

がまごおり「みらいキャンバス」基本計画策定に向けた
サウンディング調査

実施要領

令和7年4月10日

蒲郡市

目 次

1	調査の概要	1
	(1) 調査名称	1
	(2) 調査の目的	1
	(3) 実施スケジュール	1
2	調査の内容	2
	(1) 調査対象者	2
	(2) 調査項目	2
3	調査の手続き	3
	(1) 守秘義務資料の貸与	3
	(2) 建設予定地見学会	3
	(3) 質問の受付及び回答	4
	(4) サウンディング調査への参加申込み	4
	(5) 調査票の提出	4
	(6) サウンディング調査の実施	5
	(7) サウンディング調査結果の公表について	5
	(8) その他	5
4	留意事項	5
	(1) サウンディング調査参加者の取扱い	5
	(2) 費用負担	5
	(3) 追加調査への協力をお願い	6
5	問合せ先	6

様式

- (様式 1) 守秘義務資料貸与申込書
- (様式 2) 建設予定地見学申込書
- (様式 3) 質問書
- (様式 4) サウンディング調査参加申込書
- (様式 5) 調査票

1 調査の概要

(1) 調査名称

がまごおり「みらいキャンバス」基本計画策定に向けたマーケットサウンディング調査

(2) 調査の目的

蒲郡市（以下「市」といいます。）では、全市利用型施設のリーディングプロジェクトとして、蒲郡駅周辺エリアにおいて、令和 13（2031）年度までに、市民会館が持つホール機能、図書館機能及び中央公民館を含む生涯学習センター機能の 3 つを核とした、市民の居場所、活動拠点となる場を形成することとしています。

令和 6 年 6 月にがまごおり「みらいキャンバス」基本構想（以下「基本構想」といいます。）を策定し、基本構想の実現に向け、現在施設整備に関する基本的な考え方やその機能（諸室・設備等）の方向性の整理、管理運営に係る方針の整理、プロジェクトを進める上での事業手法等について定める基本計画の策定を進めています。また、市民ワークショップを開催し、市民のみなさんが「みらいキャンバス」でやってみたいことを教えていただくなど、市民と共に、「みらいキャンバス」の実現に向けて基本計画の検討を進めています。

この度、がまごおり「みらいキャンバス」基本計画策定に向けて、本プロジェクトの整備・運営計画、事業手法、事業期間等についてのアイデアの募集、市場性の把握等を行うことを目的として、マーケットサウンディング調査（以下「サウンディング調査」といいます。）を実施します。

(参考) がまごおり「みらいキャンバス」基本構想

<https://www.city.gamagori.lg.jp/unit/kyoikuseisaku/mirai-canvas-basicconcept.html>

(参考) がまごおり「みらいキャンバス」市民ワークショップ

<https://www.city.gamagori.lg.jp/unit/kyoikuseisaku/mirai-canvas-workshop.html>

(3) 実施スケジュール

内容	日程（予定）
実施要領の公表	令和 7 年 4 月 10 日（木）
守秘義務資料の貸与	令和 7 年 4 月 10 日（木）～5 月 16 日（金）
建設予定地見学会の参加申込受付	令和 7 年 4 月 10 日（木）～4 月 18 日（金）
質問の受付	令和 7 年 4 月 10 日（木）～4 月 18 日（金）
建設予定地見学会の実施	令和 7 年 4 月 22 日（火）～4 月 23 日（水）
質問回答の公表	令和 7 年 4 月 28 日（月）
サウンディング調査の参加申込受付	令和 7 年 4 月 10 日（木）～5 月 2 日（金）
サウンディングの実施	令和 7 年 5 月 7 日（水）～5 月 16 日（金）

2 調査の内容

(1) 調査対象者

サウンディング調査の対象者は、がまごおり「みらいキャンパス」の設計、建設、維持管理、運営の各業務の実施主体となる意向を有する法人又は法人のグループで、次の要件を満たす者としてします。

- ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- イ 実施要領公表の日からサウンディング実施の日までのいずれの日においても、本市契約に係る指名停止の措置を受けていない者であること。
- ウ 「蒲郡市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成 23 年 4 月 1 日付け蒲郡市長・蒲郡警察署長締結）に基づく排除措置を受けていない者であること。
- エ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- オ 市税等を滞納していない者であること。

(2) 調査項目

本プロジェクトへの参画を前提とし、次の調査項目について、書類（調査票）及び口頭にて対話形式で聞き取りを行います。

市が想定する整備・運営計画の実現に当たり必要な取り組みなど、今後の市における検討において参考となる事項についても、幅広くご意見をお聞かせください。

調査項目

- | | |
|---|--|
| 1 | 事業参画のご意向
参画意向、業務範囲、参画形態 |
| 2 | 施設整備・運営計画
事業・サービス内容、施設計画、建設予定地 |
| 3 | 事業手法
基本方針への対応、事業手法、プロジェクトの実施体制、デジタル技術の活用
官民連携のあり方 |
| 4 | 事業計画
事業スケジュール、整備費、整備費の動向と対応策、運営体制・人件費、組織融合の可能性、運営費の動向と対応策 |
| 5 | 業務実績 |
| 6 | 情報の提供・開示
参画検討に必要となる情報、貴社名の開示 |

3 調査の手続き

(1) 守秘義務資料の貸与

本プロジェクトの事業内容に関する資料（以下「守秘義務資料」という。）を、「(様式 1-1) 守秘義務遵守誓約書」に定める書類の提出を条件として、サウンディング調査の対象者へ貸与します。

サウンディング調査に申し込む意向がある場合は、守秘義務資料の貸与を、電子メールによりお申込ください。

ア 守秘義務資料の内容

事業概要案の電子データ

イ 申込期間

令和7年4月10日（木）～5月16日（金）

ウ 申込先

「5 問合せ先」の蒲郡市担当部署

※件名は「【守秘義務資料申込】法人名等」としてください。

エ 破棄・返却

守秘義務資料の貸与を受けた者は、その使用を終えた時点で責任を持って破棄又は返却するものとします。

(2) 建設予定地見学会

サウンディング調査への参加希望者向けの建設予定地見学会を実施します。

参加希望者は、期日までに申込先へ、「(様式 2) 現地見学申込書」に必要事項を明記の上、電子メールによりお申込みください。

ア 申込受付期間

令和7年4月10日（月）～4月18日（金）

イ 申込先

「5 問合せ先」の蒲郡市担当部署

※件名は「【現地見学申込】法人名等」としてください。

ウ 建設予定地見学会開催日時

令和7年4月22日（火）～4月23日（水）の9時～17時（正午～13時を除く。）

エ 実施場所

蒲郡市宝町の一部（参照：基本構想 39 ページ）

オ 実施方法

(ア) メール通知で指定された集合場所で市担当と合流し、担当者立会いのもと、建設予定地及び周辺環境の確認を実施するものとします。

(イ) 所要時間については、希望者につき 30～45 分程度とします。ただし、日程の都合上、複数の希望者が同時に立会い確認をすることがあります。

カ その他

建設予定地見学会への参加は任意です。なお、建設予定地見学会に参加することなく、建設予定地を自由に見学できるものとしますが、建設予定地への立ち入りは禁止とします。

(3) 質問の受付及び回答

調査に関する質問がある場合には、期日までに受付先へ、「(様式3) 質問書」に必要事項、質問内容を明記の上、電子メールによりご提出ください。

なお、質問に対する回答は、質問者を匿名とした上で、質問内容とともに、質問者をはじめとした民間事業者の特殊な技術、ノウハウ等、民間事業者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあると認めるものを除き原則として市公式ウェブサイトにて公表します。

ア 質問受付期間

令和7年4月10日(木)～4月18日(金)

イ 受付先

「5 問合せ先」の蒲郡市担当部署

※件名は「【質問書】法人名等」としてください。

ウ 質問の回答

令和7年4月28日(月)

