口座以外の口座へ振込を希望する場合や、「支給口座」欄に振込口座の印字がない場合は、口座確認書類と本人確認書類の写しが貼付されている。

③添付書類に漏れはない。(代理受給の場合、世帯主との関係性が確認できる書類の写し 等)