

提案書記載項目

No.	提案項目		内容
1	会社概要		会社の概要について記載すること。
2-1	業務実施方針	業務実績	多機能を有する施設や特別支援学校の基本計画等、本業務に類する業務の実績について成果を含めて記載すること。
2-2		業務執行体制	本業務の遂行にあたり、提案事業者の体制について、担当者の人数と各担当者の経験年数・保有資格・本業務に類する業務の実績及び担当業務を含めて記載すること。
2-3		実施方針	本業務を実施する上で特に重要視する事項を含めた実施方針を記載すること。
2-4		実施スケジュール	本業務におけるスケジュールを提示すること。
3-1	業務提案	類似施設の調査・分析の方法	本業務を実施する上で、別紙 1 業務仕様書 7 (1)「類似施設の調査・分析」について、その方法を提案すること。
3-2		意見調整の方法	本業務を実施する上で、別紙 1 業務仕様書 7 (4)「ワークショップ」におけるテーマの設定と、意見や課題を整理し調整する方法、手順を提案すること。
3-3		検討プラン作成に向けた意見・条件の整理方法	本業務を実施する上で、別紙 1 業務仕様書 7 (5)オ「検討プランの作成」において、検討プランの基となる条件・意見の整理方法を提案すること。
3-4		検討プランの評価・比較の方法	本業務を実施する上で、別紙 1 業務仕様書 7 (5)キ「検討プランの評価・比較」において、評価・比較の方法を提案すること。
3-5		追加提案	追加提案として本市にとって有益なものがあれば、具体的な内容を提案すること。

※企画提案書は本資料のNo.順に記載すること。

※業務提案においては提案価格内で実現できる事を記載すること。