(4) サウンディング調査への参加申込み

サウンディング調査への参加希望者は、期日までに申込先へ、「(様式4) サウンディング調査参加申込書」に明記の上、電子メールによりお申込みください。

ア 申込受付期間

令和7年4月10日(木)～5月2日(金)

イ サウンディング実施期間

令和7年5月7日(水)～5月16日(金)の9時～17時(正午～13時を除く)

(土、日曜日を除く)

ウ 申込先

「5 問合せ先」の蒲郡市担当部署

※件名は「【参加申込】法人名等」としてください。

エ サウンディングの日時及び場所の連絡

サウンディング調査への参加申込みをいただいた法人等の担当者様あてに、実施日時及び方法・場所を電子メールにてご連絡します。

なお、日時等については、希望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

(5) 調査票の提出

サウンディング調査実施日の概ね3日前(土日祝除く。)までに受付先へ、「(様式3) 調査票」を電子メールによりご提出ください。また、補足説明資料がある場合には、調査票の提出に合わせて事前にご提出ください(補足説明資料は必須ではありません。)

ア 調査票提出期日

サウンディング調査実施日の概ね3日前まで

イ 受付先

「5 問合せ先」の蒲郡市担当部署

※件名は「【調査票】法人名等」としてください。

(6) サウンディング調査の実施

次の要領で、個別にサウンディングを実施します。

ア 実施期間

令和7年5月7日（水）～5月16日（金）の9時～17時（正午～13時を除く）
（土、日曜日を除く）

イ 所要時間

1～1.5時間程度

ウ 方法・場所

対面又はリモート

対面の場所は蒲郡市役所（蒲郡市旭町17番1号）を予定しています。

エ その他

- ・サウンディングは、参加者のアイデア及びノウハウの保護のため、個別に行います。
- ・サウンディングに際して、事前にご提出いただいた調査票及び補足説明資料のほかに資料の提出は求めませんが、説明のために必要な場合には、参加者分の資料をご持参ください（面談の場合）。
※部数は、個別に調整させていただきます。
- ・サウンディングの実施日時は、都合により希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。その場合は、別途日程調整をさせていただきます。

(7) サウンディング調査結果の公表について

サウンディング調査結果については、参加者のアイデア、ノウハウ等、参加者の権利、競争性の地位、その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、市の公式ウェブサイトにおいて公表することを予定しています。

また、民間事業者の参画を促すことを目的として、サウンディング参加者の承諾を得た上で、参加者の社名を開示（市の公式ウェブサイト上で公表）します。

(8) その他

今回のサウンディング調査は、本調査により得られたアイデアによる本プロジェクトの実施を確約するものではありません。

4 留意事項

(1) サウンディング調査参加者の取扱い

本サウンディング調査への参加実績は、本プロジェクトに関する設計、建設、維持管理、運営等の業務に係る発注、入札等における評価の対象とはなりません。

(2) 費用負担

本サウンディング調査への参加に要する費用は、参加者の負担とします。

(3) 追加調査への協力をお願い

本サウンディング調査終了後も、市での検討に当たり、必要に応じ追加の調査（文書による照会、アンケートを含む。）を行うことがあります。その際にご協力をお願いします。

(4) 個人情報の取扱いについて

提出いただいた個人情報については、本サウンディング調査及び調査後の活用に関する追加の対話の際の連絡目的に限って利用し、適正な管理を行います。

5 問合せ先

<蒲郡市担当部署>

蒲郡市教育委員会教育政策課 未来キャンパス係
〒443-8601 蒲郡市旭町17番1号
電話：0533-66-1219（ダイヤルイン）
FAX：0533-66-1184
電子メール：kyouiku@city.gamagori.lg.jp

市は、本サウンディング調査を含む「がまごおり「未来キャンパス」基本計画等策定支援業務」を次の委託事業者に委託しています。

サウンディング調査には、次の委託事業者及び再委託先が同席する場合があります。

<委託事業者>

株式会社シアターワークショップ
〒150-0001 東京都渋谷区神宮前六丁目23番3号

<委託事業者からの再委託先>

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 名古屋
〒460-8627 名古屋市中区錦三丁目21番24号

(様式1)

令和 年 月 日

がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査

守秘義務資料貸与申込書

(宛先) 蒲郡市長

所在地又は住所

商号又は名称

代表者役職氏名 (代表者名又は権限規程に基づく決裁者名)

「がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査」(以下「本調査」という。)に関する守秘義務資料の貸与を申し込みます。守秘義務資料の貸与を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第1条 (秘密保持義務)

当社(私)は、守秘義務資料についてその秘密を保持し、本目的以外では第三者に開示又は漏洩しません。第三者に開示する場合は、本誓約書と同様の内容を第三者に求めます。また、当社(私)は、守秘義務資料を本目的に限定して使用するものとし、その他の目的に使用しません。

第2条 (秘密情報の保管等)

当社(私)は、守秘義務資料を善良なる管理者の注意をもって保管又は管理します。

第3条 (秘密情報の取扱い)

当社(私)は、本調査の終了後(又は本誓約書の違反等により破棄を求める場合は当該請求後速やかに)、守秘義務資料を破棄することを約束します。

第4条 (期間)

本誓約書に基づき当社(私)が負う義務は、当社(私)が第3条に従って守秘義務資料を破棄した場合であっても、また、当社(私)が「みらいキャンパス」に関連する業務発注に係る入札等に参加しなかった場合であっても、存続するものとします。

第5条 (協議)

本誓約書に定めのない事項及び解釈に疑問のある事項に関しては、当社(私)は蒲郡市と誠意をもって協議のうえ円満に解決を図るものとします。

以上

(様式2)

令和 年 月 日

がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査

建設予定地見学申込書

(宛先) 蒲郡市教育委員会教育政策課 みらいキャンパス係

「がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査」の現地見学を申し込みます。

【担当者連絡先】

所在地又は住所	
商号又は名称	
所属 / 役職	
氏 名	
電 話 番 号	
メールアドレス	

現地見学希望日程候補

	希望日	希望時間 (2時間単位で記載)	予定参加人数
(記載例)	4月23日(水)	9時30～11時30分	3人
第1希望	月 日 ()		
第2希望	月 日 ()		
第3希望	月 日 ()		

(様式3)

令和 年 月 日

がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査
質問書

(宛先) 蒲郡市教育委員会教育政策課 みらいキャンパス係

「がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査」について、質問がありますので、提出します。

【担当者連絡先】

所在地又は住所	
商号又は名称	
所属 / 役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

1 実施要領に関する質問

項目	質問内容

2 事業概要案その他がまごおり「みらいキャンパス」に関する質問

項目	質問内容

※実施要領に関する質問、調査対象地に関する質問は、項目ごとに、1の表に記入してください。

※事業概要案等に関する質問は、項目ごとに、2の表に記入してください。

※質問多数の場合は、それぞれ本様式に応じて行数又は枚数を増やし、質問を記入してください。

(様式4)

令和 年 月 日

がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査

サウンディング調査参加申込書

(宛先) 蒲郡市教育委員会教育政策課 みらいキャンパス係

「がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査」に参加したいため、提出します。

【担当者連絡先】

所在地又は住所	
商号又は名称	
所属 / 役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

1 サウンディング希望日・時間帯

	希望日	希望時間帯
(記載例)	5月7日(水)	<input type="checkbox"/> 10~12時 <input checked="" type="checkbox"/> 13~15時 <input checked="" type="checkbox"/> 15~17時 <input type="checkbox"/> 何時でもよい
第1希望	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 10~12時 <input type="checkbox"/> 13~15時 <input type="checkbox"/> 15~17時 <input type="checkbox"/> 何時でもよい
第2希望	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 10~12時 <input type="checkbox"/> 13~15時 <input type="checkbox"/> 15~17時 <input type="checkbox"/> 何時でもよい
第3希望	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 10~12時 <input type="checkbox"/> 13~15時 <input type="checkbox"/> 15~17時 <input type="checkbox"/> 何時でもよい

〈サウンディング実施期間〉

5月7日(水)~5月16日(金)の9時~17時(正午~13時を除く)

(土、日曜日を除く)

2 サウンディング希望方法

希望方法	<input type="checkbox"/> 対面	<input type="checkbox"/> リモート	<input type="checkbox"/> Teams <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> ()
------	-----------------------------	-------------------------------	---

(様式5)

がまごおり「みらいキャンパス」基本計画策定に向けたサウンディング調査

調査票

【担当者連絡先】

商号又は名称	
所属 / 役職	
氏名	

〈記入要領等〉

- ・ 貴社の事業領域に合致する質問について、可能な範囲でご回答ください。
- ・ 以下の調査項目に関する回答を本調査票に直接記入してください。行数等は回答に応じて伸張いただくなど適宜調整してください。
- ・ 回答の補足資料等がございましたら、提供いただけますようお願いいたします。

1 事業参画のご意向

(1) 参画意向

- ・ 現時点での本プロジェクトへの参画意向について、下記の選択肢の中から一つ選んでください。また、その理由をご回答ください。

ア 参画に関心がある	イ 条件次第で参画に関心がある
ウ 参画への関心は低い	エ 現時点では判断できない
〈理由〉	

(2) 業務範囲

- ・ 整備・運営計画を踏まえた上で、本プロジェクトの業務範囲について、貴社が担うことができる業務をご回答ください。
- ・ 業務のうちで、部分的に担うことが難しい業務などがございましたら、その詳細（懸念事項、要望事項）をご回答ください。

業務：統括管理業務、設計業務、建設業務、開業準備業務、維持管理業務、運営業務

〈業務〉
〈詳細〉部分的に担うことが難しい業務など

(3) 参画形態

- ・ 本プロジェクトでは複合施設を整備・運営すること、また複数の業務を一括で発注することを検討しています。

- ・本プロジェクトにおける貴社の参画形態について、下記の選択肢の中から一つ選んでください。

ア 代表企業	イ 構成員（共同企業体等）
ウ その他	
ウの場合の詳細（代表企業や構成員からの業務受託、カフェ・ショップのテナント等）	

2 基本方針、施設計画、建設予定地

- ・ここでは基本方針、施設計画、建設予定地についてお伺いします。運営組織については、事業手法に関連して後段でお伺いします。

(1) 事業・サービス内容

- ・現在検討している「事業・サービス内容」について、貴社としての事業・サービス内容の考え方、貴社が有するノウハウの活用の可能性などをお聞かせください。
- ・このほか同種施設における近年の潮流、貴社の知見、アイデアその他ご意見（条件、留意点、課題認識等を含む。以下同じ。）をお聞かせください。

<貴社としての事業・サービス内容の考え方、貴社のノウハウの活用の可能性>
<同種施設における近年の潮流、貴社の知見、アイデアその他ご意見>

(2) 施設計画

- ・施設計画に関して、「9つの場」や「機能連携イメージ図」を踏まえ、貴社としての施設計画の考え方、貴社が有するノウハウの活用の可能性などをお聞かせください。
- ・このほか同種施設の近年の潮流、貴社の知見、アイデアその他ご意見をお聞かせください。

<貴社としての事業・サービス内容の考え方、貴社のノウハウの活用の可能性>
<同種施設における近年の潮流、貴社の知見、アイデアその他ご意見>

(3) 建設予定地

- ・建設予定地の形状、接道、インフラといった条件、建設予定地における建設工事に関して、ご意見をお聞かせください。

--

3 事業手法

(1) 基本方針への対応

- ・貴社が本プロジェクトの受託者となった場合の、本プロジェクトの「基本方針」への対応（実現可能性、課題、改善点等）について、設計・建設業務、維持管理・運営業務それぞれについてご回答ください。

<基本方針>

【方針1】「やりたい」を思いのままに、自分らしくつなげてはぐくむ。

市民一人ひとりの活動がつながりあい、学びが循環する融合された施設・運営

【方針2】いまの多様な「やりたい」も、みらいの未知の「やりたい」も実現できる。

いつまでも自由に描ける可変性のある施設・運営

<設計・建設業務>
<維持管理・運営業務>

(2) 事業手法①：設計・建設・維持管理・運営

- ・本プロジェクトの特性や各事業手法の課題、前項までの質問・回答も踏まえ、魅力的な施設の設計・建設・維持管理・運営、早期の供用開始（設計・建設期間の短縮）、コスト削減を実現する上で、適正性が高いとお考えの事業手法とその理由をご回答ください。
- ・適正性が低いとお考えの事業手法がある場合、その理由や課題点等をご回答ください。

<適正性が高い事業手法、理由>
<適正性が低い事業手法、理由>

(3) 事業手法②：収益施設

- ・本プロジェクトにおける、飲食・物販施設及び駐車場の市場性（業態・種類、適正規模等）についてご回答ください。
- ・また、市場性を踏まえ、適正性が高いとお考えの事業手法とその理由をご回答ください。

<飲食施設> ○市場性（業態、適性規模等）
○適正性が高い事業手法、その理由
<物販施設> ○市場性（業態、適性規模等）
○適正性が高い事業手法、その理由

<駐車場> ○市場性（種類、適性規模等）
○適正性が高い事業手法、その理由

(4) プロジェクトの実施体制 融合施設・運営

- ・融合施設・運営に対する、民間事業者の組織形態や経営のあり方としての対応策、ご意見をお聞かせください。

例) 民間事業者による共同企業体の組成、本プロジェクト専門の法人の設立等

--

(5) デジタル技術の活用

- ・本プロジェクトでは、利用者の学びやその循環を支えるための情報システム、市内の公共施設の連携を図るシステムの導入、活用を検討しています。
- ・貴社の同種・類似施設において導入されているデジタル技術で本プロジェクトの導入の適正が高いデジタル技術、その他アイデアをお聞かせください。
- ・また、利用者の利便性の向上、業務の効率化に資するデジタル技術とその効果、その他貴社のアイデアをお聞かせください。

<デジタル技術の活用内容・導入範囲>
<デジタル技術の活用による効果>

(6) 官民連携のあり方

- ・市では、まちづくりにおける官民連携を進めています。
- ・本プロジェクトや本プロジェクトを核としたまちづくりにおける官民連携の可能性について、アイデア、参考となる他都市の事例、その他ご意見をお聞かせください。

例) イネーブリング、サーキュラー、ゼロカーボン等

--

4 事業計画

(1) 事業スケジュール

- ・3 (2) で適正性が高いとお考えの事業手法による事業スケジュール（業務期間）をご教示ください。設計、計画通知、建設、開業準備は貴社が必要と考える期間、維持管理・運営期間は適当と考える期間をお答えください。

- ・なお、事業手法別事業スケジュールは想定であり、事業手法に応じて一括発注や民間ノウハウの活用による期間短縮の実現性等を考慮してお答えください。
- ・貴社として適正性が高いと考える事業手法が複数ある場合は、下記の回答欄をコピーして、それぞれの事業手法についてお答えください。

<各業務期間>

区分	期間	理由、要因等
基本設計期間	ヶ月	
実施設計期間	ヶ月	
計画通知	ヶ月	
建設期間	ヶ月	
開業準備	ヶ月	
維持管理・運営期間	年	

(2) 整備費

- ・3(2)で適正性が高いとお考えの事業手法による本事業の整備費（設計・建設・工事監理費）をご教示ください。
- ・貴社として適正性が高いと考える事業手法が複数ある場合は、下記の回答欄をコピーして、それぞれの事業手法についてお答えください。
- ・また、建設予定地の業務実施環境など、本プロジェクトの特性を踏まえ、整備費の増額要因等についてご意見をお聞かせください。

<整備費>

業務項目	科目	金額（税抜き）
設計業務	調査費	千円
	基本設計費	千円
	実施設計費	千円
	その他関連業務	千円
	小計	千円
建設業務	本体工事	千円
	電気設備工事	千円
	機械設備工事	千円
	外構工事	千円
	什器備品工事	千円
	インフラ工事	千円
	その他関連工事	千円
	小計	千円
工事監理業務	工事監理費	千円
	その他関連業務	千円
	小計	千円
合計		千円

《記入上のご注意》

- ・別添のエクセルファイルに入力の上ご提出ください。

- ・将来の物価変動は考慮せず、現時点での物価情勢に応じた水準にてご検討ください。
- ・科目が不足する場合は適宜追加してください。
- ・任意様式（貴社様式）にて作成いただく場合、少なくとも上記項目が網羅されるようお願いいたします。

<整備費の増加要因等>

--

(3) 整備費の動向と対応策

- ・整備費の近年の物価上昇などの動向についてお聞かせください。
- ・整備費の縮減（物価上昇にかかわらず）について、発注方法や事業手法による対応、貴社の知見、ご意見をお聞かせください。

--

(4) 運営体制・人件費

- ・本事業において貴社が想定される運営体制（人数）、人件費をご教示ください。
- ・運営体制は、各機能に専属の担当者を配置した場合の人員配置としてください。（「融合施設・運営」の場合の運営体制は、この後の質問でお伺いします。）

<運営体制・人件費>

機能	人数	年間人件費
施設全体	人	円
共創機能	人	円
図書館機能	人	円
ホール機能	人	円
生涯学習機能	人	円
こども・子育て機能	人	円
合計	人	円

《記入上のご注意》

- ・別添のエクセルファイルに入力の上ご提出ください。
- ・将来の物価変動は考慮せず、現時点での物価情勢に応じた水準にてご検討ください。
- ・科目が不足する場合は適宜追加してください。
- ・任意様式（貴社様式）にて作成いただく場合、少なくとも上記項目が網羅されるようお願いいたします。
- ・人数は、年間の雇用人数をご記入ください。

(5) 組織融合の可能性

- ・本事業では、「融合施設・運営」を目指しています。
- ・上記（4）でお答えいただいた運営体制について、他機能と融合した組織が実現した場合に人員の効率化が図られる部門やその人数をご回答ください。

例) 各機能の企画担当

(6) 運営費の動向と対応策

- ・運営費の近年の物価上昇などの動向についてお聞かせください。
- ・運営費の縮減について、上記の「融合施設・運営」のほか、発注方法や事業手法による対応、貴社の知見、ご意見をお聞かせください。

--

5 業務実績

- ・貴社の図書館機能、ホール機能、生涯学習機能、こども・子育て機能等の同種・類似施設の業務実績（設計、建設、維持管理、運営の何れかの実績。施設名称、竣工年次、規模、特徴等）をご回答ください。

--

6 情報の提供・開示

(1) 参画検討に必要となる情報

- ・今回配付した資料に加え、貴社の本プロジェクトへの参画の検討に必要となる資料等がありましたらご記載ください。なお、ご要望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

--

(2) 貴社名の開示

- ・民間事業者の参画を促すことを目的として、本サウンディング調査結果の公表資料において、本サウンディング参加者の社名を開示（市の公式ウェブサイト上で公表）したいと考えています。※参加者として社名を開示するのみで、社名を明示してその回答、意見等を公表するものではありません。
- ・貴社名の開示について、下記の選択肢の中から一つ選んでください。

ア 社名の開示を承諾する	イ 社名の開示を承諾しない
--------------	---------------

7 その他

- ・その他、プロジェクト全体を通してご要望又はご懸念、市の取り組み対するご意見等をお聞かせください。

--

--

調査項目は以上です。ご回答いただき、ありがとうございました。